

UMOWA O PRACE PROJEKTOWE nr 31/2017

zawarta w dniu 1 lutego 2017r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP568-16-18-082 REGON 130377729,

w imieniu którego działają:

1) **Jan Zalewski – Starosta Pułuski,**

2) **Beata Józwiak – Wicestarosta,**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

Panem **Mirosławom Grzybem** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
„OSTPROJEKT Inwestycje, Projekty, Szkolenia”

z siedzibą: ul. Kilińskiego 32A, 07-410 Ostrołęka

REGON: 550305417, NIP: 758-100-68-63

zwanym w dalszej części umowy **Projektantem**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Projektanta dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania **„Rozbudowa, przebudowa wraz ze zmianą użytkowania budynku administracyjnego Starostwa na potrzeby Środowiskowego Domu Samopomocy w Pułtusk”**. W skład dokumentacji wchodzi:

- 1) projekt budowlany wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz niezbędnymi załącznikami do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę – sztuk 4;
- 2) projekt wykonawczy – sztuk 4;
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – sztuk 2;
- 4) przedmiar robót – sztuk 2;
- 5) kosztorys inwestorski – sztuk 2;
- 6) kompletny wniosek celem uzyskania pozwolenia na budowę;
- 7) wersja elektroniczna w/w opracowań w formacie PDF – sztuk 2.

1. Projektant jest zobowiązany do:

- 1) wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami określonymi w art. 34 Prawa budowlanego oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r. poz. 462, ze zm.),
- 2) wykonania kosztorysów inwestorskich według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania podstawowych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- 3) wykonania przedmiaru robót dla oferentów oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129),
- 4) opracowania opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego wszystkich branż niezbędnych do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową

wraz z wersją elektroniczną na płycie CD,

5) uzyskania własnym staraniem i na swój koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień,

6) opracowania dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów; posiadać będzie oświadczenie projektanta oraz oświadczenie o kompletności,

7) opracowania dokumentacji, w której zastosowane będą wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, których zastosowanie zostanie uzgodnione z Zamawiającym na spotkaniach roboczych; zastosowane wyroby (materiały i urządzenia) zostaną opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,

8) zaopatrzenia dokumentacji projektowej stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową i ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć; pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje również obowiązek pełnienia nadzoru autorskiego, na wezwanie Zamawiającego, a w szczególności:

1) uczestniczenie na budowie (lub wskazanym przez Zamawiającego miejscu) w komisjach i naradach technicznych oraz w odbiorze końcowym inwestycji,

2) opisanie konkretnego tematu nadzoru autorskiego (wpis do dziennika budowy, sporządzenie karty nadzoru autorskiego, rysunków zamiennych lub dokumentacji zamiennej z opisem, itp.) wynikającego z uzgodnionych z Zamawiającym rozwiązań zamiennych oraz dokumentacji do robót nieprzewidzianych.

4. Dokumentacja projektowa będzie stanowić "Utwór" w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016r. poz. 666, ze zm.).

5. Projektant, z chwilą dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, przenosi na Zamawiającego bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania, a Zamawiający nabywa, prawo własności egzemplarzy Utworów, całość autorskich praw majątkowych do Utworów jak również wyłączne prawo do rozporządzania i korzystania z Utworów w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy.

6. W szczególności Zamawiający uprawniony będzie do:

1) wykorzystania projektów w celu realizacji, a następnie eksploatacji obiektu, w tym do ich wykorzystania dla celów przygotowania innych koniecznych projektów;

2) utrwalania oraz zwielokrotniania projektów – w zakresie wytwarzania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, wykonywania odbitek, itp.;

3) obrotu egzemplarzami, na których projekty utrwalono – w zakresie wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu;

4) w zakresie rozpowszechniania projektów w sposób inny niż określony w pkt 3 publiczne udostępnianie, w szczególności na ogólnodostępnych wystawach, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w każdej możliwej formie urzeczywistnienia, a także publiczne udostępnianie projektów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

7. Projektant udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na naruszanie integralności Przedmiotu umowy w celu przygotowania i przeprowadzenia wszelkich zmian, jakie Zamawiający uzna za stosowne.

8. Projektant zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do projektów, tj. na rozporządzanie oraz korzystanie z utworów zależnych (adaptacji, zmian, przeróbek projektów) oraz wyraża zgodę, aby dalszej zgody na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie udzielał Zamawiający.

9. Projektant oświadcza, iż wszelkie prawa własności intelektualnej do wytworów intelektualnych mogących być przedmiotem tych praw, uzyskanych w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy przysługują Zamawiającemu. Jednak, w przypadku gdyby okazało się to konieczne, Projektant na żądanie Zamawiającego niezwłocznie podpisze wszelkie dokumenty i/lub dokona wszelkich czynności niezbędnych do uzyskania praw własności intelektualnej przez Zamawiającego do takich przedmiotów otrzymanych w związku z realizacją postanowień Umowy.
10. Projektant zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w standardzie odpowiadającym aktualnemu stanowi techniki, obowiązującym polskim normom i przepisom techniczno-budowlanym polskiego prawodawstwa.
11. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

§ 2.

1. Projektant zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu projekt, o którym mowa w § 1, w terminie **max. do 31.03.2017r.**
2. Projektant może żądać zmiany terminu wykonania zadania w przypadku, gdy zamawiający opóźni się z dostarczeniem danych, materiałów niezbędnych do jego realizacji.

§ 3.

1. Projektant gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady i usterki prac stanowiących przedmiot umowy, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z ich przeznaczenia.
3. Projektant udziela rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej na okres 3 lat od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1.
4. Projektant zobowiązuje się na własny koszt usunąć nieprawidłowości i wady dokumentacji technicznej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Projektant wykonał projekt w sposób wadliwy przez co wyrządził szkodę Zamawiającemu, zobowiązany jest do pokrycia kosztów roszczenia odszkodowawczego z tytułu nienależytego wykonania dokumentacji projektowej przez Projektanta.

§ 4.

1. Z tytułu realizacji projektu, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Projektantowi wynagrodzenie w wysokości: netto 44.000,00 zł, brutto **54.120,00 zł** (*słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące sto dwadzieścia złotych 00/100*), w terminie **30 dni** od dnia dostarczenia faktury, na konto wykonawcy.
2. Wynagrodzenie nie obejmuje opłat związanych z uzyskaniem map itp.

§ 5.

Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane od wynagrodzenia brutto:

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Projektantowi kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
2. Projektant jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zadania w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu dostarczenia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
 - c) za zwłokę usunięcia wad zadania w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.
3. Jeżeli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6.

Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Pozostałe warunki, nie ujęte w niniejszej umowie będą rozstrzygane na zasadach ogólnych, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJACY

STAROSTA WICESTAROSTA

Jar. Zalewski

Beata Józwiak

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

STAROSTA POWIATU

mgr Krystyna Rzepnich

PROJEKTANT

mgr inż. Mirosław Grzyb
Projektant i kier. budowy
branży archit. i konstr.-bud.
Upr. OS-410/83; 793/88; 1/92
Rzecznawca budowlany
wpis GUNB nr 25/14/R/C
tel. 606-488-657

OSTPROJEKT
Biuro Architektoniczne
Budowlane Mirosław Grzyb
07-410 Ostrołęka, ul. Kilińskiego 32A
tel. (29) 764 57 99, kom. 606 488 657
e-mail: biuro@ostprojekt.pl
NIP 758-100-68-63

RADCA PRAWNY

Bogusław Sochański
OL/C/468

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Marianna Permanicka

45020 § 6050