

Załącznik nr 1
do „Instrukcji zarządzania systemem
informatycznym służącym do przetwarzania danych
osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem
wymogów bezpieczeństwa informacji”

Wniosek przełożonego o założenie kont i nadanie uprawnień w systemach informatycznych Starostwa Powiatowego w Pułtusku

<input type="checkbox"/> Nowy użytkownik	<input type="checkbox"/> Modyfikacja uprawnień	<input type="checkbox"/> Odebranie uprawnień w systemie
--	--	---

Imię i nazwisko użytkownika:	Wydział:	
Posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Data wniosku:		

1. konto systemowe na **serwerze SP_PULTUSK** ☐

2. konto w **aplikacjach:**

2.1 geodezyjnych

Bank Osnów	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 1
Ewmapa	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 2
Ewopis	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 3
Minienie	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 4
Ośrodek	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 5
Rejestr Cen i Wartości Nieruchomości	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 6
Użytkowanie Wieczyste i Zarząd	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 7

2.2. finansowych

Księgowość Budżetowa	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 8
Kadry i Płace	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 9
Kasa	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 10
Bestia	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 11
Płatnik	<input type="checkbox"/>	załącznik nr 12

2.3 prawniczych

Lex dla Sam. Teryt /on-line/ ☐

Lex dla Sam Teryt /mobilny_ on-line/ ☐

Prawo oświatowe ☐

2.4 innych

Licencje zezwolenia i zaświadczenia
na przewozy ☐ załącznik nr 13

Okresowa ocena kwalifikacyjna
pracownika samorządowego ☐ załącznik nr 14

..... ☐

3. dostęp do Internetu ☐

4. konto pocztowe ☐

.....
(podpis Dyrektora Wydziału / Lokalnego Administratora Bezpieczeństwa Informacji)

Podpisuje Administrator Danych Osobowych / Kierownik Jednostki

*Zatwierdzam / Nie zatwierdzam **

.....
(podpis)

*) *niepotrzebne skreślić*

Wypełnia Administrator Systemu Informatycznego

Identyfikator użytkownika systemowego (domena SP_PULTUSK):

Identyfikator użytkownika w systemach informatycznych:

.....
/nazwa systemu/

.....
/identyfikator/

.....
/nazwa systemu/

.....
/identyfikator/

.....
/nazwa systemu/

.....
/identyfikator/

.....
/nazwa systemu/

.....
/identyfikator/

Nazwa konta mailowego:@starostwopultusk.org.pl

Data zarejestrowania w systemach: **

Data wyrejestrowania użytkownika
(zablokowania dostępu) z systemów: ***

Użytkownik wraz z kopią dokumentu otrzymał kopertę z loginami i hasłami do poszczególnych systemów.

.....
(podpis osoby Administratora Systemów Informatycznych)

***) wypełnić w przypadku wydania upoważnienia

***) wypełnić w przypadku odebrania uprawnień

System 'Bank Osnów'

Administrator

	Użytkownik	Opis
*		

Użytkownik: Opis:

☐ Prawo logowania ☐ Prawo modyfikacji

Zmiana hasła

OK Pomoc

System 'Ewmapa'

Dodaj nowego użytkownika

Użytkownik:

Nazwa użytkownika w EwMapie:

Nazwa użytkownika sieciowego:

Lista praw dla:

☐ działek ☐ warstw ☐ obiektów ☐ inne

Prawa użytkownika:

Wszystkie prawa:

