

**SUKCESYWNE DOSTAWY**  
**LEKÓW I MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH JEDNORAZOWEGO UŻYTKU**  
**DLA POTRZEB MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W OBRYTEM**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**dla zamówień o wartości mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11, ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku**

**– Prawo Zamówień Publicznych.**

**NUMER SPRAWY: ZP230/PN3/2012**

Sporządził:

Zatwierdził:

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM

OBRYTE 188

07 – 215 OBRYTE

Tel: ( 0 – 29 ) 741 – 10 – 80

Fax: ( 0 – 29 ) 741 – 10 – 80

NIP: 762 – 11 – 32 – 724

REGON: 000308927

Adres strony internetowej: [www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 8:00 – 16:00

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10, ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- art. 36 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

4. Inne akty prawne mające znaczenie:

- Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 stycznia 2011 roku w sprawie wykazu leków, które mogą być traktowane jako surowce farmaceutyczne, wysokości opłaty ryczałtowej za leki podstawowe i recepturowe, ilości leku recepturowego, którego dotyczy opłata ryczałtowa, oraz sposobu obliczania kosztu sporządzenia leku recepturowego (Dz. U z 2011 r. Nr 23, poz. 126),
- Ustawa z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 122, poz. 696).

5. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – dostawa w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy leków, preparatów i substancji farmaceutycznych oraz materiałów medycznych jednorazowego użytku w okresie 36 miesięcy (tj. od 01.09.2012 do 31.08.2015r) w asortymencie i szacunkowych ilościach określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33600000 – 6 – produkty farmaceutyczne,

33140000 – 3 – materiały medyczne.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją, opisem zawierającym wskazania producenta, co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminu ważności. Wymagania te muszą znajdować się na/lub w opakowaniu w formie ulotki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Oferowane produkty muszą posiadać aktualne świadectwo rejestracji, atest, świadectwo jakości, deklarację zgodności lub zezwolenie, dopuszczające do obrotu i stosowania w zakładach służby zdrowia, a ponadto właściwe oznakowanie opakowań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- Wykonawca jest zobowiązany na każde pisemne żądanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczyć świadectwa dopuszczenia wyrobu do stosowania na rynku polskim w zakresie przedmiotu zamówienia.
- Termin ważności oferowanych produktów nie może być krótszy, niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy a oferowany termin płatności krótszy, niż 30 dni.
- Wykonawca pokrywa wszelkie koszty transportu oraz odpowiada za prawidłowe warunki przewozu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wybranego asortymentu według zamówienia złożonego telefonicznie lub faksem przez Zamawiającego, określającego ilości i termin realizacji.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamówionego asortymentu w terminie nie przekraczającym 12 godzin od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- W przypadkach nagłych (zlecenie lekarza dotyczące np. podania antybiotyku, kroplówki itp.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia w trybie realizacji CITO, tj. w czasie nie dłuższym, niż 4 godziny od chwili złożenia zamówienia.
- W przypadku wystąpienia nieprzewidzianego zapotrzebowania na leki w dni wolne od pracy, tj. soboty, niedziele, święta oraz tzw. długie weekendy Zamawiający złoży zamówienie telefonicznie, a Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie nie przekraczającym 4 godzin, licząc od chwili złożenia zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości dostaw lub rezygnacji z wcześniej złożonego zamówienia, a zmiana ta nie będzie powodować roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu niezminionej ogólnej wartości przedmiotu umowy.
- Nazwy wyszczególnionych w Załączniku Nr 2 do SIWZ leków są nazwami czysto handlowymi i powinny być traktowane jako przykład preparatu zawierającego daną substancję czynną w konkretnej dawce, postaci i ilości. Użyte w SIWZ nazwy nie sugerują producenta.

- Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania produktów równoważnych, tj. produktów, które są bezpośrednimi odpowiednikami produktów przedstawionych w Załączniku Nr 2 do SIWZ, o tej samej nazwie międzynarodowej, postaci farmaceutycznej i dawce, oraz w cenie nie wyższej, niż podana w ofercie.
- Zamawiający dopuszcza możliwość podania w ofercie produktów równoważnych (tzw. zamienników),
- W przypadku zaprzestania lub braku produkcji danego preparatu w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego.
- Za każdym razem, kiedy w Załączniku Nr 2 do SIWZ w postaci leku wpisana jest tabletki, oznacza to postać leku w tabletki, drażetki, kapsułki.
- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania leków i preparatów farmaceutycznych każdorazowo oddzielnie zapakowanych dla każdego mieszkańca z oznaczeniem jego imienia i nazwiska, zgodnie ze wskazaniem zawartym w receptce.
- Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania dwóch rodzajów faktur:
  - 1) obejmujących leki z oferty przetargowej z widoczną specyfikacją podziału na kwotę do zapłaty przez DPS w części nie objętej refundacją NFZ i nie pokrytej przez mieszkańca oraz kwotą do dopłaty przez mieszkańca Domu powyżej limitu ceny.
  - 2) Obejmujących leki nie będących przedmiotem oferty przetargowej.

