

**Uchwała Nr ...../...../2018  
Rady Powiatu w Pułtusk  
z dnia ..... 2018 r.**

*w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Pułtusk.*

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz. 995, ze zm.) oraz art. 229 pkt 4 i 238 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, ze zm.) - Rada Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje :

§ 1.

Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w celu zbadania zarzutów skargi złożonej przez Pana K.S. na działalność Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk, uznaje się skargę za zasadną/bezzasadną.

§ 2.

Akceptuje się treść odpowiedzi na skargę w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu w Pułtusk.

§ 4.

Uchwała wraz z uzasadnieniem podlega doręczeniu Panu K.S.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ POWIATU

  
mgr Małgorzata Pajewska

*Załącznik  
do uchwały nr .....  
Rady Powiatu w Pułtusk  
z dnia .....*

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Rady Powiatu w Pułtusk w sprawie rozpatrzenia zarzutów**  
**skargi na Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk**

W dniu 7 września 2018r. do Starostwa Powiatowego w Pułtusk wpłynęła skarga mieszkańca Pułtusk na Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk.

Skargę przekazał Wojewoda Mazowiecki, działając zgodnie z art. 229 pkt 4 Kodeksu postępowania administracyjnego który stanowi, że skargi na kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych rozpatruje rada powiatu.

Skarżący zwrócił się o zweryfikowanie działalności Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk („PUP”) pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie Projektu „Aktywacja osób młodych, pozostających bez pracy w powiecie pułtuskim współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 1.1.Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Nr projektu: POWR.01.01.01-14-0009/18).

W wyniku postępowania wyjaśniającego Rada Powiatu w Pułtusk ustaliła następujące fakty. W dniu 30 kwietnia br. weszła w życie ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, w myśl której przedsiębiorcy, podejmujący działalność gospodarczą po raz pierwszy, mogą skorzystać z tzw.

„ulgi na start” - tj. mogą nie podlegać obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Skorzystanie z tej ulgi powoduje, że osoby z niej korzystające - nie są w myśl ustawy o ubezpieczeniach społecznych - osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, o czym stanowi art. 8 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, osoby zobowiązane są m.in. do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia. Stosowny zapis w tym zakresie, znajduje się w umowie cywilnoprawnej.

Powiatowy Urząd Pracy, chcąc ustrzec się wątpliwości co do wymaganego przepisami prawa okresu prowadzenia działalności gospodarczej, wymaga by osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej podlegała pełnemu ubezpieczeniu społecznemu z tego tytułu.

Dla potwierdzenia tego faktu, Urząd żąda dowodów potwierdzających zgłoszenie do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego, jak również dowodu potwierdzającego objęcie obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym przez wymagany okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

W dniu 21 czerwca 2018 r. Skarżący złożył w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusku „Wniosek o przyznanie jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej”. Złożony wniosek, w dniu 09 lipca br. został poddany ocenie formalnej, a następnie w dniu 11 lipca br. został oceniony merytorycznie. Wniosek przeszedł pozytywnie ocenę na każdym z etapów, tym samym został zarekomendowany do realizacji.

W dniu 07 sierpnia 2018 r. skarżący Konrad S. dokonał zabezpieczenia warunków umowy, po czym pomiędzy Powiatem Pułuskim — Powiatowym

Urzędem Pracy w Pułtusk a Konradem S. została zawarta umowa Nr Urn Dz Gos Og/18/48 w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (zwaną dalej „umową o dofinansowanie”). Zanim doszło do podpisania umowy – Konrad S. zapoznał się z jej treścią, która ponadto została szczegółowo omówiona przez pracownika merytorycznego PUP w Pułtusk. Skarżący uzyskał również informację, że skorzystanie z tzw., „ulgi na start” jest uprawnieniem a nie obowiązkiem, a skorzystanie z tej dobrowolności spowoduje naruszenie warunków umowy. Podpisując umowę na dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej w zakresie usług prawnych, Konrad S. nie zgłaszał uwag do warunków umowy, w tym zobowiązań leżących po Jego stronie. Dobrowolnie podpisał umowę o dofinansowanie oraz złożył oświadczenie o treści cyt. ”...znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag”, co potwierdza własnoręcznie złożony podpis.

Już w momencie złożenia wniosku, Skarżący miał wiedzę, iż zobowiązany będzie do podlegania pełnemu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, co wyklucza Go ze skorzystania z „ulgi na start”. O powyższym, został poinformowany ponownie przed podpisaniem umowy nie wnosząc żadnych uwag co do treści umowy.

