

UMOWA Nr 9./2016

zawarta w Pułtusku w dniu 15 stycznia 2016r.

pomiędzy

**Powiatem Pułtuskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku

z siedzibą ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk,

NIP 568-16-18-062

REGON: 130377729

w imieniu którego działają:

**Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,**

**Beata Jóźwiak – Wicestarosta,**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**Konsorcjum Firm:**

1) Lider Konsorcjum: Beata Czubkowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Usługi Projektowe i Nadzory Budów Beata Czubkowska”, z siedzibą: ul. Noskowskiego 37, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-100-46-67

2) Partner I: Sylwia Jaskulska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „S.J. PROJEKT Sylwia Jaskulska”, z siedzibą: ul. Kargoszyńska 31, 06-400 Ciechanów – Kargoszyn, NIP: 566-165-41-61

3) Parter II: ENIA Energetyka i Automatyka Jarosław Klejment, Płocochowo 32A, 06-100 Pułtusk, NIP 568-142-46-94

reprezentowanym przez: Beatę Czubkowską

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest nadzór inwestorski przy budowie Domu Pomocy Społecznej przy ul. Teofila Kwiatkowskiego w Pułtusku – dokończenie budynku D obiektu szpitala – etap II.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia obowiązków umownych bez powodowania

nieuzasadnionego przestoju w realizacji robót budowlanych.

### § 3.

Do obowiązków **Wykonawcy** należy nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji o której mowa w § 1, a w szczególności:

- 1) nadzór w branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie ;
- 2) nadzór w branży instalacyjnej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie;
- 3) nadzór w branży elektrycznej, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w tym zakresie;
- 4) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409, ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością;
- 5) protokolarne przekazanie terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) bieżące kontrolowanie zgodności prowadzonych robót z dokumentacją projektową i harmonogramem rzeczowo-finansowym, sporządzonym przez Wykonawcę robót i zatwierdzonym przez Zamawiającego;
- 7) dokonywanie wizytacji na terenie budowy z częstotliwością co najmniej 1 raz w tygodniu ( każdy z inspektorów w momencie wykonywania prac z jego branży) oraz udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o stanie realizacji robót;
- 8) przybycie na teren budowy na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie od wezwania za pośrednictwem maila, faxu lub telefonu) bądź Wykonawcy robót budowlanych, niezależnie od ilości odbytych wizytacji;
- 9) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia Dziennika budowy i przebiegu robót budowlanych oraz dokonywanie właściwych wpisów w Dzienniku budowy ze swojej strony;
- 10) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczenia budowy;
- 11) przeprowadzenie odbioru końcowego robót (z udziałem Zamawiającego),
- 12) przekazanie Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego robót oraz sprawdzonego kompletu dokumentacji powykonawczej.
- 13) w przypadku wystąpienia wad i usterek, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu, nadzorowanie ich usunięcia;

14) kwalifikowanie zasadności wykonania robót zamiennych lub ewentualnych zamówień dodatkowych i kalkulacji przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych na ewentualne roboty dodatkowe bądź zamienne;

15) zatwierdzanie protokołów konieczności;

16) uczestniczenie w realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.

#### § 4.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do **30.06.2016r.** z uwzględnieniem §3 pkt 16.

#### § 5.

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a jego wysokość wynosi: **25.390,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt złotych 00/100)**, w tym:

1) nadzór budowlany – 17.000,00 zł brutto,

2) nadzór elektryczny – 4.700,00 zł brutto,

3) nadzór sanitarny – 3.690,00 zł brutto.

2. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie na poszczególne branże przez poszczególnych partnerów Konsorcjum po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót.

3. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół końcowego odbioru robót.

4. Należność z tytułu realizacji usługi zostanie uregulowana przez Powiat Pułtusk. Fakturę należy wystawiać według poniższych danych:

Powiat Pułtusk

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062

5. Zapłata za fakturę nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia oryginału faktury Zamawiającemu, po odbiorze przedmiotu umowy stwierdzonego protokołem odbioru.

#### § 6.

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne:

1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

4. Kara umowna jest naliczana od wynagrodzenia brutto.

§ 7.

Zmiana lub odstąpienie od umowy może nastąpić na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednio przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

*mgr inż. Beata Czulkowska*  
Pultusk, ul. Młaskowskiego 37  
tel. /0-22/ 692 11 27 0 / 803 877 262  
Upr. bud. do proj. i nadz. rob. bud.  
bez ogr. w specj. konstr.-bud.  
NIP 14420249/PODK07 i nr ewid. UAN 7342/Cie-999  
Krajowa Izba Budowlana

**ZAMAWIAJĄCY**

**STAROSTWICESTAROSTA**

Jan Zapewski

Beata Józwiak

2 kopie w sprawie Steebka

**DYREKTOR**  
**WYDZIAŁU FINANSÓW**  
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego

mgr inż. Ewa Karpowicz

**RADCA PRAWNY**

*Bogusław Sobalski*  
/OL/C/468/

*AmB*