

Nr sprawy: WRP.272.1.2016

UMOWA nr <sup>45</sup>.../2016

zawarta w dniu 17.03.2016r. w Pułtusku pomiędzy:  
Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku,  
w imieniu którego działają:

- 1) Jan Zalewski.– Starosta Pułtuski
  - 2) Beata Józwiak–Wicestarosta
- z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk  
NIP 568-16-18-062  
REGON 130377729

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a  
Panem Markiem Piekarskim prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą pn. „FIDES – TRAVEL Marek Piekarski”

z siedzibą: 85-790 Bydgoszcz, ul. Kuligowskiego 14  
NIP 554-11-34-039

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonych w złotych równowartość kwot na podstawie art. 11 ust.8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

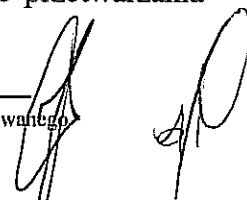
§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: „WYJAZD PROFILAKTYCZNY Z PROGRAMEM TERAPEUTYCZNYM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE POWIATU PUŁTUSKIEGO w ramach projektu pt. „Musimy siać...” Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego u dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13: Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13: „Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 tj.: CZĘŚĆ III Wyjazd 5 dniowy nad Morze Bałtyckie zgodnie ze swoją ofertą z dnia 04.03.2016r.

2. Wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z realizacją usługi, z uwzględnieniem wszystkich warunków realizacji zamówienia zawartych w SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Operatora Programu oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logami Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i informacją o współfinansowaniu wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach realizowanej umowy.
3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany jest stosować wytyczne zawarte w dokumencie: Regulacje na temat wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014 - Załącznik 4 „Wymogi dotyczące Informacji i Promocji” oraz w dokumencie: Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej.
4. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz.926, ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i aktów wykonawczych do ustawy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z załączonym wzorem.



### § 3

1. Odbiór wykonania przedmiotu umowy następować będzie na podstawie protokołu odbioru usługi po stwierdzeniu przez koordynatora projektu prawidłowości jej wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 w okresie od dnia podpisania umowy do: **część III - 10.04.2016r.**
2. W okresie obowiązywania umowy za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **97.994,00 zł brutto** (słownie: *dziewięćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery złote 00/100*).  
Wynagrodzenie określone dla Części Nr III będzie płatne na podstawie protokołów końcowego odbioru usługi. Wynagrodzenie Wykonawcy jest dofinansowane z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009 – 2014 i budżetu państwa.
3. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 2 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata za świadczenie usługi nastąpi w formie przelewu na podstawie faktury w terminie **60 dni** od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru zadania, o którym mowa w § 3.
6. Faktura będzie wystawiana po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy i stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ofercie pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych od Operatora Programu w ramach projektu „Musimy się”... Program profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży w powiecie pułtuskim.
8. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 7 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
9. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

Powiat Pułtuski  
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk  
NIP: 568 -16-18-062

### § 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

### § 6

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie za zgodą obu stron.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
  - 1) nazwy usługi przy zachowaniu jej zakresu czynności,
  - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
  - 3) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności.
3. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

### §7

Wykonawca gwarantuje wykonanie w przedmiotu umowy zgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia w oparciu o harmonogram uzgodniony przez strony niniejszej umowy.

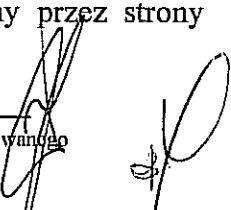
15-792 Bydgoszcz, ul. Kulligowskiego 14

ul. 042/021/04 16, Max 052 621 84 17

REGON 002486751 NIP 554-113-40-39

ul. 042/021/04 16, Max 052 621 84 17

REGON 002486751 NIP 554-113-40-39



**§8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 5 % wartości brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu lub należytem jej wykonaniu.

2) w wysokości 20 % wartości brutto niewykonanej części w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

**§ 9**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

**§ 11**

1) Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2) Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

3) Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

**§ 12**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden Wykonawca.

3. Integralną część umowy stanowi SIWZ, wraz z załącznikami, Oferta Wykonawcy, uzgodniony przez strony harmonogram realizacji umowy.

STAROSTA WICESTAROSTA

Jar Zieliński  
ZAMAWIAJĄCY

Beata Józwiak

WYKONAWCA

ZARZĄD POWIATU

W PULTUSKU

ul. Białowiejska 5

06-100 Pultusk

tel. 10-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Kontrasygnota Skarbnika Powiatu:

*Ewa Karpowicz*

Skarbnik

DYREKTOR

W ZBIORZE FINANSÓW

Główny Księgowy Starostwa Powiatowego

mgr inż. Ewa Karpowicz

REGON 092980751 MIP 554-110-10-3  
35-792 Bydgoszcz, ul. Kujawskiego 1  
tel. 052 32 10 00 16, fax 052 321 64 1