

zawarta w dniu 29 grudnia 2016r. pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku

z siedzibą: **ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk**

NIP 568-16-18-062

REGON: 130377729

reprezentowanym przez:

1) Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego,

2) Beate Józwiak – Wicestarostę,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: **REN – CAR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą: **ul. Gliwicka 190, 44-207 Rybnik**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sad Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000115860, kapitał

zakładowy: 1.000.000,00 zł

NIP 642-00-00-429

REGON 270532271

reprezentowaną przez:

Jacka Szulca – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu marki **Ford** przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Pułtusku w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Likwidacja barier transportowych na terenie powiatu pułtuskiego - zakup samochodu osobowego zwanego dalej "mikrobusem", który w wersji standardowej jest samochodem 9-cio miejscowym, specjalnie przystosowanym do przewozu osób na wózkach inwalidzkich”, parametrach techniczno-eksploatacyjnych oraz wyposażeniu zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia **13.11.2016r.**

2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz do zapłaty umówionej ceny.

3. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Zamawiającego oraz informacji w postaci naklejki o dofinansowaniu zakupów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (w uzgodnieniu z Zamawiającym). Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć gotowe logo (do umieszczenia ww. samochodzie) i naklejkę (wg wymogów PFRON).

§ 2

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie do **15.01.2017r.**

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczenie przedmiotu umowy kwotą brutto w(raz z podatkiem VAT **127.100,00 zł** (słownie: *sto dwadzieścia siedem tysięcy sto złotych 00/100*), w tym netto 103.333,33 zł (słownie: *sto trzy tysiące trzysta trzydzieści trzy złote 33/100*) oraz podatek VAT 23% w kwocie 23.766,67 zł (słownie: *dwadzieścia trzy tysiące siedemset sześćdziesiąt sześć złotych 67/100*).

2. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy o którym mowa w § 4 ust. 2, podpisany przez Wykonawcę (jego przedstawiciela), przedstawicieli Zamawiającego oraz Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Pułtusku.

§ 4

1. Zamawiającym jest Powiat Pułtowski, a odbiorcą bezpośrednim przedmiotu umowy jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Pułtuskach, którego Dyrektor wyznaczony jest do nadzorowania realizacji i administrowania umową.

2. Odbiór samochodu nastąpi protokołem zdawczo- odbiorczym w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Pułtuskach, ul. Daszyńskiego 3. Za uszkodzenia przedmiotu niniejszej umowy powstałe w trakcie transportu odpowiada Wykonawca.

3. W przypadku ujawnienia wad samochodu w chwili odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni samochód wolny od wad.

4. Najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty umożliwiające rejestrację i dopuszczenie do ruchu:

- a) świadectwo homologacji dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce,
- b) kartę pojazdu,
- c) instrukcję obsługi samochodu w języku polskim,
- d) Deklarację zgodności CE w języku polskim,
- e) kartę gwarancyjną,

5. Wykonawca zapewni bezpłatne przeszkolenie obsługi Zamawiającego celem prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy - **48 miesięcy**, licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego, zgodnie z kartą gwarancyjną, z zastrzeżeniami, że okres gwarancji nie może być krótszy od okresu gwarancji udzielonej przez producenta pojazdu, w tym na podzespoły mechaniczne **48 miesięcy** oraz na powłokę lakierniczą **48 miesięcy**.

2. Przez cały okres gwarancji wszystkie czynności wymagane dla jej zachowania, a w szczególności konserwacja, przeglądy techniczne i serwis będą wykonywane przez Wykonawcę lub w innej autoryzowanej stacji serwisowej.

3. Usługi związane z zapewnieniem gwarancji, a w szczególności przeglądy techniczne i serwis, będą realizowane zgodnie z zaleceniem producenta dostarczonego pojazdu.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

5. W przypadku braku możliwości usunięcia wad, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojazdu na nowy bez wad.

6. W przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do wysłania serwisu w ciągu do 24 godzin od chwili pisemnego (lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) powiadomienia przez Zamawiającego i usunięcia awarii w terminie 14 dni.

§ 6

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:

1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 2 niniejszej umowy,

2) za zwłokę w dostarczeniu pojazdu wolnego od wad w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,

3) za zwłokę w usunięciu wad i awarii w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 5 ust. 6 niniejszej umowy,

4) za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości poniesionej



szkody.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych strony umowy przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:
 - 1) przedłużenie terminu zakończenia przedmiotu umowy, w przypadku pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na osiągnięcie oszczędności w kosztach eksploatacji;
 - 2) wprowadzenia zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny oraz w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) Zamawiającemu w następujących przypadkach:

- a) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość firmy Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności) lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne;
- b) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym;
- c) Wykonawca nie dostarczył samochodu bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
- d) Wykonawca wykonał zamówienie nienależycie - Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku 3 krotnego wezwania Wykonawcy do dostarczenia samochodu wolnego od wad lub wypełnienia warunków gwarancji.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, w terminie 30 dni od powzięcia ww. informacji oraz powinno zawierać uzasadnienie - § 6 ust. 2 pkt 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną częścią umowy stanowi *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy*.

Wykonawca:

PREZES ZARZĄDU
"REN-CAR" Sp. z o.o.

mgr Jacek Szulc

Zamawiający: Zaleski

Beata Józwiak

RADZIMY

Dyrektor

Wydziału Organizacji i Nadzoru

REN-CAR Sp. z o.o.
44-207 Rybnik, ul. Glinna 10
tel./fax 32/793 77 93; NIP 642-03-11-11
www.rencar.com.pl

KARBNIK
Urząd Miejski w Pułtusku
ul. Białowiejska 190
tel. 26 692 12 66, fax 26 692 52 77

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. 26-237 69 12 66, fax 692 52 77

ESTAROS
Zaleski
Beata Józwiak
Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru