

ZARZĄD POWIATU

W PUŁTUSKU

ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk

tel. 0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

UMOWA Nr **40**/2016

zawarta w dniu 10.03.2016r. pomiędzy:

**Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk**

z siedzibą: **ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk**

NIP 568-16-18-062

REGON: 130377729

w imieniu, którego działają:

**1) Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,**

**2) Beata Józwiak – Wicestarosta,**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panem: **Arturem Piechotką** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „Przedsiębiorstwo Usługowo Handlowe Artur Piechotka”

z siedzibą: **ul. Ignacego Daszyńskiego 72, 06-100 Pułtusk**

wpisaną do centralnej ewidencji i Informacja o działalności gospodarczej

NIP 568-11-82-647

REGON 130925600

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania malowania pomieszczeń biurowych Starostwa Powiatowego w Pułtusk, przy ul. 3 Maja 20 zgodnie z załączonym kosztorysem.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę ryczałtową w wysokości: **10.585,05 zł brutto** (słownie: *dziesięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt pięć złotych 05/100*).
3. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę za zakończone i odebrane roboty.
5. Roboty wykonane przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego nie będą przez niego zapłacone.
6. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami.

§ 2

Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie **do 31 marca 2016r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, właściwymi normami i odpowiednimi przepisami prawa, w tym ustawy Prawo Budowlane,
  - 2) składowania urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. ochrony p.poż. i bhp.,
  - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa,
  - 4) prowadzenia robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru technicznego do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem; w przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 5) usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci;
  - 6) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami, a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia,
  - 7) zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 8) użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych w związku z realizacją przedmiotu umowy,
  - 2) wynagrodzenie określone w § 1 ust. 2 zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w

tym: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

#### § 4

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, jakość materiałów oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie budowy.
2. Wykonawca powinien zapewnić kompletne kierownictwo, pracowników, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty do wykonania robót i usunięcia wad w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym, terminowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres gwarancji, który wynosi 3 lata. Okres gwarancji zaczyna się w dzień po odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy (po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót).
2. W okresie gwarancji Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad lub usterek robót stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### § 6

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca, jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu tytułem odszkodowania 10% ceny umownej.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,2% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,2 % ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.

#### § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

#### § 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

#### § 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA

Jan Załuski

WICESTAROSTA

BZAMAWIAJĄCY

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWO HANDELNE  
Artur Piechołka  
63-100 Putusk, ul. Ignacego Dąbzińskiego 7E  
NIP 688-118-86-47, REGON 130024506  
tel. 503 300 594

Artur Piechołka  
WYKONAWCA

Dyrektor

Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Mariana Armonicka

DYREKTOR

Wydziału Pomocy Technicznej  
Główny Kierownik Powiatowego

mgr inż. Ewa Karpowicz

45070 6 4600