Umowa o dofinansowanie jest umową cywilnoprawną i nie ma obowiązku jej podpisania przez osobę bezrobotną, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i której zostało przyznane dofinansowanie.

Starosta Pułtuski, w imieniu którego występuje w tej umowie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, jako strona umowy, nie może żądać od osoby bezrobotnej podpisania umowy cywilnoprawnej, w tym przypadku umowy o dofinansowanie. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przyznanie osobie bezrobotnej dofinansowania nie odbywa się w drodze postępowania administracyjnego, a posiada znamiona dobrowolności. Starosta nie może

zastosować przymusu administracyjnego wobec osoby bezrobotnej w celu podpisania umowy o dofinansowanie.

Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcia działalności gospodarczej podstawą uzyskania dofinansowania jest umowa zawarta przez Starostę z osobą bezrobotną. Umowa o dofinansowanie winna zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz winna zawierać w szczególności zobowiązania bezrobotnego, w tym m.in. do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy, o czym stanowi § 8 ust.2 pkt 1 ww. rozporządzenia. Tak więc, Skarżący podpisując umowę o dofinansowanie zobowiązał się m.in. do prowadzenia działalności gospodarczej oraz do złożenia w PUP, w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej, oryginałów następujących dokumentów, potwierdzających fakt rozpoczęcia działalności gospodarczej:

- a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o zgłoszeniu działalności gospodarczej,
- b) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego z tytułu prowadzenia działalności ,
- c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że jest czynnym podatnikiem VAT (dotyczy osób deklarujących we wniosku o dofinansowanie, że będą płatnikami VAT), o czym stanowi § 3 ust. 1 pkt 5 ww. umowy.

Konrad S. wywiązał się z następujących obowiązków:

- zgłosił się do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej od dnia rozpoczęcia działalności (nie skorzystał z „ulgi na start”), - przedłożył w PUP zaświadczenie z ZUS potwierdzające ten fakt.

Na podkreślenie zasługuje również fakt, iż podpisując umowę o dofinansowanie – umowę cywilnoprawną, Konrad S. był osobą bezrobotną, która zobowiązała się jako strona tej umowy do jej postanowień.

Ponadto niepodleganie ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy wiąże się z brakiem wielu uprawnień. „Ulga na start” nie jest obligatoryjna dla przedsiębiorcy, który planuje założyć własną firmę. Tym samym nie musi skorzystać z niej, lecz np. z płacenia składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych zasadach jako tzw. „mały ZUS”, który tworzy ochronę ubezpieczeniową w przeciwieństwie do „ulgi na start”.

Ponieważ do zadań Dyrektora PUP należy m.in. szczególna troska o racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, celu weryfikacji prawidłowości wydatkowania przyznanych na podstawie umowy o dofinansowanie środków, Dyrektor PUP jest zobowiązany do żądania przedstawiania stosownych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację umowy (wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy).

Rada Powiatu w Pułtuskach zaakceptowała stanowisko Dyrektora PUP w Pułtuskach, iż legalnym/zasadnym było wymaganie od osoby bezrobotnej, która otrzymała środki na podstawie umowy o dofinansowanie, aby podlegała ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Mając powyższe wyjaśnienia na uwadze Rada Powiatu w Pułtuskach uznaje skargę za .....



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 31 sierpnia 2018 r.

WPS-IV.1411.12.2018.KT

podpis  
L. 1411.12.2018  
2018-09-07  
OB

Kancelaria  
Starostwo Powiatowe w Pułtusku

Rada Powiatu w Pułtusku  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pułtusk

Wojewoda Mazowiecki na podstawie art. 231 w związku z art. 229 pkt 4 *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.)*, zwanej dalej *k.p.a.*, przekazuje zgodnie z właściwością skargę pana z 29 sierpnia 2018 r. na Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku.

W myśl art. 4 ust. 1 pkt 17 *ustawy o samorządzie powiatowym* działania w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy są zadaniem własnym powiatu.

W związku z powyższym zgodnie z art. 229 pkt 4 *k.p.a.* organem właściwym do rozpatrzenia skargi pana Konrada Sadziaka jest Rada Powiatu w Pułtusku.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

  
Anna Olszewska  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

Załączniki:

1.

