

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
Tel. 23 306 71 01

Umowa Nr 91...../2017

zawarta w dniu 18 sierpnia 2017 r. w Pułtusku,

pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku

z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej Curie 11, 06-100 Pułtusk

w imieniu którego działają:

Jan Zalewski – Starosta Pułtuski

Małgorzata Kozłowska – Członek Zarządu

NIP: 568-16-18-062

REGON: 130377729

zwaną w dalszej części treści umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: **WDI Obsługa Inwestycji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą: ul. Prosta 7, 07-410 Ostrołęka

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000370003, kapitał spółki: 162.516,00 zł

NIP: 758-23-32-286

Regon: 142676434

reprezentowaną przez:

Marka Ołdakowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części treści umowy „Wykonawcą”

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

§ 1

Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad zadaniem pn.: „*Rozbudowa i przebudowa budynku A Starostwa Powiatowego w Pułtusku wraz ze zmianą sposobu użytkowania na Środowiskowy Dom Samopomocy oraz rozbudowa i przebudowa budynku A Starostwa Powiatowego w Pułtusku wraz ze zmianą sposobu użytkowania na z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej*”

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w realizacji robót budowlanych.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji o której mowa w §1, a w szczególności:

Q-

X

1. Zapewnienie Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno – budowlanej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie – w osobie Danuta Klimut, nr uprawnienia 574/86/Os,
2. Zapewnienie Inspektora nadzoru w branży sanitarnej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie – w osobie Mirosława Wachowiak nr uprawnienia 840/82,
3. Zapewnienie Inspektora nadzoru w branży elektrycznej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie – w osobie Roman Terlik, nr uprawnienia 153/91/Os.
4. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2017r., poz. 1332) i aktów wykonawczych do tej ustawy, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością.
5. Bieżące kontrolowanie zgodności prowadzonych robót z dokumentacją projektową.
6. Dokonywanie wizytacji na terenie budowy z częstotliwością co najmniej 1 raz w tygodniu (każdy z inspektorów w momencie wykonywania prac z jego branży) oraz udzielać na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót.
7. Przybycie na teren budowy na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie od wezwania za pośrednictwem maila, faxu lub telefonu) bądź Wykonawcy robót budowlanych, niezależnie od ilości odbytych wizytacji.
8. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dziennika budowy i przebiegu robót budowlanych oraz dokonywanie właściwych wpisów w Dzienniku budowy ze swojej strony;
9. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczenia budowy.
10. Przeprowadzenie odbioru końcowego robót (z udziałem Zamawiającego),
11. Przekazanie Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego robót oraz sprawdzonego kompletu dokumentacji powykonawczej.
12. W przypadku wystąpienia wad i usterek, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu, nadzorowanie ich usunięcia;
13. Kwalifikowanie zasadność wykonania robót zamiennych lub ewentualnych zamówień dodatkowych i kalkulacji przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych na ewentualne roboty dodatkowe bądź zamienne.
14. Zatwierdzanie protokołów konieczności.
15. Uczestniczenie w realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
16. Uczestniczenie na wniosek Zamawiającego w kontrolach inwestycji (w trakcie realizacji i po jego zakończeniu) dokonywanych przez podmiot zewnętrzny, udzielanie wyjaśnień podmiotom kontrolującym.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia dokonania końcowego odbioru robót. Planowany termin zakończenia robót: do 15 listopada 2017r., z uwzględnieniem § 3 pkt 15 i 16.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych oraz chronić interesy Zamawiającego we wszystkich przejawach nadzoru.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
4. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcy robót budowlanych poleceń, ani zgody na wykonanie jakichkolwiek robót dodatkowych lub zamiennych, nie objętych umową o roboty budowlane.
5. W sytuacji zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, Wykonawca sporządza protokół konieczności i zawiadamia o tym Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w wysokości wynoszącej: 19.680,00 zł brutto (słownie: dziewiętnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych 00/100).

Q-

M

2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na podstawie faktury po zakończeniu robót budowlanych, odebranych na podstawie końcowego protokołu odbioru.
3. Należność z tytułu realizacji usługi zostanie uregulowana przez Powiat Pułtusk. Fakturę należy wystawić według następujących danych:
Powiat Pułtusk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062
4. Zapłata za faktury nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia oryginału faktur Zamawiającemu.

§ 6

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za rozwiązanie/odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego lub w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (określonego w §5 ust.1)
2. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę z tytułu pełnienia nadzoru.
4. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.

§ 7

Zmiana lub odstąpienie od umowy może nastąpić na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku sporu właściwym będzie sąd siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU
Marek Orlakowski

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Jan Zieliński

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU
W PUŁTUSKU

Małgorzata Kozłowska

SKAŻENIK POWIATU
mgr Krystyna Pierzichko

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Małgorzata Hermaszewska 832 95 5 6050

RADCA PRAWNY

Jacek Godlewski