

**Uchwała Nr ...../2019**  
**Rady Powiatu w Pultusku**  
**z dnia ..... 2019r.**

*w sprawie określenia zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przysługującej mieszkańcom powiatu pultuskiego .*

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r. poz. 995, ze zm.) Rada Powiatu w Pultusku uchwała, co następuje:

§1.

Ustala się Regulamin określający zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przysługującej mieszkańcom powiatu pultuskiego w brzmieniu określonym w załączniku niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu w Pultusku.

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**RADCA PRAWNY**

*Stanisław Patkowski*

Dyrektor  
Wydziału Obsługi Rady i Zarządu

*mgr Bogumila Przybyłowska*

*Załącznik  
do uchwały nr .....  
Rady Powiatu w Pułtusk  
z dnia .....*

## **Regulamin**

### **określający zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przysługującej mieszkańcom powiatu pułtuskiego**

#### **§ 1.**

Grupa mieszkańców powiatu licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić do Rady Powiatu w Pułtusk z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

#### **§ 2.**

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.
2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu w Pułtusk.
3. Komitet informuje Przewodniczącego Rady Powiatu w Pułtusk (zwanym dalej Przewodniczącym Rady) o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składając wniosek zawierający:
  - 1) projekt uchwały , który odpowiada następującym wymaganiom formalnym:
    - a) tytuł uchwały Rady,
    - b) podstawa prawna,
    - c) treść podejmowanej uchwały Rady,
    - d) wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały Rady,
    - e) określenie terminu wejścia w życie uchwały Rady,
    - f) uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały Rady, oczekiwane skutki społeczne, a w przypadku uchwały, której przedmiotem są finanse Powiatu przewidywane skutki finansowe podjęcia uchwały Rady i źródła ich pokrycia.

*RS*

2) oświadczenie o utworzeniu Komitetu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. W imieniu i na rzecz Komitetu może występować Pełnomocnik Komitetu lub Zastępca Pełnomocnika, którzy reprezentują grupę inicjatywną w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach Komisji Rady Powiatu w Pułtusku oraz sesji Rady Powiatu w Pułtusku.

### §3.

1. Przewodniczący Rady w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, kieruje projekt uchwały do radcy prawnego Starostwa w celu jego analizy pod względem formalnoprawnym.
2. Przewodniczący Rady informuje Komitet o spełnieniu wymogów formalnoprawnych projektu uchwały w terminie do 14 dni od daty jego wpłynięcia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W razie wystąpienia braków formalnych projektu uchwały, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wskazując uchybienia.
4. Brak uzupełnienia projektu uchwały w wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady terminie powoduje pozostawienie projektu uchwały bez rozpatrzenia, o czym informuje się Komitet w wezwaniu.

### §4.

Projekt uchwały spełniający wymogi, określone w §2 ust. 3 publikowany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej wraz z informacją o zawiązaniu się Komitetu oraz wskazaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

### §5.

1. Od dnia publikacji, o którym mowa w §4, Komitet:
  - 1) może rozpocząć kampanię promocyjną oraz zbieranie podpisów popierających projekt uchwały,
  - 2) nie może wprowadzać zmian w projekcie uchwały.
2. Termin zbierania podpisów wynosi 1 miesiąc licząc od dnia publikacji projektu uchwały (§4 niniejszego Regulaminu)

3. Kampania promocyjna służy przedstawieniu przez Komitet treści projektu uchwały i wyjaśnieniu mieszkańcom Powiatu oraz radnym Rady Powiatu istoty problemów, których dotyczą regulacje projektu uchwały. Wyłącznie odpowiedzialność za przeprowadzenie kampanii promocyjnej ponosi Komitet.
4. Projekt uchwały powinien zostać wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów.
5. Uprawnionym do złożenia podpisu pod projektem uchwały jest osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego, wpisana do stałego rejestru wyborców prowadzonego przez gminę wchodzącą w skład Powiatu Pułtuskiego.
6. Osoby udzielające poparcia uchwały składają na liście poparcia, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, własnoręczny podpis oraz w sposób czytelny wpisują swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz nr PESEL. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia.
7. Wycofanie poparcia udzielonego obywatelskiemu projektowi uchwały jest nieskuteczne od chwili wniesienia projektu inicjatywy obywatelskiej do Przewodniczącego Rady.