Pułtusk, dnia 29 sierpnia 2018 roku

Wojewoda Mazowiecki Zdzisław Sipiera  
Wydział Kontroli  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

**Skarga na działalność Dyrektora Urzędu Pracy w Pułtusk w zakresie realizacji zadań zleconych Ustawą o przeciwdziałaniu bezrobociu i instytucjach rynku pracy.**

Szanowny Panie Wojewodo,

zwracam się wnioskiem o zweryfikowanie działalności Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk („PUP”) pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej na podstawie Projektu „Aktywizacja osób młodych, pozostających bez pracy w powiecie pułtuskim (III) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 1.1. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój ( Nr projektu: POWR.01.01.01-14-0009/18).

W dniu 7 sierpnia 2018 roku zawarłem ze Starotą pułtuskim za pośrednictwem PUP w Pułtusk Umowę nr UMDzGosOg/18/48 w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (zdjęcia umowy w załączeniu). Dyrektor Urzędu Pracy w Pułtusk we wzorze umowy o dofinansowanie powołuje się na artykuły uchylonej ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Ponadto, bez



podstawy prawnej nakłada na mnie obowiązek w § 3 ust 5 pkt a) Umowy złożenia w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej zaświadczenia z ZUS o zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Należy podkreślić, że zarówno w przepisach ustawy o promocji rynku pracy i instytucjach rynku pracy, jak i rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy nie ma mowy o takim zobowiązaniu. Przez swoje niezgodne z przepisami prawa działanie, Urząd Pracy pozbawia mnie „ulgi na start” uregulowanej art. 18 Prawa Przedsiębiorców. Jednocześnie następuje również skrócenie okresu, w którym jestem uprawniony do korzystania z tzw. „małego ZUSU”. Przez obowiązek opłacania składek na ubezpieczenie społeczne w pełnej wysokości już od momentu podjęcia działalności gospodarczej, okres w którym mogę korzystać z tej preferencji zostaje skrócony o 6 miesięcy. O niezgodności z prawem zawartej przeze mnie umowy dowiedziałem się po jej podpisaniu i wyjaśnieniu przez pracownika PUP, że muszę złożyć dobrowolną deklarację do ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym, co wyklucza stosowanie przeze mnie ulgi na start. W celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji odbyłem spotkanie z Wicedyrektorem PUP w Pułtusku, na którym Pani Wicedyrektor nie przedstawiła podstawy prawnej do omawianego postanowienia umowy ani żadnego uzasadnienia merytorycznego dlaczego mam zrezygnować z „ulgi na start”. Jednocześnie spotkałem się polemiką niegodną piastowanego urzędu np. cyt. „Inne osoby złożyły takie deklarację to i pan złoży”, „na pewno by pan nie kupił takich sprzętów bez otrzymanego od nas dofinansowania”.

Należy podkreślić również znaczenie tzw. „ulgi na start”. Została ona wprowadzona w celu ułatwienia młodym przedsiębiorcom rozpoczęcie działalności gospodarczej. Nie ma żadnego argumentu mającego uzasadnienie w obowiązujących przepisach, na podstawie którego mógłbym zostać pozbawiany korzystania z tej możliwości.

Ponadto, sam ZUS w oficjalnym stanowisku wyrażonym na swojej stronie internetowej (wydruk w załączeniu) potwierdza, że przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą przez pierwsze 6 miesięcy są uprawnieni do korzystania z tzw. „ulgi na start”.

Odnosząc się do stanowiska Dyrektora PUP w Pułtusku uważam, że Dyrektor PUP w Pułtusku w stosowanej umowie o dofinansowanie nie może mnie zobowiązać umownie do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, bo jest to de facto nałożenie na

mnie dodatkowego obowiązku fiskalnego wobec państwa, który może być nakładany jedynie w drodze ustawy. Ponadto, zapis umowy § 3 ust 5 pkt a) nakazujący złożenie deklaracji do podlegania ubezpieczeniu społecznemu na mocy art. 58. KC § 1 jest nieważny bo narusza art. 18 Prawa przedsiębiorców. Ustawa Prawo przedsiębiorców dopuszcza rezygnację przez przedsiębiorcę z ulgi, jednak ma być to jego suwerenna decyzja, a nie obowiązek nałożony przez PUP w związku otrzymaną dotacją. Co najważniejsze, ulga na start i dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej wzajemnie się nie wykluczają nie ma przepisu zakazującego korzystanie z obydwu przywilejów w jednym czasie dla młodego przedsiębiorcy.

