

UMOWA UŻYCZENIA

NW 184/2015

zawarta w dniu 30 czerwca 2015 r. w Pułtusk

pomiędzy **Uniwersytetem Warszawskim** z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, reprezentowanym przez dr inż. Przemysława Dubel – kierownika merytorycznego projektu zwanym dalej – **Użyczającym**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Rektora UW nr ZRP-015-0-60/2014 z dnia 21.02.2014 r.

a

Starostwem Powiatowym w Pułtusk z siedzibą w Pułtusk ul. ul. Białowiejska 5, reprezentowanym przez Pana Jana Zalewskiego Starostę Pułtuskiego zwanym dalej **Biorącym**.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego (wraz z oprogramowaniem) oraz wyposażenia pomieszczenia Centrum Integracji z Rynkiem Pracy w Pułtusk zwanym dalej **CIRP** użyczonego przez Użyczającego Biorącemu szczegółowo opisanego w załączniku nr 1.
2. Niniejsza umowa określa warunki i zasady bezpłatnego użyczenia oraz użytkowania sprzętu komputerowego zwanego dalej sprzętem na potrzeby działalności CIRP.
3. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia został zakupiony w ramach projektu „**Zmiana myślenia kluczem do integracji społecznej**” Nr projektu: **POKL.07.02.01-14-004/13** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, **Priorytet VII** „Promocja integracji społecznej”, **Działanie 7.2** Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, **Poddziałanie 7.2.1** Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
4. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem sprzętu o którym mowa w umowie.
5. Przez cały okres trwania projektu i umowy jak i w okresie trwałości projektu, właścicielem sprzętu jest i pozostaje Użyczający.

§2 Wartość

1. Łączna wartość początkowa oddanego w bezpłatne używanie sprzętu i oprogramowania oraz wyposażenia CIRP będącego przedmiotem umowy, umowy wynosi: **39 404,02 zł** (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy czterysta cztery złote, dwa grosze).
2. Strony oświadczają, iż sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków oraz jest objęty gwarancją.

§3 Termin

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony: od dnia 01.07.2015 r. do dnia zakończenia działalności CIRP.
2. Biorący zobowiązuje się niezwłocznie po zakończeniu działalności CIRP zwrócić sprzęt Użyczającemu.

§4 Zobowiązania Biorącego

1. Sprzęt zostaje użyczony z przeznaczeniem doposażenia CIRP w Pułtusk z wykorzystaniem do aktywizacji osób bezrobotnych z terenu powiatu pułtuskiego.
2. Zabrania się przemieszczania przedmiotu użyczenia poza siedzibę CIRP.



3. Biorący zobowiązuje się do dbania i utrzymania sprzętu w należyтым stanie technicznym oraz pokrywania kosztów energii elektrycznej oraz kosztów dostępu do Internetu koniecznych do pracy ww. sprzętu.
4. Użyczony sprzęt komputerowy oraz urządzenia dodatkowe należy użytkować zachowując powszechnie obowiązujące zasady bezpieczeństwa użytkowania sprzętu zasilanego stałym prądem elektrycznym.
5. Użyczający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu utraty zdrowia lub życia, spowodowanych użytkowaniem przez Biorącego użyczonego sprzętu komputerowego niezgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa.
6. Zabrania się czerpania korzyści majątkowych z użyczonego sprzętu.
7. Biorący zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed czynami zabronionymi skierowanymi przeciwko mieniu w tym przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Biorący zobowiązuje się do przestrzegania Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.).
9. Wszelkie konsekwencje wynikające z łamaniem ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.) ponosi Biorący.
10. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania komputerowego.
11. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany komputer.

§5 Uszkodzenia sprzętu

1. Biorący zobowiązuje się do współpracy z Użyczającym do dokonywania ewentualnych napraw sprzętu jedynie w autoryzowanym serwisie lub innym wyspecjalizowanym zakładzie wskazanym przez Użyczającego lub innym wyspecjalizowany zakładzie za zgodą Użyczającego.
2. Biorący zobowiązuje się do współpracy z towarzystwem/zakładem ubezpieczeniowym i likwidatorem działającym na zlecenie Użyczającego.
3. Biorący zobowiązuje się do przechowania w dobrym stanie opakowań po zestawie (kartonów pudełek), gdyż jest to warunek skorzystania z gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia zestawu lub jego elementów.

§6 Rozwiązanie umowy

1. Umowa niniejsza wygasa w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Biorącego postanowienia umowy użyczenia.
 - b) używania przedmiotu użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
 - c) na skutek zakończenia działalności CIRP.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy Biorący zobowiązany jest w terminie 7 dni, do zwrotu Użyczającemu otrzymanego sprzętu i oprogramowania w stanie jak sprzed przekazania tj. w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji i korzystania; i/lub naprawy.

§7 Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.



2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą załatwiane przez strony polubownie.
3. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu, strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Użyczającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:

KIEROWNIK PROJEKTU

.....
dr inż. Przemysław DUBEL

Biorący:

STAROSTA

.....
Jan Zalewski.....

Załączniki:

1. *Protokół przekazania sprzętu (wykaz sprzętu komputerowego i oprogramowania będącego przedmiotem użyczenia), który stanowi integralną część umowy.*



Załącznik nr 1

do umowy użyczenia zawartej w dniu 30 czerwca 2015 r. w Pultusku.

Wykaz sprzętu komputerowego, oprogramowania i wyposażenia CIRP będącego przedmiotem użyczenia

Lp.	Nazwa	Ilość	Wartość
1	Laptop z systemem Windows	szt 4	11 616,12
2	Norton security system	szt 4	355,96
3	Router	szt 1	530,13
4	Urządzenie wielofunkcyjne	szt 1	2 237,37
5	Kontener pod urządzenie wielofunkcyjne	szt 1	550,00
6	Telefon komórkowy	szt 1	299,00
7	Stół duży	szt 4	6 800,00
8	Krzesła składane	szt 35	3 150,00
9	Tablica biała	szt 1	300,00
10	Tablica korkowo-magnetyczna	szt 1	290,00
11	Rzutnik multimedialny	szt 1	2 617,44
12	Flipchart z kompletem materiałów	szt 1	700,00
13	Ekran projekcyjny przenośny biały zabezpieczony folią	szt 1	1 100,00
14	Szafa do przechowywania dokumentów metalowa	szt 1	1 050,00
15	Szafa do przechowywania dokumentów drewniana	szt 3	1 500,00
16	Stół składany do zajęć warsztatowych	szt 2	580,00
17	Drzwi antywłamaniowe z zamkiem gerda wraz z montażem	szt 1	3 298,00
18	Punkty świetlne	komplet 1	2 430,00
Razem			39 404,02

