Pułtusk, 15.02.2023 r.

OR. 042.1.7.2022

**Zapytanie ofertowe**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych, Starostwo Powiatowe w Pułtusku zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia obejmującego ***„Doradztwo dotyczące prowadzenia działań na rzecz zapewnienia dostępności” (ekspert).***

1. **Zamawiający**

Powiat Pułtuski  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk  
NIP: 568-16-18-062, REGON: 130377729

tel. 23 306-71-01, e-mail: [sekretariat@powiatpultuski.pl](mailto:sekretariat@powiatpultuski.pl)

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest doradztwo dotyczące prowadzenia działań na rzecz zapewnienia dostępności (ekspert) – wsparcie doradcze w zakresie realizacji przedsięwzięcia grantowego pt. „Poprawa dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w budynku Starostwa Powiatowego w Pułtusku” (mały grant w wysokości 100 000,00 zł).

Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach umowy nr DSG/0456 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Grant jest finansowany z następujących źródeł:

1. ze środków europejskich w kwocie 84 280,00 zł, co stanowi 84,28% powierzonego grantu,
2. ze środków dotacji celowej w kwocie 15 720,00 zł, co stanowi 15,72% kwoty powierzonego grantu,

Zgodnie z zapisami regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu dla jednostek samorządu terytorialnego w projekcie „Dostępny samorząd – granty”, warunkiem koniecznym do złożenia wniosku było wskazanie, z jakiego wsparcia doradczego wnioskodawca zamierza skorzystać na etapie realizacji przedsięwzięcia grantowego. Powiat Pułtuski wskazał we wniosku, iż zamierza skorzystać na etapie realizacji przedsięwzięcia grantowego z doradztwa podmiotu lub eksperta, posiadającego doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz zapewnienia dostępności.

Przy wyborze eksperta Zamawiający kierować się będzie m.in. następującymi kryteriami wyboru:

1. przeprowadzenie przez podmiot lub eksperta co najmniej 5 audytów w jednostkach publicznych w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
2. posiadać kompetencje, wiedzę oraz doświadczenie w zakresie dostosowania przestrzeni publicznej lub budynków użyteczności publicznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w obszarze architektonicznym lub projektowania uniwersalnego, wraz z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami (m.in. ustawą z  dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240); Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych z 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm); zaktualizowanymi „Standardami dostępności budynków dla OzN uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik” opracowanymi przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.

Ekspert niezbędny będzie przy tworzeniu opisów przedmiotu zamówienia oraz przy realizacji usług oraz ich odbiorów i stwierdzeniu prawidłowego ich wykonania zgodnie z wymogami w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Doradztwo na etapie realizacji przedsięwzięcia grantowego (doradztwo w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjno-informacyjnej) w Starostwie Powiatowym w Pułtusku obejmuje w szczególności:

1. konsultacje eksperckie w zakresie realizowanych w ramach przedsięwzięcia działań dotyczących usuwania barier w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjno-informacyjnej,
2. weryfikacja założonych działań pod kątem doboru odpowiednich rozwiązań dotyczących dostosowania obiektu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,
3. pomoc w redagowaniu dokumentacji związanej z realizacją projektu,
4. współpraca przy tworzeniu opisów przedmiotu zamówienia na podstawie opisu przedsięwzięcia grantowego (w załączeniu), rozmów osobistych z koordynatorami ds. dostępności w Starostwie Powiatowym w Pułtusku, oględzin w miejscu realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz własnych doświadczeń,
5. wsparcie w ustalaniu wartości szacunkowej zamówień, ustalaniu kryteriów oceny ofert i warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zarządzeniem Nr 53/2022 Starosty Pułtuskiego z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych.
6. bieżąca współpraca z Zamawiającym oraz wykonawcami w zakresie przyjmowanych rozwiązań materiałowych, technologicznych oraz projektowych,
7. nadzór nad prawidłową realizacją usług, udział w odbiorach i stwierdzanie prawidłowego ich wykonania;
8. wskazywanie najkorzystniejszych sposobów zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w ramach prowadzonego przedsięwzięcia,
9. w przypadku powstania oszczędności wynikających z już zrealizowanych wydatków, proponowanie innych rozwiązań w zakresie dostosowania urzędu Starostwa Powiatowego w Pułtusku do komfortowej obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.

Usługa będzie świadczona bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (w ramach min. 4 spotkań) oraz za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu.

1. **Termin wykonania**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z harmonogramem realizacji przedsięwzięcia grantowego, jednak nie później niż do dnia 30.06.2023 r.

1. **Warunki płatności**

Zamawiający będzie ponosił opłaty kwartalne z dołu przelewem w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują potencjałem i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia oraz spełniają łącznie poniższe warunki:

* + - 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

* + - 1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), że:

* + - * 1. przeprowadził co najmniej 5 (lub więcej) audytów w jednostkach publicznych w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami,
        2. posiada kompetencje, wiedzę oraz doświadczenie w zakresie dostosowania przestrzeni publicznej lub budynków użyteczności publicznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w obszarze architektonicznym lub projektowania uniwersalnego, wraz z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami (m.in. ustawą z  dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych z 13 grudnia 2006 r.; zaktualizowanymi „Standardami dostępności budynków dla Osób z Niepełnosprawnościami uwzględniając koncepcję uniwersalnego projektowania – poradnik” opracowanymi przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju).
      1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

* + - 1. Brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

1. **Kryteria oceny ofert**

Do realizacji zamówienia wybrany zostanie Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów. Przy ustalaniu liczby punktów Zamawiający będzie się kierował trzema kryteriami oceny ofert: „cena”, „kwalifikacje” i „doświadczenie”, za które łącznie Wykonawca może uzyskać nie więcej niż 100 pkt.