Na jednej fakturze nie mogą być ujęte leki z przetargu i leki spoza oferty przetargowej.

- Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres Domu oraz nazwisko i imię mieszkańca.
- W przypadku leków występujących w dużych opakowaniach (np. Ferrum – 50 ampulek w opakowaniu), Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu części opakowania (np. 5 ampulek), zgodnie z zaleceniem lekarza.
- W przypadku wejścia w życie zmiany ustawy w sprawie zasad sprzedaży leków refundowanych przez NFZ, umowa na realizację niniejszego zamówienia publicznego nie będzie wymagać rozwiązania a jej realizacja odbywać się będzie na nowych zasadach (określonych w Ustawie) do wyczerpania wartości umowy. Zmiana ta nie będzie wymagać sporządzenia pisemnego aneksu.
- Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia przez cały okres realizacji umowy.

- Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- W trakcie realizacji zamówienia wymagana jest należyta staranność, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości i wad załatwiane będą niezwłocznie i z należyłą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków przewozu przedmiotu zamówienia, szczególnie w przypadku preparatów termolabilnych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi załącznikami, składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

5. Wykonawca zamówienia musi zabezpieczyć wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący wykonanie wszystkich wymagań Zamawiającego. Zastosowanie wskazanych w dokumentacji Zamawiającego preferencji opisujących wymagania odnoszące się do cech technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia podyktowane jest potrzebą zapewnienia preferowanej przez Zamawiającego, najwyższej jakości w zakresie przedmiotu zamówienia.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiając nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie wymienione pozycje. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania danego preparatu w trakcie przygotowywania oferty, należy wycenić lek, podając ostatnio obowiązującą cenę.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacja o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu powierzonych prac. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca przedmiotowe zamówienie zrealizuje samodzielnie.

Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

#### **IV. OFERTY WSPÓLNE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, np. jako konsorcjum.
2. Oferta w takim przypadku musi być w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
7. Wypełniając formularz oferty, jak również pozostałe dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu oznaczonym, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawy sukcesywne na podstawie zamówień ustnych, telefonicznych, faksem lub pisemnych składanych przez Zamawiającego – w terminie do 12 godzin od chwili złożenia zamówienia, w okresie 36 miesięcy, tj. od 01. 09. 2012 do 31. 08. 2015 lub do wyczerpania wartości umowy.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

## **ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

a). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Działalność prowadzona na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wymaga posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności. Na potwierdzenie spełniania warunku w tym zakresie wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia – w tym celu Wykonawca do ofert dołącza zezwolenie na prowadzenie apteki, hurtowni farmaceutycznej itp.).

b). Posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d). Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Wykonawca winien przedstawić dokumentu dotyczące sytuacji ekonomicznej i ekonomicznej wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie kompletności złożonych dokumentów wymienionych w części VII SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

3. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta, co do formy, opracowania i treści spełnia wymagania określone w SIWZ,
- z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,
- złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Wykonawca złożył ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.



4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- Jest niezgodna z ustawą,
- Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o zamówienie publiczne.
- Zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- Wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**10.** O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- Wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz Oferty** z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- Wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo – cenowy**, stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art 24. ust. 1 oraz art 24, ust. 2, pkt 1 Ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).
- Parafowany i podpisany przez Wykonawcę **wzór umowy – Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej, niż na **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek

na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub też wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

- Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, iż uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- Informację finansową określającą obroty, zobowiązania, należności za rok 2011, a w przypadku, gdy Wykonawca rozpoczął działalność gospodarczą w okresie późniejszym, informację należy podać za ten okres, wg **Załącznika Nr 6 do SIWZ** lub informację banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **wystawioną nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- Zezwolenie na prowadzenie apteki, hurtowni farmaceutycznej, itp.
- Oświadczenie o dysponowaniu świadectwami dopuszczenia wyrobu do stosowania na rynku polskim na wszystkie wskazane w **Załączniku Nr 2 do SIWZ** leki, preparaty, substancje farmaceutyczne i materiały medyczne jednorazowego użytku, według wzoru, stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**
- Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę oraz uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów.

**2.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.

**3.** Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów -Załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane, oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania.

Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów, oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w treści załączników do SIWZ.

**4.** Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów, lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, spowoduje

wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawione nie wcześniej, niż na **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów i informacji zastrzeżonych:

- Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu, oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

- Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art. 86, ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zgodnie z art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Protokół postępowania wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, umowa, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców) jest jawny, a oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, służących do utrwalania obrazu,
  - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania,
  - Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW  
ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH**

## **DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, wyjaśnień oraz informacji dotyczących prowadzonego postępowania pisemnie lub faksem na numer: (029) 741-10-80. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

- Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Dagmara Barbarska.

2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Zgodnie z art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpatrzenia.

4. Zgodnie z art. 38 ust. 1B Ustawy Pzp, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 2.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium przez Wykonawców składających ofertę.

