

Powiat Pułtusk z siedzibą w Pułtusku przy ulicy Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 5681618082, Regon: 130377729, zwany w treści "Nadawcą", reprezentowana przez:

Jan Zalewski - Starosta

Beata Józwiak - Wicestarosta

a

Poczta Polska Spółka Akcyjna, siedziba: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony, zwana w treści umowy „Pocztą”, reprezentowana przez:

Waldemar Ryszkowski – Menedżer ds. Sprzedaży Region Sprzedaży Warszawa Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 29 grudnia 2016 roku

o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparcji Umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

§ 1

Przedmiot Umowy

- Nadawca powierza, a Poczta zobowiązuje się do świadczenia usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami:
 - Ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 ze zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usług pocztowej,
 - Regulamin Wykonawcy dot. świadczenia powszechnych usług pocztowych,
 - Międzynarodowe przepisy pocztowe: regulamin generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikami – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012r. (Dz.U. z 2015r. poz. 1522), Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy (Dz.U. z 2007r., Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy (Dz. U. z 2007r. Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
- Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulaminy, które wskazane są odpowiednio w Załączniku nr II oraz dostępne są na stronie www.poczta-polska.pl.
- Nadawca oświadcza, że zapoznał się z regulaminami, o których mowa w ust. 2.
- Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie regulaminy, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
- Zmiana regulaminów, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
- Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych określa Załącznik nr III do niniejszej Umowy. Poczta zastrzega możliwość odmowy przyjęcia przesyłek, które nie spełniają warunków określonych w Załączniku nr III do Umowy.
- Integralną częścią umowy jest Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr IV.

§ 2

Forma opłaty

- Za wykonanie przedmiotu Umowy, Nadawca będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.
- Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem § 3.
- Nadawca zobowiązany jest do:
 - umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr 405916/W

- oznaczenie, o którym mowa w pkt 1 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

§ 3

Regulowanie opłat

- Strony ustalają następujące zasady rozliczenia i regulowania opłat:
 - za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z cennikiem zawartym w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr IV do niniejszej umowy.
 - Usługi pocztowe nieujęte w Formularzu cenowym, będą zlecać Poczcie i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Poczty.
 - Poczta zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - należności wynikające z faktur, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa ID nr 405916/W",
 - za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Poczty,

- 7) za nieterminowe regulowanie należności Poczta naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Nadawcę na podstawie noty odsetkowej,
 - 8) w przypadku zalegania przez Nadawcę z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, usługa poczynawszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może poczynawszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
 - 9) w przypadku opóźnienia Nadawcy w zaplacie za faktury, Poczta ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności,
 - 10) Strony ustalają, że faktury będą:
 - Nabywcą faktur będzie: Powiat Pultuski, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pultusk, NIP: 568-16-18-062
 - Odbiorcą faktur będzie: Starostwo Powiatowe w Pultusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pultusk
 - 11) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur, określonych w pkt 9 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Strony umowy,
 - 12) maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto: 129 988,50 złotych, (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt osiem złotych 50/100 groszy)
2. W całym okresie obowiązywania umowy do obliczenia należności jednostkowych cen za usługi objęte umową stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe zgodnie z Załącznikiem nr IV do umowy sporządzonym w oparciu o FORMULARZ CENOWY będący załącznikiem do OFERTY Poczty.
 3. Określone w Załączniku nr 4 ilości przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Nadawcy, na co Poczta wyraża zgodę i nie będzie dochodziła roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie trwania umowy. Nadawca nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane szacunkowe ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji umowy. Poczcie nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Nadawcy.
 4. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w Jego działalności nowych cen usług lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usług lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do ulszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT
 - 2) jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do ulszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 4

Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - ze strony Nadawcy: Agnieszka Wądołna, tel. 23 306 71 13, e-mail a.wadolna@powiatpultuski.pl
 - ze strony Poczty: Marek Piersa, tel. 502 016 786, e-mail marek.piersa@warszawa.poczta-polska.pl
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

Nadawca: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pultusk
 Poczta: ul. Piłsudskiego 2, 08-100 Siedlce

Nadawca zobowiązuje się do przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępni Poczcie w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Poczcie oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres mailowy Poczty wskazany powyżej.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
4. Poczta ma prawo do zmiany treści Załączników I, II, III do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane Nadawcy przesyłką rejestrowaną. Treść załączników (z wyłączeniem Załącznika nr I do Umowy) wiąże Nadawcę od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone Nadawcy nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże Nadawcę od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Treść Załącznika nr I do Umowy wiąże Nadawcę od dnia jego doręczenia. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. Zmiana załącznika nr IV - Formularz cenowy powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
6. W przypadku niezaakceptowania przez Nadawcę treści zmienionych Załączników, Nadawca może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez Poczcie. W takim przypadku Nadawca zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec Poczty wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 5

Zachowanie tajemnicy

1. Poczta zastrzega, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy naruszone na nich stosowną klauzulę.
2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie przez Nadawcę informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie niezgodnym z celem zawarcia niniejszej Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Poczty i może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. Nadawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu niniejszej Umowy.
4. Poczta jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.
5. Poczta, realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

d

§ 6

Obowiązwanie Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku, lub do wyczerpania kwoty określonej w §3 ust. 1, pkt. 12). Kontrola stanu kwoty leży po stronie Nadawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Rozstrzygnięcie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Nadawcą a Poczta, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników do Umowy oraz przypadków określonych w § 1 ust. 5 i § 3 ust. 1 pkt 10, § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 1 i 2 Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej 50 tys sztuk przesyłek listowych, o których mowa w Załączniku nr II do Umowy, Nadawca zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, dostępnej pod adresem e-nadawca.poczta-polska.pl (www.poczta-polska.pl).
2. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Nadawca może wnieść za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, o której mowa w ust. 1 lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej www.ereklamacje.poczta-polska.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
4. Jednostki organizacyjne Poczty świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne Nadawcy wskazane są w Załączniku nr I do niniejszej Umowy.
5. Umowę niniejszą wraz z Załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz Załączników:

Załącznik nr I – Wykaz operacyjny

Załącznik nr II – Usługi powszechne

Załącznik nr III – Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych

Załącznik nr IV – Formularz cenowy

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane – na podstawie standardowych klauzul ochrony danych – do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/enus/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Poczta Polska S.A. na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

SKARBNIK POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka

NADAWCA
STAROSTA
Jan Zalewski
WICESTAROSTA
Beata Joźwiak

POCZTA
MENEDŻER OPRZEDAŃ
REJON SPRZEDAŃ I SIEDLCE
Waldemar Jankowski

Dyrektor
działu Organizacji Nadzoru
mgr Marianna Dymalska

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01

410125 4300
750205 4300