

Konfigurowanie powiązania w programie BUDŻET Win

W menu *Sprawozdawczość* -> *Napisy nagłówkowe wydruków* (skrót do w/w opcji jest dostępny z poziomu każdego sprawozdania pod przyciskiem *Napisy*) należy wypełnić wszystkie pola w grupie *Symbole*, dotyczące kodów GUS. Następnie, z poziomu wybranego sprawozdania, wybieramy *Dane z dekretacji*. Istotne jest podanie prawidłowego zakresu dat dla właściwego określenia kwartału oraz typu sprawozdania (ramka *Sprawozdanie*). Jeżeli wybierzemy opcję *JB* (jednostka budżetowa), wówczas możemy deklarować, czy sprawozdanie będzie sporządzone w groszach czy w pełnych złotych. Z kolei po wyborze opcji *JST* sprawozdanie zawsze będzie sporządzane w pełnych złotych. Tak przygotowane sprawozdanie możemy poddać dalszej obróbce uzupełniając brakujące dane (opcje *Dodaj*, *Zmień*, *Usuń*). Jeżeli program nie będzie pozwalał na edycję sprawozdania, oznacza to, że w opcji *Napisy* niewypełnione zostały pola wymagane do prawidłowego funkcjonowania programu. Tak sporządzone sprawozdanie zapisujemy *Do pliku*. Program podpowiada prawidłową nazwę dla pliku zgodną z wymogiem Budżetu ST. Na własne potrzeby, możemy dowolnie zmieniać nazwę generowanego pliku, jednakże w przypadku eksportu danych do Budżetu ST, nazwa pliku musi mieć strukturę:

| | | | | | |
|---|---|---|---|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5-8 | 9-12 |
| X | X | X | X | XXXX | XXXX |

stała

JST w pozycji 5-6 wpisują kod powiatu wg GUS (dla sprawozdania z województwa = '00'), w pozycji 7-8 kod gminy wg GUS (dla sprawozdania z województwa lub powiatu = '00')

Związki JST w pozycji 5 wpisują stałą 'Z', w pozycji 6-8 trzyzycyfrowy kod związku wg MSWiA

Jednoznakowy kod województwa

| Kod | Nazwa województwa |
|-----|---------------------|
| 0 | dolnośląskie |
| 1 | kujawsko-pomorskie |
| 2 | lubelskie |
| 3 | lubuskie |
| 4 | łódzkie |
| 5 | małopolskie |
| 6 | mazowieckie |
| 7 | opolskie |
| 8 | podkarpackie |
| 9 | podlaskie |
| A | pomorskie |
| B | śląskie |
| C | świętokrzyskie |
| D | warmińsko-mazurskie |
| E | wielkopolskie |
| F | zachodniopomorskie |

Cyfra kwartału dla spr. miesięcznych - 1 za m-c marzec, 2 za m-c czerwiec, 3 za m-c wrzesień, 4 roczne; kwartalnych - 1, 2, 3, 4; półrocznych - 2; rocznych - 4

Ostatnia cyfra roku: (0,1,2,3,4,5,6,7,8,9)

| Symbol | Opis |
|--------|---|
| D | Rb-27S miesięczne/roczne sprawozdanie o dochodach budżetowych |
| W | Rb-28S miesięczne/roczne sprawozdanie o wydatkach budżetowych |
| B | Rb-30 półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych zakładów budżetowych |
| G | Rb-31 półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych gospodarstw pomocniczych |
| S | Rb-32 półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych środków specjalnych |
| F | Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie |
| P | Rb-PDP półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania podstawowych dochodów podatkowych |
| Z | Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń (część 1) |
| A | Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń (część 2 - uzupełniające dane dotyczące wyemitowanych papierów wartościowych) |
| K | Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń (część 3 - uzupełniające dane o kredytach zagranicznych) |
| N | Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności wg tytułów dłużnych |
| C | Rb-33 półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych funduszy celowych |

Tak sporządzony plik wczytujemy do programu Budżet ST w opcji *Wysyłka/Import* -> *Sprawdź dyskietkę*. Wcześniej może być potrzeba *dodania nowego okresu sprawozdawczego*.