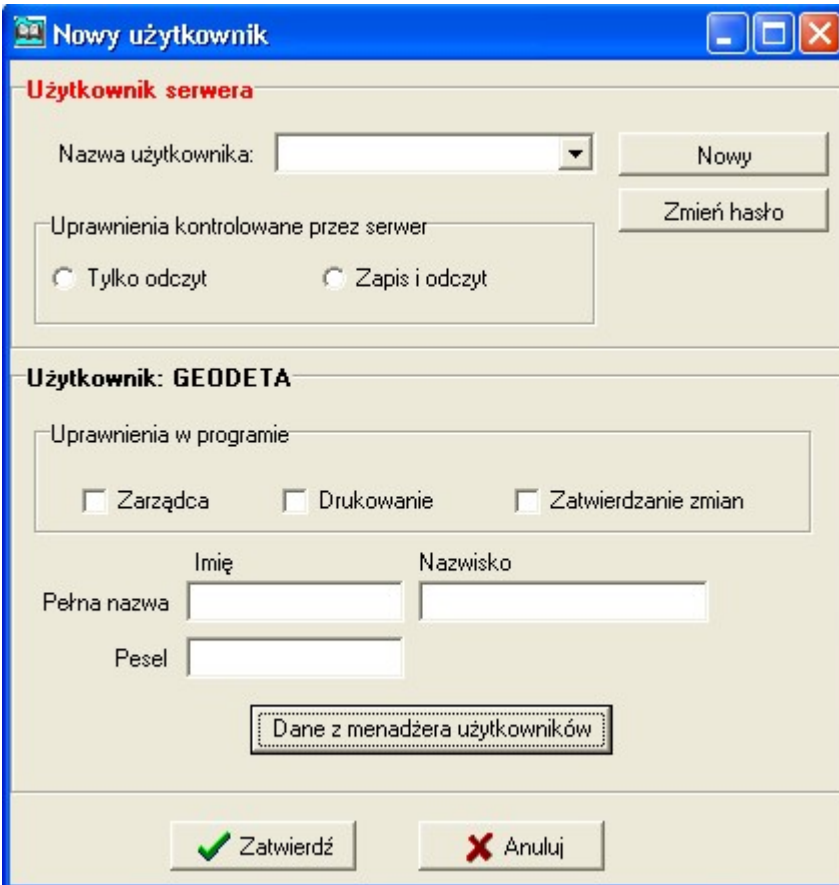
Modyfikacji (także rezerwacji)
Modyfikacji rezerwacji punktów
Importu
Eksportu
Wydruków
Specjalne

Prawa użytkownika dla obiektów:

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 29
<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 30
<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 31
<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 32

☐ Dodawanie podpisu na wyrysach

System 'Ewopis'



Nowy użytkownik

Użytkownik serwera

Nazwa użytkownika:

Uprawnienia kontrolowane przez serwer

☐ Tylko odczyt ☐ Zapis i odczyt

Użytkownik: GEODETA

Uprawnienia w programie

☐ Zarządca ☐ Drukowanie ☐ Zatwierdzanie zmian

Imię Nazwisko

Pełna nazwa

Pesel

☒ Zatwierdź ☐ Anuluj

System 'Mienie'

Nowy użytkownik

Użytkownik serwera

Nazwa użytkownika: Nowy

Uprawnienia kontrolowane przez serwer

☐ Tylko odczyt ☐ Zapis i odczyt Zmień hasło

Użytkownik: AD

☐ Prawo globalnej zmiany pól

Pełna nazwa

Zatwierdź Anuluj

System 'Ośrodek'

Dopisywanie użytkownika

Powiązany użytkownik serwera

Nazwa użytkownika:

Uprawnienia kontrolowane przez serwer

☐ Tylko odczyt ☐ Zapis i odczyt

Użytkownik w programie:

Pełna nazwa

System 'Rejestr Cen i Wartości Nieruchomości'

Nowy użytkownik

Użytkownik serwera

Nazwa użytkownika:

Nowy

Zmień hasło

Uprawnienia kontrolowane przez serwer

☐ Tylko odczyt ☐ Zapis i odczyt

Użytkownik: AD

Imię Nazwisko

Pełna nazwa

Zatwierdź Anuluj

System 'Użytkowanie Wieczyste i Zarząd'

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Nowy użytkownik" (New User). The dialog is divided into two main sections. The top section, titled "Użytkownicy na serwerze" (Users on server), contains a dropdown menu for "Nazwa użytkownika:" (User name), a "Nowy" (New) button, a "Pełna nazwa:" (Full name) label, a "Zmień hasło" (Change password) button, a "Prawa" (Rights) section with radio buttons for "Odczyt" (Read) and "Zapis" (Write), and a checkbox for "Usuwanie kartotek z archiwum" (Deleting cards from archive). The bottom section, titled "Użytkownik:" (User), contains a "Pełna nazwa" (Full name) label with two input fields for "Imię" (First name) and "Nazwisko" (Last name), and a "Pesel" (PESEL number) input field. At the bottom of the dialog are "OK" and "Anuluj" (Cancel) buttons.

Nowy użytkownik

Użytkownicy na serwerze

Nazwa użytkownika:

Pełna nazwa:

Prawa

☐ Odczyt ☐ Zapis

☐ Usuwanie kartotek z archiwum

Użytkownik:

Pełna nazwa Imię Nazwisko

Pesel

System 'Księgowość Budżetowa'

Edycja - Dane operatora



Dane główne **Uprawnienia**

Nazwa operatora: Nazwa zewnętrzna: Kod oper:

Opis operatora: Kod wydz:

Status operatora: ☐ Aktywny ☐ Zawieszony ☐ Zablokowany

Hasło: Powtórz hasło:

 Anuluj  Zapisz

Uprawnienia

ADMIN	ADINF	Informacje systemowe i raporty	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRF	Wprowadzanie i zmiany funkcjonalności	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRG	Wprowadzanie i zmiany grup użytkowników	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRO	Wprowadzanie i zmiany operatorów	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRS	Rejestrowanie systemów	<input type="checkbox"/>
BUDZET	KBASI	KB Pobieranie danych z systemów powiązanych	<input type="checkbox"/>
BUDZET	KBEDT	KB Edycja dokumentów innych operatorów	<input type="checkbox"/>
BUDZET	KBFS	KB Dostęp do funkcji specjalnych	<input type="checkbox"/>
BUDZET	KBK_Z	KB Księgowość - zatwierdzanie dokumentów	<input type="checkbox"/>
BUDZET	KBKAT	KB Dodawanie nowych katalogów	<input type="checkbox"/>
BUDZET	KBKB	KB Dostęp do programu	<input type="checkbox"/>
BUDZET	KBKHE	KB Modyfikacja/wprowadzanie kontrahentów	<input type="checkbox"/>
BUDZET	KBMK	KB Zestawienia budżetowe z wielu katalogów	<input type="checkbox"/>
BUDZET	KBN	KB Dostęp do narzędzi	<input type="checkbox"/>
BUDZET	KBO2N	KB Dostęp do OLD2NEW	<input type="checkbox"/>
BUDZET	KBP_Z	KB Plan - zatwierdzanie dokumentów	<input type="checkbox"/>
BUDZET	KBUPR	KB Nadawanie uprawnień do katalogów	<input type="checkbox"/>

System 'Kadry i Płace'

Edycja - Dane operatora

Dane główne **Uprawnienia**

Nazwa operatora Nazwa zewnętrzna Kod oper

Opis operatora Kod wydź

Status operatora
☐ Aktywny ☐ Zawieszony ☐ Zablokowany

Hasło Powtórz hasło

Anuluj Zapisz

Uprawnienia

ADMIN	ADINF	Uzyskiwanie informacji	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADKNF	Zarządzanie konfigurowaniem	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRF	Zarządzanie funkcjonalnościami	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRG	Zarządzanie grupami użytkowników	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRO	Zarządzanie użytkownikami	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRS	Zarządzanie aplikacjami	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLDOS	PL: Przenoszenie danych ze starej wersji	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLEDK	PL: Zarządzanie danymi kadrowymi	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLEDP	PL: Zarządzanie danymi placowymi	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLINK	PL: Informacje i zestawienia kadrowe	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLINP	PL: Informacje i zestawienia placowe	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLKPD	PL: Kopiowanie danych	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLNAL	PL: Naliczanie list plac	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLSLP	PL: Zmiany słowników podstawowych	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLSLS	PL: Zmiany słowników zaawansowanych	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLSQR	PL: Drukowanie wg wzorca i SQR	<input type="checkbox"/>
PLACE	PLUSU	PL: Usuwanie danych pracownika	<input type="checkbox"/>

System 'Kasa'

Edycja - Dane operatora

Dane główne

Uprawnienia

Nazwa operatora

Nazwa zewnętrzna

Kod oper

Opis operatora

Kod wydź

Status operatora

Aktywny

Zawieszony

Zablokowany

Hasło

Powtórz hasło

Anuluj

Zapisz

Uprawnienia

BO	\$BOAM	Administrator danych osobowych	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADINF	Informacje systemowe i raporty	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ADMIN	Administrator systemu	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRF	Wprowadzanie i zmiany funkcjonalności	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRG	Wprowadzanie i zmiany grup użytkowników	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRO	Wprowadzanie i zmiany operatorów	<input type="checkbox"/>
ADMIN	ADRS	Rejestrowanie systemów	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZADM	Uprawnienia administratora	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZEDT	Edycja umów	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZFKT	Wystawianie faktur	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZINF	Podgląd umów	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZNAL	Naliczanie czynszu	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZPRM	Zmiana parametrów systemu	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZREJ	Rejestrowanie umów	<input type="checkbox"/>
Dzierżawy	DZUSN	Usuwanie umów	<input type="checkbox"/>
KASA	KAADM	Administracja kasą	<input type="checkbox"/>
KASA	KACHG	KA Zmiana zarejestrowanych wpłat	<input type="checkbox"/>
KASA	KACKW	KA Zmiana kolejnego numeru kwitu	<input type="checkbox"/>

KASA	KAEDT	Rejestracja i edycja wpłat w kasie	<input type="checkbox"/>
KASA	KAOPN	Otwiera wcześniej zamkniętą kasę	<input type="checkbox"/>
KASA	KAZAW	Administracja kasą	<input type="checkbox"/>
KASA	KAZST	Zestawienia kasowe	<input type="checkbox"/>
KSZOB	KZKON	Zarządzanie kontami księgowymi	<input type="checkbox"/>
KSZOB	KZKSG	Księgowanie w księgowości zobowiązań	<input type="checkbox"/>
KSZOB	KZKSU	Zmiany i stornowanie księgowości	<input type="checkbox"/>
KSZOB	KZSLO	Zmiany słowników księgowych	<input type="checkbox"/>
KSZOB	KZUPT	Upomnienia i tytuły wykonawcze	<input type="checkbox"/>
KSZOB	KZZST	Zestawienia księgowe, informacje	<input type="checkbox"/>
OPLOK	OL_RW	OL Dostęp do programu Oplaty Lokalne	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	PARAM	Ustawianie parametrów systemu	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SDADD	Wystawianie dokumentów sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SDBRW	Podgląd dokumentów sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SDEDD	Edycja dowolnych dokumentów sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SDEDW	Edycja własnych dokumentów sprzedaży	<input type="checkbox"/>
		Usuwanie dowolnych dokumentów sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SDUSD	sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SDUSW	Usuwanie własnych dokumentów sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SMZAM	Zamykanie miesiąca sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SRVDR	Drukowanie rejestru sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SWADD	Rejestrowanie dokumentów sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SWBRW	Podgląd wpisów w rejestrze sprzedaży	<input type="checkbox"/>
		Edycja dowolnych wpisów w rejestrze sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SWEDD	Edycja własnych wpisów w rejestrze sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SWEDW	Usuwanie dowolnych wpisów w rejestrze sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SWUSD	sprzedaży	<input type="checkbox"/>
		Usuwanie własnych wpisów w rejestrze sprzedaży	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	SWUSW	Uprawnienia administratora	<input type="checkbox"/>
Użytkowanie	UWADM	Edycja umów	<input type="checkbox"/>
Użytkowanie	UWEDT	Wystawianie faktur	<input type="checkbox"/>
Użytkowanie	UWFKT	Podgląd umów	<input type="checkbox"/>
Użytkowanie	UWINF	Naliczanie opłaty	<input type="checkbox"/>
Użytkowanie	UWNAL	Zmiana parametrów systemu	<input type="checkbox"/>
Użytkowanie	UWPRM	Rejestrowanie umów	<input type="checkbox"/>
Użytkowanie	UWREJ	Usuwanie umów	<input type="checkbox"/>
Użytkowanie	UWUSN		<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZMZAM	Zamykanie miesiąca zakupów	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZRVDR	Drukowanie rejestru zakupów	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZWADD	Rejestrowanie dokumentów zakupu	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZWBRW	Podgląd dokumentów zakupu	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZWEDD	Edycja dowolnych dokumentów zakupu	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZWEDW	Edycja własnych dokumentów zakupu	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZWUSD	Usuwanie dowolnych dokumentów zakupu	<input type="checkbox"/>
Rejestr VAT	ZWUSW	Usuwanie własnych dokumentów zakupu	<input type="checkbox"/>

