

U M O W A N R 8 / 2 0 1 5

zawarta w Pułtusku w dniu 23.01.2015r. pomiędzy:

**Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku**

z siedzibą: **ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk**

w imieniu, którego działają:

**Jan Zalewski** – Starosta Pułtuski,

**Beata Józwiak** – Wicestarosta,

*przy kontrasygnacie* **Krystyny Rzepnickiej** – Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

**Kancelarią Prawniczą Kłerek Środoń spółka komandytowa**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Polnej 3 lok. 509, 00-622 Warszawa /NIP 113-248-97-60/, reprezentowaną przez wspólnika – **Magdalenę Kłerek**, działającą na podstawie pełnomocnictwa, zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej łącznie **Stronami**.

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.) Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1.**

Reprezentanci obu *Stron* oświadczają, iż działający w imieniu *Zamawiającego* zleca, a działający w imieniu *Wykonawcy* przyjmuje na mocy niniejszej umowy świadczenie pomocy prawnej określonej w § 2.

**§ 2.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie pomocy prawnej w zakresie:

1) zastępstwa procesowego i doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego na rzecz Powiatu Pułtuskiego powstałych na skutek przejęcia przez Powiat Pułtuski nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pułtusku, a powstałych przed dniem przekształcenia SPZOZ w Pułtusku w Szpital Powiatowy w Pułtusku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a także innych spraw, w tym o zapłatę oraz egzekucyjnych, toczących się przed sądami powszechnymi lub organami egzekucyjnymi na skutek przejęcia nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych SPZOZ w Pułtusku, a w szczególności:

- a) występowaniu w charakterze pełnomocnika w postępowaniach sądowych;
- b) zastępstwie w postępowaniach egzekucyjnych;

- c) doradztwie prawnym, udzielaniu porad i konsultacji prawnych;
  - d) sporządzaniu opinii prawnych;
  - e) sporządzaniu i opiniowaniu umów;
  - f) prowadzeniu negocjacji z wierzycielami;
- 2) prawa spółek handlowych i doradztwa prawnego w zakresie wykonywania praw korporacyjnych Szpitala Powiatowego w Pułtusku sp. z o.o., w tym doradztwie dotyczącym stosunków wewnętrznych spółki, związanych z wykonywaniem praw udziałowych oraz nadzoru właścicielskiego, a w szczególności:
- a) doradztwie prawnym, udzielaniu porad i konsultacji prawnych;
  - b) sporządzaniu opinii prawnych związanych z wykonywaniem praw wspólnika;
  - c) sporządzaniu projektów dokumentacji korporacyjnej, w tym regulaminów i struktur organizacyjnych, dokumentów związanych z wprowadzaniem zasad ładu korporacyjnego;
  - d) sporządzaniu projektów oraz negocjowanie umów wspólnika, w tym umowy o współpracy, umowy inwestycyjnej;
  - e) w bieżących sprawach korporacyjnych (np. zmiany aktu założycielskiego, sporządzanie protokołów zgromadzeń wspólników, projektów uchwał oraz innych dokumentów towarzyszących podejmowaniu uchwał);
  - f) w sprawach ustrojowych, w tym opracowywaniu i dostosowywaniu (zmiany) dokumentów dotyczących spółki do aktualnych potrzeb wynikających ze struktury właścicielskiej, prowadzonej działalności czy planowanych zmian.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, *Wykonawca* wykonywać będzie kierując się dobrze pojętym interesem *Zamawiającego* w granicach ustalonych przez obowiązujące przepisy prawa i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze starannością ogólnie wymaganą od podmiotów zajmujących się profesjonalnym doradztwem prawnym, z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego.
3. *Wykonawca* jest obowiązany informować *Zamawiającego* o istotnych postępach i przeszkodach w wykonywaniu ciążących na nim obowiązków oraz stosować się do udzielonych w tym zakresie wytycznych *Zamawiającego* w granicach ustalonych przez obowiązujące przepisy prawa.

### § 3.

1. Czynności, o których mowa w § 2 mogą być wykonywane zarówno w siedzibie *Wykonawcy* w oparciu o materiały przekazane przez *Zamawiającego*, jak i w każdym miejscu właściwym dla wykonania czynności, w zależności od potrzeb i okoliczności, a w szczególności w siedzibie *Zamawiającego*.

2. Czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy będą wykonywane w formie ustalonej przez Strony (pisemnie, telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną w zależności od okoliczności).

#### § 4.

*Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy wykonywaniu niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do należytego jej wykonania, w szczególności do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji, dokumentów i innych materiałów, a także ewentualnego zgłaszania w odpowiednim terminie swoich uwag oraz do zajmowania stanowiska w przedstawionych kwestiach prawnych i pozaprawnych, od rozstrzygnięć których uzależniona jest możliwość wywiązywania się przez *Wykonawcę* z ciążących na nim obowiązków. § 5 stosuje się odpowiednio.

#### § 5.

*Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jako stosunku prawnego starannego działania na zasadach prawem przewidzianych.

#### § 6.

1. Wynagrodzenie za świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w § 2, ustala się w łącznej wysokości **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) plus należny podatek od towarów i usług w wysokości 23%, co stanowi wartość brutto: **73.800,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące osiemset złotych 00/100). Wynagrodzenie zostaje podzielone na 12 równych rat po **6.150,00 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100) każda.
2. Wypłata wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 następować będzie z dołu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie wystawianych przez *Wykonawcę* faktur.
3. Płatności dokonywane będą przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy *Wykonawcy* w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
4. *Zamawiający* oświadcza, że upoważnia *Wykonawcę* do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy. Faktury *Wykonawca* zobowiązany jest wystawiać jak niżej:

**Starostwo Powiatowe w Pultusku**

**ul. Białowiejska 5, 06-100 Pultusk**

**NIP: 568-14-17-174**

5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.

#### § 7.

1. Strony ustalają, że *Zamawiający* będzie ponosić uzasadnione koszty wykonywania niniejszej umowy, obejmujące m. in. koszty wpisów sądowych i innych wydatków związanych z

postępowaniem i zastępstwem procesowym (np. opłaty sądowe, opłaty administracyjne, kancelaryjne, opłaty skarbowe, koszty opłat pocztowych) a także innych czynności, których *Zamawiający* będzie stroną lub które *Wykonawca* będzie dokonywać w imieniu i na rzecz *Zamawiającego*. Poniesione przez *Wykonawcę* w interesie *Zamawiającego* koszty zwracane będą *Wykonawcy* na podstawie wystawionych przez niego faktur.

2. *Zamawiający* zobowiązuje się terminowo, na wezwanie *Wykonawcy* (lub bezpośrednio sądu lub właściwego urzędu) do uiszczania opłat sądowych i innych, niezbędnych do prowadzenia postępowania sądowego.

#### § 8.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia **26.01.2015r.** do dnia **31.12.2015r.**

#### § 9.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez *Wykonawcę* w związku z wykonywaniem niniejszej umowy dotyczące *Zamawiającego*, a w szczególności dotyczące jego sytuacji prawnej, finansowej, ekonomicznej, organizacyjnej objęte są tajemnicą zawodową jako informacje poufne i jako takie nie mogą być rozpowszechniane ani ujawniane, chyba że takie informacje są już powszechnie znane lub muszą być ujawnione uprawnionemu organowi w ramach obowiązujących przepisów prawa.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do *Zamawiającego*.

#### § 10.

1. Wynikłe w trakcie trwania niniejszej umowy nieporozumienia *Strony* będą wyjaśniały w drodze negocjacji, dążąc do polubownego załatwienia sporu.
2. Wszelkie spory, wynikające z niniejszej umowy, a nie zakończone w trybie określonym w ust. 1 będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

#### § 11.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana danych *Stron* umowy wskazanych w komparycji nie stanowi zmiany umowy. O zmianach tych, *Strony* zawiadamiają się przesyłając notyfikację na adres ujawniony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartych w umowie oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla *Zamawiającego*, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla *Zamawiającego*.

*Ab*

OR. 2600.6.2015

4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:

- 1) w każdym czasie za zgodą obu stron,
- 2) przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

*Myszczewski*  
*Kłosek*

KANCELARIA PRAWNICZA  
KŁOZEK & ŚRODŃ  
SPÓŁKA KOMANDYTOWA  
UL. POLNA 3 LOK. 509: 00-622 WARSZAWA  
NIP 113 248 97 60: REGON 015756491

**ZAMAWIAJĄCY:**

STAROSTA WICESTAROSTA

Jan Zajączkowski

Beata Słózwiać

*Kontrasygnata Skarbnika Powiatu:*

SKARBNIK POWIATU

*Krzyszyna Kozłowska*

*prof. A. Wędołko*

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

*Marianna Pawłowska*