W mojej sprawie preambuła ustawy Prawo przedsiębiorców, odwołująca się do pewności przepisów prawa została naruszona, gdyż w świetle posiadanej przeze mnie wiedzy inne urzędy pracy rozstrzygają sprawę na korzyść przedsiębiorców i honorują ulgę na start. Organ państwowy jakim jest niewątpliwie PUP za pośrednictwem swoich urzędników nie może nakładać dodatkowych obowiązków fiskalnych. Celem powołanego urzędu jest wsparcie osób bezrobotnych w poszukiwaniu pracy, a nie rozstrzyganie spraw indywidualnych w zakresie ubezpieczeń społecznych i wchodzenie w rolę innego organu tj. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. W świetle wyroków sądów powszechnych vide Wyrok Sądu Okręgowego w Kaliszu z dnia 22 września 2016 rok sygn. Akt II Ca 313/16 oraz Wyrok Sądu Rejonowego w Kutnie z dnia 12 stycznia 2017 roku sygn. akt 471/16 dotyczących rozstrzygnięcia sporów między beneficjentami środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, a organami państwowymi powyższe zachowanie Dyrektora UP w Pułtusku stanowi nadużycie prawa podmiotowego tj art. 5 KC. *„Zasadnym jest wyjść od stwierdzenia, że fakt realizacji przez Urząd Pracy zadania o charakterze publicznym oraz obowiązek stania na straży wydawania środków budżetowych czy unijnych, nie stawia go w stosunkach umownych na z góry uprzywilejowanej pozycji oraz nie wyklucza możliwości oceny jego zachowania na podstawie tegoż przepisu. Także bowiem podmioty prawa publicznego, od których wymaga się troski o ochronę interesów państwa, powinny dbać o to, by kierując się interesem powszechnym, nie krzywdzić nikogo swym postępowaniem (por. wyroki SN z dnia 15 lutego 2002 r., V CA 2/02. OSNC 2003, nr 1, poz. 12, z dnia 21 kwietnia 2011r. I-CSK 799/10, publ. Legalis nr 464178)”*.

*„Na gruncie spraw dotyczących przyznania dofinansowania ze środków publicznych w orzecznictwie sądów powszechnych oraz Sądu Najwyższego toruje*

sobie drogę słuszny pogląd o konieczności kładzenia akcentu na cel przepisów pomocowych oraz treść społeczną i gospodarczą stosunku prawnego łączącego strony i to w ramach konstrukcji nadużycia prawa podmiotowego. Choć bowiem z jednej strony nie ulega wątpliwości, na co słusznie zwrócił uwagę Sąd a quo, że umów należy dotrzymywać, w związku z czym nie powinno się bagatelizować powinności beneficjenta programu, które dobrowolnie na siebie nałożył, to jednak biorąc pod uwagę kształt stosunku cywilnoprawnego pozbawiony zbalansowania i zdecydowanie promujący jedną ze stron, można w pewnych przypadkach odwołać się do konstrukcji nadużycia prawa podmiotowego. Ma to za zadanie ochronę drugiej, słabszej strony przed nadużyciami podmiotu publicznego i może pozwolić na przywrócenie zachwianej równowagi kontraktowej wskutek narzucenia przez instytucję treści umowy. Istotne dla możliwości zastosowania art. 5 k.c. do oceny roszczeń o zwrot dofinansowania pozostaje zagadnienie osiągnięcia celów projektu (umowy), a także przyczyny i rozmiar naruszenia umownych obowiązków. Ostatecznie decyzja sądu meriti o zastosowaniu art. 5 k.c. jest zawsze podejmowana na kanwie konkretnych, zindywidualizowanych okoliczności faktycznych (por. wyroki SN z dnia 24 kwietnia 2013r. IV CSK 621/13, publ. Legalis nr 741814, z dnia 21 marca 2013r. I CSK 241/12, publ. Legalis 661548, wyrok SA w Lublinie z dnia 26 czerwca 2013r. I ACa 161/13, publ. Legalis nr 775937, wyrok SA w Poznaniu 13 listopada 2012r. I ACa 801/12, publ. Legalis 737614, wyrok SA w Łodzi z dnia 5 listopada 2013r., I ACa 375/13, publ. Legalis nr 1024498, K. B.: Dofinansowanie ze środków europejskich w orzecznictwie Sądu Najwyższego i sądów powszechnych; Monitor Prawniczy z 2014r., nr 17).”

