

Nazwa Zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk

Adres:
ul. 3 Maja 20
06 – 100 Pułtusk

Tel: (0 – 23) 692 – 85 - 77
Fax: (0 – 23) 692 – 85 – 77
Adres internetowy:
E-mail: zdp_pultusk@poczta.onet.pl
www.starostwopultusk.org.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZDP/05/08/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych

prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
z dn. 29 stycznia 2004r. – (Dz. U. Nr 19 z dn. 09.02.2004r. poz. 177 z późn.zm.)

na

Przebudowę drogi powiatowej Bulkowo- Przewodowo, odc.

Przewodowo- Sisice (600,00+700,00= 1300mb)”

Oznaczenie Części	Nazwa Części
Część I	Instrukcja dla Wykonawców – IDW
Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
Część III	Przedmiar robót wraz z Kosztorysem ofertowym

Pułtusk, dn.19.08.2009r.

Zatwierdzam:

CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk, w imieniu którego działa :

1. Kazimierz Strzyżewski- Dyrektor

mający siedzibę :

06 – 100 Pułtusk, ul. 3 Maja 20

Tel. (0 prefix 23) 692 85-77, fax (0 prefix 23) 692 85 77

REGON : 1 3 0 3 8 2 2 6 8

2. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia (CPV 45 233 140-2) Roboty drogowe

Przedmiotem zamówienia jest:

- wykonanie chodnika z kostki brukowej,
- umocnienie skarp płytami ażurowymi,
- mechaniczne oczyszczenie nawierzchni bitumicznej,
- wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno- bitumicznej gr. 4 cm,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w dokumentach stanowiących integralną część niniejszej SIWZ tj.: w przedmiarze robót.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w niniejszej SIWZ.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6,7 (Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163)

7. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Ustala się wymagany termin wykonania zamówienia **do dnia 30 października 2009 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

1. Poniżej przedstawiono warunki (A,B) stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie niniejszego zamówienia a także wskazano dokumenty wymagane od wykonawców potwierdzające spełnianie tych warunków. Brak spełnienia któregośkolwiek warunku wymienionego poniżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z niniejszego postępowania.

A. Warunek posiadania przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU A :

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.:
 - a) kierownik budowy: posiada wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane w branży drogowej oraz aktualne potwierdzenie członkostwa we właściwej izbie samorządu zawodowego wraz z aktualną polisą ubezpieczenia OC,
 - b) laborant: posiada kwalifikacje do kontroli jakości w zakresie budowy dróg.
- 3) Oświadczenie (z art. 22 ust. 1 pkt 1-4) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ .
- 4) Oświadczenie (z art. 24 ust. 1 – 2) sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ

B. Warunek posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) osoba wskazana na kierownika budowy musi posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu budową,
- 2) osoba wskazana na laboranta musi posiadać co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego w laboratorium drogowym,
- 3) w latach 2006-2008, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty drogowe o łącznej wartości i zakresie odpowiadającym niniejszemu zamówieniu oraz potwierdzi to dokumentami Zamawiających, że wykonał je z należytą starannością (przez zamówienie porównywalne należy rozumieć roboty drogowe o wartości nie mniejszej niż cena ofertowa),
- 4) posiada niezbędny sprzęt przewidziany do realizacji zamówienia (własny lub wypożyczony na czas budowy) tj.:
 - wytwórnię mas bitumicznych o wydajności min 60 ton,
 - układarkę mas bitumicznych ze sterowaniem elektronicznym,
 - walce stalowe – min. 2 szt. w tym jeden wibracyjny,
 - zagęszczarki,
 - koparki,
 - inny sprzęt przewidziany do realizacji zamówienia,
 - laboratorium z oprzyrządowaniem umożliwiającym bieżącą kontrolę produkcji masy, jak i elementów robót podlegających kontroli laboratoryjnej.

DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU B :

- 1) Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego (sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ), w latach 2006-2008, a w przypadku gdy okres działalności jest krótszy w tym okresie.