## **X. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na niniejszą SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ na całość przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić według warunków i postanowień SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie : - „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętą.
6. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami powinna stanowić jedną całość. Wszystkie strony należy ze sobą połączyć ( zszyć, spiąć, zbindować lub połączyć w inny sposób ). Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 5. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

**„OFERTA DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA SUKCESYWNE DOSTAWY LEKÓW I MATERIAŁÓW MEDYCZNYCH  
JEDNORAZOWEGO UŻYTKU DLA POTRZEB MIESZKAŃCÓW  
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W OBRYTEM”**

**Nie otwierać przed dniem 08. 08. 2012 przed godziną 10:15**

Koperta powinna być również oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

**10. Wycofanie oferty lub jej zmiany:**

- Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, bądź wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert,
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach jak oferta – w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
- Koperty oznakowane napisem „ ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury

dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt.

### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

### **XIV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

### **XV. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XVI. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

### **XVII. AUKCJE ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, Sekretariat, Budynek Administracji do dnia 08. 08. 2012 r. do godz. 10:00.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia środka ochrony prawnej.
3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 08. 08. 2012 r o godz. 10:15 w Sali konferencyjnej, pokój nr 7 w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem, budynek Administracji. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem, Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na



sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert ogłoszone zostaną nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania i warunki płatności złożone w ofertach.
6. Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co rozumieć należy ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę za przedmiot zamówienia należy wyliczyć w Załączniku Nr 2 do SIWZ – Formularzu asortymentowo – cenowym, a następnie wartość do zapłaty przez Dom Pomocy Społecznej przenieść do Formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Ceny wyszczególnione w Formularzu oferty należy podać tylko i wyłącznie do zapłaty przez Dom Pomocy w części nie objętej refundacją NFZ i nie pokrytej przez Mieszkańca.
3. Wykonawca ceny do zapłaty przez Mieszkańca DPS, które należy podać w Załączniku Nr 2 do SIWZ są traktowane wyłącznie jako informacja i nie ma wpływu na ocenę oferty.
4. W formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ należy podać wartość netto i brutto w PLN cyfrowo i słownie oraz stawkę i kwotę podatku VAT.
5. W wartości brutto należy ująć podatek VAT od towarów i usług – jeżeli występuje – z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Wszystkie wartości określone w Formularzu cenowym oraz ogólna wartość oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w dół – jeśli kolejna liczba jest mniejsza od 5 lub w górę – jeśli kolejna liczba jest większa lub równa 5.
7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia do zapłaty przez Dom Pomocy Społecznej ( m.in. koszty dostawy, transportu, ubezpieczenia, opłaty celne, upusty, rabaty, zysk Wykonawcy itp.).
8. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę może być tylko jedna, musi być jednoznaczna i ostateczna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, zysk Wykonawcy i inne czynniki muszą być ujęte w obliczeniu ceny, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń, tj. działań w celu jej określenia. Wartość zamówienia zostanie wprowadzona do umowy, jako obowiązujące strony wynagrodzenie dotyczące realizacji zadania.
9. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

10. Zmiana ceny może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, w związku z:

- obiektywną zmianą czynników cenotwórczych, lecz nie wyżej, jak o wskaźnik zmiany ceny urzędowej, ustalonej w rozporządzeniu wydanym przez właściwy organ administracyjny,
- zmianą stawek podatkowych związanych z przedmiotem umowy.

Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany ceny Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu uzasadnienie nowych cen, potwierdzone stosownymi dokumentami. Zmiana cen może nastąpić za zgodą Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

11. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach przedmiotu zamówienia, określonych w Załączniku Nr 2 do SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW, JAKIMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAĆ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

### **WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty komisja kierować się będzie następującym kryterium:

**CENA BRUTTO ( do zapłaty przez DPS) = 100%**

2. Ocena ofert zostanie dokonana z zastosowaniem obliczeń matematycznych i ustalonej punktacji.

Kryterium ceny oceniane będzie według następującego wzoru:

$$C = C_N / C_B \times 100\%$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa cena ofertowa brutto do zapłaty przez DPS spośród ofert nieodrzuconych,

$C_B$  - cena brutto badanej oferty

$C$  - liczba punktów.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium ceny.

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.**

## **XXI. CZYNNOSCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu wyznaczonego do ich składania.
2. Bezpośrednio przed otwarciem, Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert ogłoszone zostaną nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania i warunki płatności złożone w ofertach.
4. Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co rozumieć należy ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

**XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE  
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie wcześniej, niż 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty na warunkach będących istotnymi postanowieniami - Załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty jeżeli złożona została tylko jedna oferta.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający o terminie podpisania umowy powiadomi Wykonawcę oddzielnym pismem.
5. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez Wykonawców, o których mowa w art. 23 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego postępowania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA,  
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI  
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w Załączniku Nr 5 do SIWZ – wzór umowy.

**XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYM**

## **WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI, ROZDZIAŁ 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2007r Nr 223 poz. 1655 z późn. zm. ).

### **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1.
2. Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – Załącznik Nr 3.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 4.
5. Wzór umowy – Załącznik Nr 5.
6. Informacja o sytuacji finansowej – Załącznik Nr 6.
7. Oświadczenie o dysponowaniu świadectwami dopuszczenia wyrobu do stosowania na rynku polskim – Załącznik Nr 7.