

OR.2600.26.2017

UMOWA NR 23/2017

zawarta w dniu 16. lutego 2017r. w Pułtusk

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP568-16-18-082 REGON 130377729,

w imieniu którego działają:

1) **Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,**

2) **Beata Józwiak – Wicestarosta,**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

Panem **Robertem Pawlakiem i Cezarym Kołodziejskim** prowadzącym działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod firmą: „**Firma Usługowo – Handlowa POŻ – BIS s.c. Robert Pawlak, Cezary Kołodziejski**”

z siedzibą: ul. Przasnyska 77A, 06-200 Maków Mazowiecki

NIP: 757-12-68-001

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164, ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla nowej siedziby Starostwa Powiatowego w Pułtusk przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11 wraz z niezbędnym oznakowaniem i wyposażeniem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 r. nr 109. poz. 719) oraz ofertą Wykonawcy z dnia 31.01.2017r.
2. Zamawiający oświadcza, że udostępni Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności niezbędne dla opracowania instrukcji, o której mowa w ust. 1.
3. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i danych przekazywanych Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych do realizacji umowy wyjaśnień oraz przekazywał niezbędne informacje.
5. Wykonawca na swój koszt dostarczy do nowej siedziby Zamawiającego niezbędny sprzęt i wyposażenie oraz dokona jego montażu zgodnie z przepisami ochrony przeciwpożarowej.

§ 2.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 15.03.2017r.
2. Na okoliczność odbioru przedmiotu umowy, Strony sporządzą protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, będący podstawą do wystawienia faktury.
3. W przypadku uwag lub zastrzeżeń do wykonanych instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia i uwagi wyznaczając termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie usługi podlega ponownej weryfikacji przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca wykona opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami, postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu posłuży się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodne z obowiązującymi standardami wykonania przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie brutto za odebranie przedmiotu umowy wynosi **4.458,75 zł** (*słownie: cztery tysiące czterysta pięćdziesiąt osiem złotych 75/100*).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie i nie może ulec zmianie przez cały okres realizowania umowy.
3. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku wykonywaniem przedmiotu umowy mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie jak i po zrealizowaniu umowy udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą Zamawiającego. Powyższe zobowiązanie obowiązuje przez okres 10 lat od daty otrzymania tych informacji.

§ 6.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego – Marianna Permanicka – Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru, Agnieszka Wądołna – Inspektor w Wydziale Organizacji i Nadzoru
- 2) ze strony Wykonawcy – Cezary Kołodziejski – Wspólnik.

§ 7.

1. Na wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia pisemnego powiadomienia go przez Zamawiającego o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
3. Wady wykryte w okresie rękojmi zostaną usunięte przez Wykonawcę nieodpłatnie.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy w całości lub w części, jak też w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak realizacji, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku przekroczenia umownego terminu realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, odrębnie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na ich usunięcie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 9.

Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Pozostałe warunki, nie ujęte w niniejszej umowie będą rozstrzygane na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

STAROSTA POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk

tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA
„POZ-BIS” s.c.

-Robert Rawlak, Cezary Kołodziejcki
06-200 Maków Maz., ul. Przasnyska 77 A
tel./fax 29 71 70 619
NIP 757-12 68-001; REGON 550085163

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski

OL/C/468/
Dyrektor

Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Marianna Permanińska

17502054300