

Powiatem Pułtuskim z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568 16 18 062, reprezentowanym przez: Starostwo Powiatowe w Pułtusku z siedzibą ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk w imieniu, którego działa: Jan Zalewski – Starosta Pułtuskim zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym

a

Poczta Polska Spółka Akcyjna, siedziba: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony, zwana w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowana przez:

Waldemar Ryszkowski – Menedżer ds. Sprzedaży - Region Sprzedaży Warszawa, Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 29-12-2016 roku

o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji Umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, ze zm.).

## § 1

## Przedmiot Umowy

- Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z Załącznikiem nr II do niniejszej Umowy,
- Zasady korzystania z usług pocztowych, odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
  - ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188, ze zm.),
  - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2018r. poz. 421, ze zm.),
  - Regulamin Wykonawcy dot. świadczenia powszechnych usług pocztowych,
  - międzynarodowe przepisy pocztowe: regulamin generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikami – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012r. (Dz.U. z 2015r. poz. 1522), Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy (Dz.U. z 2007r., Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy (Dz. U. z 2007r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
- Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 ma zastosowanie regulamin, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3), obowiązujący w dniu nadania przesyłek.
- Zmiana regulaminu, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania go na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).
- Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych określa Załącznik nr III do niniejszej Umowy. Wykonawca zastrzega możliwość odmowy przyjęcia przesyłek, które nie spełniają warunków określonych w Załączniku nr III do Umowy.

## § 2

## Forma opłaty

- Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.
- Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem § 3.
- Zamawiający zobowiązany jest do:
  - umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPŁATA POBRANA

TAXE PERÇUE - POLOGNE

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr 433549/W

- w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

PRZESYŁKA NIESTEMPOLOWANA

OPŁATA POBRANA

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr 433549/W

Nadano w \_\_\_\_\_

(zgodnie z Załącznikiem nr I do Umowy)

Dnia \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_

(data nadania zgodna ze stanem faktycznym)

- oznaczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

## § 3

## Regulowanie opłat

- Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
  - za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
  - podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr IV do umowy
  - Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,

- 4) należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr \_\_\_\_\_ Umowa ID nr 433549/W",
- 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
- 6) za nieterminowe regulowanie należności Poczta nalicza będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej,
- 7) w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta Indywidualnego dostępnymi na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl). Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
- 8) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności,
- 9) Strony ustalają, że faktury będą wystawiane i przesyłane na:
  - Nabywcą faktur będzie Powiat Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP:5681618062
  - Odbiorcą/Płatnikiem faktur będzie Starostwo Powiatowe w Pułtuskul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,
- 10) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest [sekretariat@powiatpulanski.pl](mailto:sekretariat@powiatpulanski.pl),
- 11) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 9 oraz zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt 10 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 10 uznaje się za skutecznie dostarczone
- 12) maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto: 145518,10 zł (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy pięćset osiemnaście złotych 10/100 groszy);
- 13) Ceny wynikające z Załącznika nr IV do Umowy nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem pkt. 14 i 15
- 14) ustawowej zmiany stawki podatku (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,.
- 15) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT

#### § 4

##### Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
  - ze strony Zamawiającego: Agnieszka Wądołna, tel. 23 306 71 11, e-mail [a.wadolna@powiatpulanski.pl](mailto:a.wadolna@powiatpulanski.pl)
  - ze strony Poczty: Piersa Marek, tel. 502 016 786, e-mail [marek.piersa@poczta-polska.pl](mailto:marek.piersa@poczta-polska.pl)
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:  
 Zamawiający: ul. Pułtуска 47, 06-150 Świercze  
 Wykonawca: ul. Piłsudskiego 2, 08-100 Siedlce  
 Zamawiający zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępni Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Wykonawcę oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy Wykonawcy wskazany powyżej.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany treści Załączników (z wyłączeniem Załącznika nr IV) do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane Zamawiającemu przesyłką rejestrowaną. Treść załączników (z wyłączeniem Załącznika nr I do Umowy) wiąże Zamawiającego od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże Zamawiającego od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Treść Załącznika nr I do Umowy wiąże Zamawiającego od dnia jego doręczenia. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego treści zmienionych Załączników, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

#### § 5

##### Zachowanie tajemnicy

1. Strony zastrzegają, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie jej realizacji objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy oznaczono je jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu Umowy.

#### § 6

##### Obowiązywanie Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

#### Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 8

#### Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników do Umowy (z wyłączeniem załącznika nr IV) oraz przypadków określonych w § 1 ust. 4 i § 3 ust. 1 pkt 9, 10 i 11, oraz § 4 ust. 1 i 2 Umowy.

#### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej 50 tys sztuk przesyłek listowych, o których mowa w Załączniku nr II do Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, dostępnej pod adresem [e-nadawca.poczta-polska.pl](mailto:e-nadawca.poczta-polska.pl) ([www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl)).
2. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Nadawca powinien wnosić za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, o której mowa w ust. 1 lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej [www.ereklamacje.poczta-polska.pl](http://www.ereklamacje.poczta-polska.pl).
3. Poczta ma prawo potrącić z przysługującego jej wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych usług, o których mowa w § 1 ust. 1 należności przysługujące Nadawcy z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji, o których mowa w ust. 2.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
5. Jednostki organizacyjne Wykonawcy świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane są w Załączniku nr I do niniejszej Umowy.
6. Umowę niniejszą wraz z Załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### Wykaz Załączników:

- Załącznik nr I – Wykaz operacyjny
- Załącznik nr II – Usługi powszechne
- Załącznik nr III – Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych
- Załącznik nr IV – Formularz Cenowy

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego z wykorzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Poczta Polska S.A. na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

NADAWCA

STANISŁAW

Jan Zalewski

POCZTA

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY  
REJON SPRZEDAŻY SIEDLCE

Waldemar Ryszkowski

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Agnieszka Wudolna

SKARBNIK POWIATU

134 997 1442 - 75020 54300  
12 510 26 05 - 74412 01 100