System 'Bestia'

Użytkownik

Login

Hasło

Powtórz hasło

Imię

Drugie imię

Nazwisko

Płeć

☒ kobieta
☐ mężczyzna

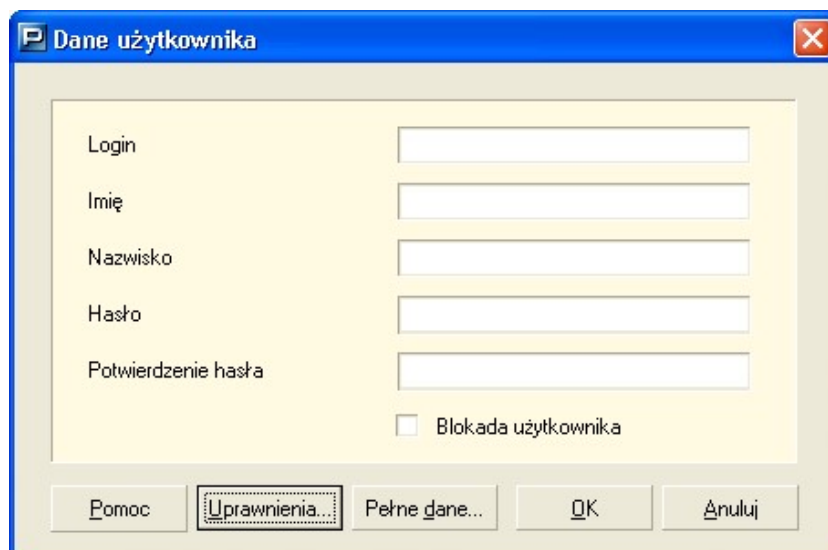
zablokowany

Role

Upuść nagłówek kolumny aby pogrupować

Zaznacz	Nazwa	Opis	Systemowa
<input type="checkbox"/>	Wszystkie statusy	Uprawnienia do wszystkich statusów	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wszystkie funkcje	Uprawnienia do wszystkich funkcji programu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wysyłanie wiadomości	Uprawnienia do wysyłania wiadomości	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Przegląd sprawozdań	Uprawnienia do przeglądania sprawozdań	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sprawozdania	Uprawnienia do sprawozdań	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Użytkownik raportów	Uprawnienia do przeglądania raportów	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wszystkie raporty	Uprawnienia do wszystkich raportów	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Admin raportów	Uprawnienia do raportów	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Skarbnik	Uprawnienia dla skarbnika	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Przegląd budżetu	Uprawnienia do przeglądania budżetu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Zarząd	Uprawnienia dla zarządu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Admin	Uprawnienia do administracji	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wszystkie jednostki	Uprawnienia do wszystkich jednostek	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Budżet	Uprawnienia do budżetu	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Odbieranie wiadomości	Uprawnienia do odbierania wiadomości	<input checked="" type="checkbox"/>

System 'Płatnik'



Dane użytkownika

Login

Imię

Nazwisko

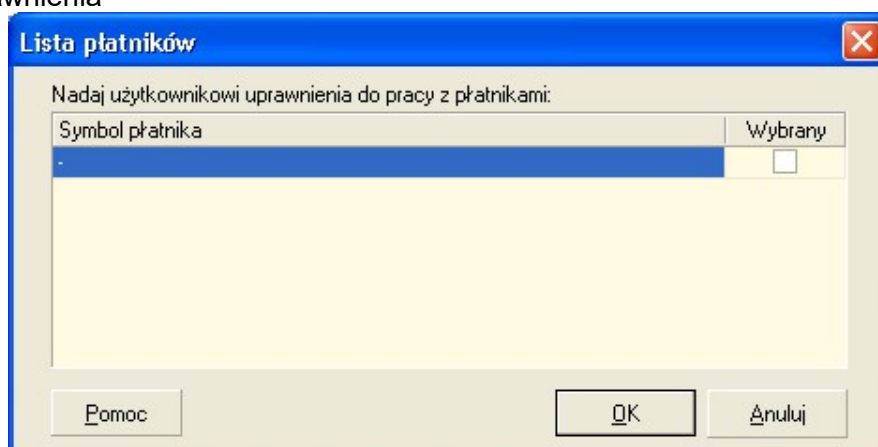
Hasło

Potwierdzenie hasła

☐ Blokada użytkownika

Pomoc Uprawnienia... Pełne dane... OK Anuluj

Uprawnienia



Lista płatników

Nadaj użytkownikowi uprawnienia do pracy z płatnikami:

Symbol płatnika	Wybrany
-	<input type="checkbox"/>

Pomoc OK Anuluj

Pełne dane

Pełne dane użytkownika

Dane identyfikacyjne

PESEL

NIP

Rodzaj dokumentu

Seria i nr dokumentu

Imię pierwsze

Nazwisko

Dane adresowe

Kod pocztowy

Miejscowość

Województwo

Ulica

Numer domu


Numer lokalu

Pomoc

OK

Anuluj

System 'Licencje zezwolenia i zaświadczenia na przewozy'

 **Pracownicy - przegląd**



System Rekord Listy Hasła Pomoc

Kolejność wg. klucza:
Nr służbowy

	Nr Służbowy	Imię	Nazwisko	Stat	Data Zatr	Data Zwol
▶	1	Q	Q	1		
	2	D	C	2		

Status pracownika:

1	administrator
2	kierownik
3	referent

 **Wstaw**  **Zamknij**

System 'Okresowa ocena kwalifikacyjna pracownika samorządowego'

Administracja programem						
Użytkownicy						
Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Identyfikator	Hasło	
<div>Dane użytkownika</div> <div> <div> Dodaj Popraw Usuń </div> <div> Personalne Imię Nazwisko Stanowisko </div> <div> Identyfikacja sieciowa Identyfikator Hasło Powtórz hasło </div> </div>						
<div>Prawa dostępu</div> <div> <div> Ustaw </div> <div> Komórki organizacyjne <input type="checkbox"/> Tworzenie <input type="checkbox"/> Podgląd <input type="checkbox"/> Poprawianie <input type="checkbox"/> Usuwanie </div> <div> <input type="checkbox"/> Wydział <input checked="" type="checkbox"/> Wydział <input type="checkbox"/> Wydział <input type="checkbox"/> Wydział <input type="checkbox"/> Wydział </div> <div> Pracownicy <input type="checkbox"/> Tworzenie <input type="checkbox"/> Podgląd <input type="checkbox"/> Poprawianie <input type="checkbox"/> Usuwanie </div> <div> Oceny <input type="checkbox"/> Tworzenie <input type="checkbox"/> Podgląd <input type="checkbox"/> Wydruk <input type="checkbox"/> Poprawianie <input type="checkbox"/> Usuwanie </div> </div>						
<div>Administrator</div> <div> <div> Zmień hasło Zmień Aktualne hasło Nowe hasło Powtórz hasło </div> <div> Import Importuj Funkcja umożliwia zbirczy import komórek organizacyjnych wraz z przypisanymi do nich pracownikami. </div> </div>						