## § 6.

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały, Komitet przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt uchwały wraz z listą podpisów popierających projekt uchwały.
2. Przewodniczący Rady bez zbędnej zwłoki kieruje do Starosty Pułtuskiego listę poparcia celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców.
3. Starosta Pułtuski w terminie nie dłuższym niż 21 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady informację o rzeczywistej liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały. Powyższą informację zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

*pat*

## §7.

1. Przewodniczący Rady kieruje projekt inicjatywy obywatelskiej do Zarządu Powiatu i na posiedzenia Komisji Rady Powiatu celem zapoznania się. Następnie wprowadza projekt uchwały do porządku obrad Rady Powiatu w Pułtusk.
2. Pełnomocnik Komitetu oraz Zastępca Pełnomocnika mogą zabrać głos na posiedzeniach, o których mowa w ust. 1, w sprawach dotyczących projektu uchwały, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.
3. W razie braku wskazania osoby upoważnionej przez Komitet do przedstawienia projektu inicjatywy obywatelskiej na posiedzeniach, o których mowa w ust. 1 projekt przedstawia osoba wyznaczona przez Starostę Pułtuskiego.
4. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

## § 8.

1. Przewodniczący Rady zwraca projekt uchwały Komitetowi wraz z informacją o stwierdzonych uchybieniach w przypadku gdy:
  - 1) projekt uchwały nie został poparty przez wymaganą liczbę mieszkańców,
  - 2) nie zostały zachowane, określone w niniejszej uchwale, terminy na zbieranie podpisów lub złożenie projektu uchwały Przewodniczącemu Rady,
  - 3) w projekcie uchwały złożonemu Przewodniczącemu Rady wraz z listą poparcia zostały wprowadzone zmiany w stosunku do projektu uchwały złożonego wraz z wnioskiem o powołaniu Komitetu.
2. Projekt zwrócony zgodnie z ust. 1 uważa się za niezłożony, o czym Przewodniczący Rady informuje Radę na najbliższym posiedzeniu.
3. Wniesienie projektu uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie ogranicza możliwości równoczesnego wniesienia innego projektu uchwały w tej samej sprawie przez uprawnione podmioty, w tym organy powiatu, a także grupę mieszkańców.

## §9.

Projekt uchwały w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywane przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

fw

## OŚWIADCZENIE

o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Powiatu w Pułtusku uchwały w sprawie:  
.....

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do organów Powiatu Pułtuskiego.

LP.	NAZWISKO I IMIĘ (IMIONA)	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik:.....  
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

Za-ca Pełnomocnika:.....  
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)

Klauzula informacyjna stanowi integralną część oświadczenia.

**LISTA POPARCIA**

**UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE:**

.....  
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień ..... \*posiadałam/em czynne prawo wyborcze do organów Powiatu Pułtuskiego.

<b>LP.</b>	<b>NAZWISKO I IMIĘ (IMIONA)</b>	<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>	<b>PESEL</b>	<b>PODPIS</b>

Klauzula informacyjna stanowi integralną część listy poparcia.





## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pułtusk, adres: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pułtusk;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@powiatpultuski.pl](mailto:iod@powiatpultuski.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. . c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców powiatu pułtuskiego,
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

RS

przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wniesienia inicjatywy uchwałodawczej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie ewentualnie brak realizacji inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

RS

## Uzasadnienie

### do uchwały Rady Powiatu w Pultusku

#### *w sprawie określenia zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przysługującej mieszkańcom powiatu pultuskiego*

Zgodnie z art. 42a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, ze zm.) grupa mieszkańców powiatu, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

Natomiast art.42a ust.5 w/w ustawy wskazuje, że rada powiatu określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.

Stąd propozycja podjęcia uchwały jak w przedłożonym projekcie.

STAROSTA

Jan Zaleski