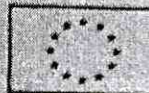
Uzasadnieniem skierowania skargi do Wojewody jest interwencja już w sprawie Wicestarysty pułtuskiego, która nie odniosła żadnego skutku w postępowaniu Dyrektora Urzędu Pracy. Ponadto, w związku z zaistniałą sytuacją skierowałem drogą elektroniczną do Ministerstwa Przedsiębiorczości Wydziału Doskonalenia Regulacji Gospodarczych zapytanie dotyczące opisywanej przeze mnie sytuacji, niestety Ministerstwo uznało się niewłaściwym do zajęcia stanowiska w przedmiotowej sprawie.

W związku z powyższym proszę o zajęcie stanowiska, co do sposobu stosowania przez Dyrektora PUP w Pułtuskach przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w terminie możliwie jak najszybszym z uwagi na konieczność

złożenia przeze mnie deklaracji do ZUS opłacania składek na ubezpieczenie społeczne w terminie do 10 września oraz okazania spornych zaświadczeń w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia 10 września 2018 roku.

Załączniki:

1. Zdjęcia umowy;



Znak sprawy: CAZ-552-...<sup>51</sup>.../18

**U M O W A Nr UmDzGosOg/18/48**  
**w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,**  
**zwana "umową o dofinansowanie",**  
**zawarta w dniu 07.08.2018 roku w Pułtusk**

pomiędzy Powiatem Pułtuskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Pułtusk, reprezentowanym przez Staro  
występuje  
dalej "Urząd  
Pułtusk, PE  
dalej „Wnios

**§ 1.**

1. Urząd przyznaje Wnioskodawcy na jego wniosek środki pieniężne w kwocie 22 000,00 zł, brutto (słownie złotych: dwadzieścia dwa tysiące złotych, 00/100), w celu podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie – **Działalność prawnicza (69.10.Z)**.
2. Wnioskodawcą jest osoba bezrobotna.
3. Wymieniona w ust. 1 działalność gospodarcza będzie prowadzona pod adresem – [redacted]
4. Środki pieniężne wymienione w ust.1 Wnioskodawca otrzyma zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusk, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 9/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia "Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusk".
5. Wypłata środków pieniężnych nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy, przelewem z konta Urzędu, na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę, niezwłocznie pod warunkiem dostępności środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
6. W przypadku braku dostępności środków finansowych przeznaczonych na ten cel, Wnioskodawca nie będzie zgłaszał z tego tytułu jakichkolwiek zarzutów i żadnych roszczeń finansowych.
7. Przyznane środki stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1).

Rozliczenie wydatkowania środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwocie brutto.

Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania w rozliczeniu czy przysługuje mu prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

W przypadku przysługiwania tego prawa Wnioskodawcy zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

- a) **nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, lub
- b) **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu deklaracji, o której mowa powyżej. Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu podatku na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy: **49 1020 1592 0000 2002 0263 4392**. Za datę dokonania zwrotu środków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uznaje się dzień ich wpływu na rachunek bankowy Urzędu Pracy.

Wnioskodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, ma prawo, a nie obowiązek skorzystania z przysługującego mu uprawnienia, o którym mowa powyżej. W przypadku rezygnacji z możliwości skorzystania z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub z prawa do zwrotu podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie dot. rezygnacji.

W przypadku zakupów dokonanych poza granicami kraju wymagane jest tłumaczenie faktur przez tłumacza przysięgłego. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut (z dnia dokonania zakupu) ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.

Dokonując zakupu pojazdu mechanicznego objętego obowiązkiem rejestracji, należy zarejestrować pojazd oraz przedstawić w Urzędzie do wglądu oryginał dowodu rejestracyjnego, z którego winno wynikać, że pojazd zarejestrowany jest na Wnioskodawcę. Ponadto dokonując zakupu pojazdu mechanicznego należy przedłożyć w Urzędzie następujące dokumenty (kserokopie potwierdzonych "za zgodność z oryginałem", oryginały do wglądu):

- a) polisę ubezpieczenia OC wraz z potwierdzeniem opłacenia w całości polisy,
- b) polisę ubezpieczenia Autocasco (AC), (dotyczy wyłącznie samochodów, które zostały zakupione ze środków w ramach przyznanej dotacji) wraz z potwierdzeniem opłacenia w całości polisy.

**„Aktywizacja osób młodych, pozostających bez pracy w powiecie pułtuskim (III)”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy  
Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Syriusz: 14240 - Pułtusk - wyk. Joanna Skowron

(Nr projektu: POWR.01.01.01-14-0009/18)

Strona 3



## § 2.

1. Prawnym zabezpieczeniem dotrzymania warunków niniejszej umowy, a tym samym zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków, jest weksel „in blanco” podpisany przez Wnioskodawcę i poręczony przez 2 (dwóch) poręczycieli oraz deklaracja wekslowa.
2. Otrzymane przez Wnioskodawcę środki przeznaczone są wyłącznie na sfinansowanie wydatków wymienionych w "Kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania", zawartych we wniosku o dofinansowanie, który stanowi integralną część umowy.

