

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU

OR. 272 Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

UMOWA Nr 27.../2017

zawarta w dniu 03.03.2017r. pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtuskim

z siedzibą: **ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk**

NIP 568-16-18-062

REGON: 130377729

reprezentowanym przez:

1) Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego,

2) Beate Józwiak – Wicestarostę

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panem **Michałem Benka** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **BENER Michał Benka**

z siedzibą: **ul. Wileńska 59B/5, 80-215 Gdańsk**

NIP 957-027-54-54

REGON 220471628

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. **„Dostawa mebli do nowej siedziby Starostwa Powiatowego w Pułtuskim przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11” – zadanie nr 2 „Dostawa foteli i krzesel”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) przedmiot zamówienia do Starostwa Powiatowego w Pułtuskim, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia 03.02.2017r.
3. Szczegółowy zakres dostawy oraz parametry techniczne określone zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Przedmiot dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.

§ 2

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 20 dni od daty podpisania umowy.**
2. Przedmiot zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołów odbioru.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy, po uprzednim uzgodnieniu terminu częściowych dostaw, pod warunkiem zachowania wymogów określonych w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostaw najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy.
5. W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona częściowego odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia.
6. Integralną częścią protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem/niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności w tym wypadku zostanie powtórzona.

Michał Benka

WŁAŚCICIEL

8. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy PZP.
9. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do odbioru przedmiotu zamówienia.
- ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną jest:
Michał Benka.
 - ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną jest:
Marianna Permanicka, Dorota Sobotka, Agnieszka Wądolna.

§ 3

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia rękojmi na okres **125 miesięcy**.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po zrealizowaniu wszystkich częściowych dostaw - od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Rękojmia obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu zamówienia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z przedmiotu zamówienia.
4. Naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z naprawami winny być zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od zgłoszenia wady/usterki.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze przedmiot zamówienia od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu rękojmi. Czas trwania rękojmi wydłuża się o czas trwania naprawy.
7. W przypadku uszkodzeń nieobjętych rękojmią, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wartość ogółem przedmiotu zamówienia wynosi **115.945,95 zł brutto** (słownie: *sto piętnaście tysięcy dziewięćset czterdzieści pięć złotych 95/100*).
2. Zapłata za dostarczone wyposażenie nastąpi po sporządzeniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej cenę każdej sztuki dostarczonego przedmiotu zamówienia.

§ 5

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny,
- 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt. 2)-3), o zakres tych zmian.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 30 % wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

Michał Benka
WŁAŚCICIEL

2) w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, za przedmiot zamówienia nie dostarczony w terminie lub dostarczony nienależycie, za każdy dzień opóźnienia (dotyczy również opóźnień w ramach reklamacji).

2. Postanowienia określone w ust.1 pkt 1 i 2 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym*.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

WYKONAWCA

Michał Benka
WŁAŚCICIEL

KANCELARIA POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka

BENER Michał Benka
ul. Wileńska 59B/15, 80-215 Gdańsk
NIP 957-027-54-54, Regon 220471628
tel. (58) 691 77 18
fax (58) 322 00 25

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Marianna Rzepnicka

41012 5 4210
45020 5 4210