- 2) Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ) niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca,
- 3) Wykaz osób (sporządzony według wzorów stanowiących **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ), które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Przedłożone przez Wykonawcę wykazy i dokumenty muszą potwierdzać, że przewidziany do realizacji niniejszego zamówienia personel:
 - a) kierownik budowy - posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu budową,
 - b) laborant: – posiada co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego w laboratorium drogowym,
- 4) Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ) zawierający potwierdzenie wykonania przez wykonawcę w latach 2006-2008, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch robót drogowych o łącznej wartości i zakresie odpowiadającym niniejszemu zamówieniu (należy również dołączyć potwierdzenie Zamawiających należytego wykonania zamówień)

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.A.1 i pkt. 9.1.A.3 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1.A.1-3, pkt. 9.1.B. niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 5. Zamawiający **może żądać** przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2 i pkt. 9.3 niniejszej SIWZ, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt. 9.6 niniejszej SIWZ są również składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

10. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 muszą spełniać oni łącznie.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać **Pełnomocnika** (zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;
 - 2) Oferta **musi** być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
 - 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4, art. 24 ust. 1-2 i art. 26 ust. 1 u.p.z.p. uwzględniając niniejsze:

- a) każdy z Partnerów **musi** złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1-2 u.p.z.p. (sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ), oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, oraz odnoszące się do niego dokumenty wymienione w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ w poz.: A.1, A.4, A.5, A.6,
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ w poz.: A.2, A.3, B.2 – 3 oraz Formularz Ofertowy (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ), kosztorys ofertowy, oświadczenie o akceptacji przez Wykonawcę wzoru umowy (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ), harmonogram rzeczowo – finansowy, oświadczenie na podstawie art. 44 u.p.z.p., o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ), wykaz prac przeznaczonych do podwykonania (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ) - powinny dotyczyć **łącznie** wszystkich Partnerów i powinny być podpisane przez ich upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika;
 - c) potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ w poz.: B.1 może nastąpić poprzez złożenie dokumentów dotyczących wszystkich Partnerów lub któregośkolwiek z Partnerów;
 - d) oświadczenia, o których mowa w pkt.14.4.1) niniejszej SIWZ **mogą** zostać złożone przez każdego z Partnerów samodzielnie;
 - e) wadium może być wniesione przez jednego z Partnerów lub Pełnomocnika – dokument potwierdzający wniesienie wadium może być parafowany lub potwierdzony za zgodność z oryginałem przez jednego z Partnerów jeżeli ma on do tego upoważnienie lub przez Pełnomocnika.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tożsamej z wartością zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy**. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia w dniu zawarcia umowy oraz wniesienia pełnej wysokości zabezpieczenia nie później niż do połowy okresu na który została zawarta umowa.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 3) W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory załączników dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

14.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, spięte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być podpisane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą

(podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, stosownie do treści pkt. 9.2-7 niniejszej SIWZ, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 9 i 29 niniejszej SIWZ.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 14.4.1) niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Prośbę taką należy przekazać do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając źródła zapytania.

15.2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ.

16. Zebranie wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

17. Wizyta na terenie przebudowywanego odcinka drogowego

1. Wizyta przebudowywanego odcinka drogowego nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

1) Sprawy techniczne:

- Marek Łysko – Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk
– tel. (023) 692 85 77

2) Sprawy formalne:

- mgr Joanna Wolniak – Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk
– tel. (0-23) 692 85 77

19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w siedzibie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15.09.2009	Do godz.	10: 00
----------------	-------------------	-----------------	---------------

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk
06 – 100 Pułtusk, ul. 3 Maja 20**

„Oferta w postępowaniu na przebudowę drogi powiatowej Bulkowo-Przewodowo, odc. Przewodowo- Sisice (600,00+700,00= 1300mb)”

Nie otwierać przed dniem 15.09.2009r. . godz. 10:15

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

20.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

20.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

20.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w sali narad w siedzibie Zamawiającego :

W dniu	15.09.2009	o godz.	10:15
---------------	-------------------	----------------	--------------

22. Tryb otwarcia ofert

- 22.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

22.2. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

22.3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

22.4. Informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.3. Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

23. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

24. Termin związania ofertą

24.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

24.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

24.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium, natomiast powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

24.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

25. Opis sposobu obliczenia ceny:

25.1. Ceną ofertową należy obliczyć w oparciu o Projekt budowlany.

Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej, Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy określając ceny na wszystkie elementy zamówienia przy zachowaniu następujących założeń:

- a) Podana cena ofertowa będzie wynagrodzeniem ryczałtowym
- b) Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje roboty ujęte w Przedmiarze robót stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- c) W cenie jednostkowej każdej pozycji należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z Projektem Budowlanym i obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. koszty z tytułu : wykonania wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych projektu organizacji ruchu wraz z jego organizacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługę geodezyjną, koszty związane z przeprowadzeniem prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, ewentualne ryzyko z tytułu wynagrodzenia ryczałtowego oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy;
- d) Podstawą do rozliczenia wykonanych robót będzie zakres przedstawiony w Projekcie Budowlanym. W przypadku braku w kosztorysie ofertowym zakresu, ujętego w Projekcie Budowlanym i kosztów wymienionych w pozycji „c”, w trakcie rozliczania wykonywanych robót Wykonawca nie będzie mógł żądać zapłaty za takie pozycje.

25.2. Ceną oferty jest suma wymieniona w Kosztorysie Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (pozycji podanych w Kosztorysie ofertowym).

25.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w części II niniejszej SIWZ - wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25.4. Zamawiający, stosownie do treści art. 88 u.p.z.p., poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

25.5. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W przypadku nie wyrażenia przez wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.

26. Kryterium oceny ofert.

- 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: **Cena - waga kryterium 100 %**, maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
- 3. Każda oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

- 4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

27. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) W przypadku podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - 1) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwe** wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

29. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 3) Oświadczenie wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 4) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
- 5) Dowód wniesienia wadium,
- 6) Akceptacja przez wykonawcę wzoru umowy zawartej w Części II niniejszej SIWZ, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ,
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 8) W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
- 9) Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ,
- 10) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 9.1. oraz w pkt. 39 niniejszej SIWZ,
- 11) Oświadczenie, że oferowane do realizacji niniejszego zamówienia materiały, maszyny i urządzenia są nowe, wysokiej jakości oraz posiadają wymagane przepisami atesty i aprobaty techniczne,
- 12) Kosztorys Ofertowy,

30. Tryb oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p..

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający (stosownie do treści pkt. 9.5 niniejszej SIWZ) może zażądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 4) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

31. Wykluczenie wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

- 1) wykonawców, którzy w latach 2006-2008 przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p.;
- 11) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera ona rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 u.p.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ
- wzór umowy.

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 u.p.z.p. (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej.

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 36.1 niniejszej IDW są:
 - a) protest,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) wykonawcom,
 - b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
 - c) organizacjom zrzeszającym wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

2. Protest.

- 1) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Gdy protest dotyczy postanowień niniejszej SIWZ może być wniesiony nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 3) Zamawiający odrzuci protest:
wniesiony po terminie lub
wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
- 4) Protest powinien:
wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
zawierać żądanie,
zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów,
zawierać przytoczenie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających żądanie.
- 5) Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 6) Zamawiający rozstrzyga protest najpóźniej w 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

7) Do ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, przystąpienia do protestu mają zastosowanie przepisy art. 181 i 182 u.p.z.p.

3.Odwołanie:

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

4.Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 u.p.z.p.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

38. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie(a) wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej SIWZ znajduje zastosowanie Art. 647¹ k.c.

39. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 u.p.z.p.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 u.p.z.p. o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 u.p.z.p.
5.	Załącznik nr 5	Wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego.
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje wykonawca.
8.	Załącznik nr 8	Wzór Wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.
9.	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia dotyczącego akceptacji wzoru umowy
10.	Załącznik nr 10	Wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.
11.	Załącznik nr 11	Wzór oświadczenia, na podstawie art. 96 ust. 4 u.p.z.p., o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14.1.5)-7) niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego (w przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy)

(miejsce i data sporządzenia)*

FORMULARZ OFERTOWY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na:

Przebudowę drogi powiatowej Bulkowo- Przewodowo, odc. Przewodowo-Sisice (600,00+700,00= 1300mb)”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZDP/05/08/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk
06 – 100 Pułtusk, ul. 3 Maja 20**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi PLN
słownie:
plus należny podatek VAT w wysokości PLN
co czyni łącznie cenę brutto..... PLN
słownie:.....
..... P LN
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **60 dni**, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się:
 - a) zamówienie wykonać w terminie do dnia 30 października 2009r.
 - c) zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią ust. 12 cz. I SIWZ
 - d) udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego.

7) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

8) nie uczestniczę(ymy) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

Podpis(y):

l.p	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć firmowa Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów) o spełnieniu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZDP/05/08/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Pultusku
06 – 100 Pultusk, ul. Maja 20**

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177):

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy (łącznie wszystkich Partnerów),
na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19, poz. 177), o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZDP/05/08/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Pultusku
06 – 100 Pultusk, ul. 3 Maja 20**

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Przebudowę drogi powiatowej Bulkowo- Przewodowo, odc. Przewodowo- Sisice
(600,00+700,00= 1300mb)”**

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZDP/05/08/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk
06 – 100 Pułtusk, ul. 3 Maja 20**

WYKONAWCA :

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Przebudowę drogi powiatowej Bulkowo- Przewodowo, odc. Przewodowo- Sisice (600,00+700,00= 1300mb)”

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w latach 2005-2007 przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które oferent nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych;
11. wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie

zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

12. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
13. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
14. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

PODPIS:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 – wzór informacji dotyczącej przeciętnej liczby pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZDP/05/08/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk
06 – 100 Pułtusk, ul. 3 Maja 20

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści pkt. 9.1.B.1 SIWZ w **latach 2006-2008** przeciętnie zatrudniałem następującą liczbę pracowników oraz następującą liczbę personelu kierowniczego:

l.p.	Rok	Liczba zatrudnianych pracowników	Liczba zatrudnianego personelu kierowniczego firmy
1.	2006		
2.	2007		
3.	2008		

***Uwaga:**

W przypadku gdy okres działalności jest krótszy wykonawca (Partner) wskazuje ten okres.

PODPIS:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZDP/05/08/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk
06 – 100 Pułtusk, ul. 3 Maja 20

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje	Inne Informacje /jeżeli zachodzi istotna potrzeba/

Do niniejszej oferty załączono życiorys każdej ze wskazanych powyżej osób wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 – wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje wykonawca.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZDP/05/08/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pultusku

06 – 100 Pultusk, ul. 3 Maja 20

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

NARZĘDZIA I URZĄDZENIA WYKONAWCY

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Do realizacji niniejszego zamówienia użyję(emy) następujące narzędzia i urządzenia

l.p.	Nazwa narzędzi i urządzeń	Data produkcji	Własność (W) / Posiadanie (P)	Wskazanie Partnera

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 8 – wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZDP/05/08/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk

06 – 100 Pułtusk, ul. 3 Maja 20

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH
W LATACH 2006-2008**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści pkt. 9.1.B.4 SIWZ wykonałem(wykonaliliśmy) następujące zamówienia podobne do zamówienia będącego przedmiotem niniejszego przetargu.

L.p.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Wartość z podatkiem VAT w PLN	Zakres wykonywanych prac	Termin realizacji	Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wykonawca lub Partner (nazwa)

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień, zgodnie z treścią pkt. 9.1.B.5. SIWZ, potwierdzające że zamówienia zostały wykonane należycie. Brak dokumentu na wskazaną przez wykonawcę pozycję lub dokument nie odpowiadający wymogom określonym pkt. 9.1.B.5. SIWZ skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego tej pozycji jako zamówienia podobnego.

PODPIS:

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy zawartego w SIWZ.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZDP/05/08/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk
06 – 100 Pułtusk, ul. 3 Maja 20

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ, **który zaakceptowany załączam do oferty;**
2. Umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr 10 – wzór wykazu prac przeznaczonych do podwykonania.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZDP/05/08/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pultusku

06 – 100 Pultusk, ul. 3 Maja 20

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa Wykonawcy lub w przypadku oferty wspólnej nazwa Partnerów	Adres(y)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

l.p.	Zakres powierzony do podwykonania

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data

Załącznik nr11– wzór oświadczenia, na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :

ZDP/05/08/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusk
06 – 100 Pułtusk, ul. 3 Maja 20

WYKONAWCA (PARTNER):

(nazwa i adres wykonawcy(Partnera))

OŚWIADCZAM, ŻE:

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

PODPIS(Y):

Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data