* + - 1. Kryterium CENA – waga 60%

Określenie „cena” należy rozumieć jako całkowitą cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) na realizację zadania pn. „Doradztwo dotyczące prowadzenia działań na rzecz zapewnienia dostępności”. Cena winna być zaoferowana, jako cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna uwzględniająca wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość realizacji przedmiotu zamówienia. Cena winna obejmować pełen zakres usług określonych w przedmiocie zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę zamówienia otrzyma 60 pkt za kryterium „cena”, natomiast pozostali – odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

**C = Cn / Cb x 60**

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena”

Cn – cena oferty najniższej

Cb – cena oferty badanej

* + - 1. Kryterium KWALIFIKACJE – waga 40%

Określenie „kwalifikacje” należy rozumieć jako kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia. Dotyczy personelu wyznaczonego wprost do realizacji przedmiotu zamówienia, a nie właściwości osób, którymi dysponuje wykonawca. Zastąpienie tego personelu jest możliwe jedynie za zgodą Zamawiającego, a personel zastępczy powinien zapewniać równoważny poziom jakości.

Ocena ofert w kryterium „kwalifikacje” zostanie dokonana na podstawie informacji o ilości przeprowadzonych audytów w podmiotach publicznych zawartych w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę.

Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów (Lp) w przypadku, gdy:

1. przeprowadził co najmniej 5 audytów w jednostkach publicznych w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – 25 pkt
2. przeprowadził co najmniej 20 audytów w jednostkach publicznych w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – 50 pkt
3. przeprowadził co najmniej 35 audytów w jednostkach publicznych w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – 75 pkt
4. przeprowadził co najmniej 50 (lub więcej) audytów w jednostkach publicznych w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – 100 pkt

Sposób dokonywania oceny według wzoru:

**K =-Lp / 100 x 40**

gdzie:

K – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Kwalifikacje”

Lp – liczba punktów

* + - 1. Sposób dokonywania oceny łącznej

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

**X = C + K**

gdzie:

X – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

1. **Sposób przygotowania ofert**
   * + 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
       2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
       3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
       4. Wykonawca określi faktyczną cenę oferty netto oraz brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto uwzględnia podatek VAT wyliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i należy ją podać do dwóch miejsc po przecinku w zapisie zarówno cyfrowym jak i słownym (w złotych polskich).

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym składniki na ubezpieczenie społeczne, podatki i opłaty, w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej podana cena będzie maksymalnym zobowiązaniem Zamawiającego, uwzględniającym składki na ubezpieczenie społeczne płatne również przez Zamawiającego.

* + - 1. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru, ewidencji itp. oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.
      2. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
      3. Wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.

1. **Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk.

Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany dokumentów) na adres mailowy: **kancelaria@powiatpultuski.pl** lub w formie dokumentu ePUAP, odpowiednio uwierzytelnionego zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).

Termin składania ofert: **27.02.2023 r. godz. 10.00**

1. **Pozostałe informacje**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia przez osoby wskazane przez Zamawiającego, przedstawicieli Grantodawcy oraz inne uprawnione podmioty oraz do udzielania wyjaśnień lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rejestracji prac prowadzonych w ramach projektu tj. filmowania, nagrywania audio, fotografowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie oraz Grantodawcy oraz innym uprawnionym podmiotom do kontroli dokumentacji przedsięwzięcia grantowego prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem przez 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia grantowego.
5. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert.
6. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania mogą być przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres [kancelaria@powiatpultuski.pl](mailto:kancelaria@powiatpultuski.pl).
7. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy stanowi integralną część zapytania ofertowego i staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów niniejszego zapytania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

STAROSTA

/-/ Jan Zalewski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
3. Opis przedsięwzięcia grantowego.
4. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia grantowego.
5. Projekt umowy.
6. Uchwała Nr 610/2022 Zarządu Powiatu w Pułtusku z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia „Planu działania na rzecz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2023” wraz z załącznikiem.
7. Zarządzenie Nr 53/2022 Starosty Pułtuskiego z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad udzielania zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych wraz z załącznikami.

Sprawę prowadzi: Joanna Majewska, tel. 23 306-71-12, mail: [j.majewska@powiatpultuski.pl](mailto:j.majewska@powiatpultuski.pl)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informacja w zakresie przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień poniżej 130 000 zł**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

* + - 1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Pułtuski z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk tel.: 23 306-71-01, mail: [sekretariat@powiatpultuski.pl](mailto:sekretariat@powiatpultuski.pl).

* + - 1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Administrator informuje, że w celu należytej ochrony danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@powiatpultuski.pl](mailto:iod@powiatpultuski.pl).

* + - 1. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130 000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy ze Starostwem Powiatowym w Pułtusku.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art. 6 ust. 1 lit. c(obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

* + - 1. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

* + - 1. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

* + - 1. Prawa osób, których dane są przetwarzane:
      2. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Pułtusku w związku z udzielaniem zamówienia mają prawo do złożenia wniosku:

1. na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
2. na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
3. na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
4. na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
5. na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany;
6. na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

* + - 1. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

* + - 1. Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 zł.

* + - 1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.