

OR.2600.30.2017

UMOWA Nr 46/2017  
zawarta w Pułtusk w dniu 10 marca 2017r.

pomiędzy

**Powiatem Pułtuskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

z siedzibą ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk,

NIP 568-16-18-062

REGON: 130377729

w imieniu którego działają:

- 1) **Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,**
- 2) **Beata Józwiak – Wicestarosta**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: **WDI Obsługa Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą: ul. Prosta 7, 07-410 Ostrołęka

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000370003, kapitał spółki: 162.516,00 zł

NIP: 758-23-32-286

Regon: 142676434

reprezentowaną przez:

**Marka Ołdakowskiego – Prezesa Zarządu**

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164, ze zm.).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest nadzór inwestorski dla zadania „**Budowa hali sportowo-widowiskowej, przeznaczonej do użytkowania dla uczniów LO im. Piotra Skargi w Pułtusk wraz z niezbędnym łącznikiem (połączeniem) z istniejącym budynkiem szkoły**”.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w realizacji robót budowlanych.

### § 3.

Do obowiązków Wykonawcy należy nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji o której mowa w § 1, a w szczególności:

- 1) nadzór w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie ;
- 2) nadzór w branży sanitarnej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie;
- 3) nadzór w branży elektrycznej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie;
- 4) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290) i aktów wykonawczych do tej ustawy, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością;
- 5) protokolarnie przekazanie terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) bieżące kontrolowanie zgodności prowadzonych robót z dokumentacją projektową i harmonogramem rzeczowo-finansowym, sporządzonym przez Wykonawcę robót i zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- 7) dokonywanie wizytacji na terenie budowy z częstotliwością co najmniej 1 raz w tygodniu ( każdy z inspektorów w momencie wykonywania prac z jego branży) oraz udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót;
- 8) przybycie na teren budowy na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie od wezwania za pośrednictwem maila, faxu lub telefonu) bądź Wykonawcy robót budowlanych, niezależnie od ilości odbytych wizytacji;
- 9) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dziennika budowy i przebiegu robót budowlanych oraz dokonywanie właściwych wpisów w Dzienniku budowy ze swojej strony;
- 10) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczenia budowy;
- 11) przeprowadzenie odbioru końcowego robót (z udziałem Zamawiającego),
- 12) przekazanie Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego robót oraz sprawdzonego kompletu dokumentacji powykonawczej.
- 13) w przypadku wystąpienia wad i usterek, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu, nadzorowanie ich usunięcia;

- 14) kwalifikowanie zasadności wykonania robót zamiennych lub ewentualnych zamówień dodatkowych i kalkulacji przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych na ewentualne roboty dodatkowe bądź zamienne;
- 15) zatwierdzanie protokołów konieczności;
- 16) uczestniczenie w realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.

#### § 4.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do **30.06.2020r.** z uwzględnieniem §3 pkt 16.

#### § 5.

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a jego wysokość wynosi: **104.550,00 zł brutto (słownie: sto cztery tysiące pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).**
2. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie w danym roku po podpisaniu protokołu odbioru zakończonych elementów wykonanych robót bez usterek.
3. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół częściowego odbioru robót.
4. Należność z tytułu realizacji usługi zostanie uregulowana przez Powiat Pułtusk. Fakturę należy wystawiać według poniższych danych:

Powiat Pułtusk, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062.

5. Zapłata za faktury nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia oryginału faktur Zamawiającemu.

#### § 6.

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę z tytułu pełnienia nadzoru.
4. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.

#### § 7.

Zmiana lub odstąpienie od umowy może nastąpić na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednio przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

PREZES ZARZĄDU

*Marek Ołdakowski*

**WDI OBSŁUGA INWESTYCJI Sp. z o.o.**  
07-410 OSTROŁĘKA  
ul. Prosta 7  
NIP 758-233-22-86 REGON 142676434

**ZAMAWIAJĄCY**

STAROSTA

*Jan Zulewski*

WICESTAROSTA

*Beata Józwiak*

SKARBNIK POWIATU

*mgr Krystyna Bogdan*

RADCA PRAWNY

*Bogusław Sokalski*  
/OLIC/468/

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

*mgr Mariola Permaniaka*