## § 3.

1. Wnioskodawca podpisując niniejszą umowę zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia do komórek organizacyjnych Urzędu (Dział Ewidencji i Świadczeń oraz Centrum Aktywizacji Zawodowej) - **w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie**, potwierdzenia wpływu przelanej kwoty otrzymanych środków, na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy, co stanowi przesłankę do pozbawienia Wnioskodawcy będącego bezrobotnym, statusu osoby bezrobotnej, co stanowi potwierdzenie uzyskania przez Wnioskodawcę dofinansowania;
- 2) podjęcia działalności gospodarczej o numerze PKD określonym w umowie o dofinansowanie, **w terminie do dnia 10.08.2018 r.**, jednak nie wcześniej niż następnego dnia od dnia otrzymania środków na konto bankowe;
- 3) wydatkowania otrzymanych środków oraz wkładu własnego, jeżeli był deklarowany we wniosku o dofinansowanie, w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia, zgodnie z przeznaczeniem zawartym we wniosku (wg harmonogramu wydatków w ramach wnioskowanych środków z pkt 3 wniosku o dofinansowanie). Do dokonania rozliczenia nie będą uznawane dokumenty wystawione przez podmioty lub osoby, z którymi Wnioskodawca jest spokrewniony lub w inny sposób powiązany;
- 4) udokumentowania wydatkowania otrzymanych środków oraz wkładu własnego, jeżeli był deklarowany we wniosku o dofinansowanie, **oraz złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji na druku udostępnionym przez Urząd**, w terminie do 2 (dwóch) miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, przedkładając w Urzędzie kserokopię dokumentów potwierdzających zakup, tj. wyłącznie faktury i rachunki wraz z potwierdzeniem ich zapłaty (potwierdzone przez Wnioskodawcę "za zgodność z oryginałem", oryginały do wglądu).

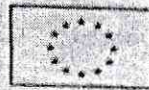
„Aktywizacja osób młodych, pozostających bez pracy w powiecie pultuskim (III)”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy  
Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Syriusz: 14240 - Pultusk - wyk. Joanna Skowronek  
(Nr projektu: POWR.01.01.01-14-0009/18)

Strona 2



Dokonując zakupu używanego sprzętu lub używanego pojazdu mechanicznego o wartości powyżej 3000 zł Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia:

- a) deklaracji potwierdzającej, że w okresie ostatnich 7 (siedmiu) lat sprzęt lub pojazd mechaniczny nie został zakupiony z pomocy publicznej / pomocy de minimis przyznawanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym;
- b) ocenę właściwego rzeczoznawcy o stanie technicznym, wskazującym na możliwość użytkowania tego sprzętu lub pojazdu mechanicznego przez Wnioskodawcę oraz o jego wartości.

W przypadku nabycia używanego sprzętu lub używanego pojazdu mechanicznego cena nabycia nie może przekroczyć ich wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt nowego sprzętu lub pojazdu mechanicznego.

5) złożenia w Urzędzie, w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej, oryginałów następujących dokumentów, potwierdzających fakt rozpoczęcia działalności gospodarczej:

- a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o zgłoszeniu działalności gospodarczej,
- b) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego z tytułu prowadzenia działalności,
- c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że jest czynnym podatnikiem Vat (dotyczy osób deklarujących we wniosku o dofinansowanie, że będą płatnikami Vat);

6) prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy oraz nie składania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania bądź o wykreślenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. W okresie, o którym mowa powyżej Wnioskodawca zobowiązuje się nie przejmować udziałów lub współwłasności innych podmiotów już istniejących oraz nie przekształcać rozpoczętej działalności gospodarczej w różnego rodzaju spółki;

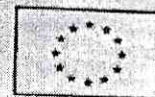
7) nie podejmowania zatrudnienia w myśl przepisów Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego, w okresie obowiązywania niniejszej umowy;

8) informowania Urzędu o wszelkich decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację ekonomiczną firmy;

9) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności oraz udostępnienia, przeprowadzającym z ramienia Urzędu pracownikom wizytę monitorującą w celu realizacji niniejszej umowy, wszystkich żądanych dokumentów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu prowadzenia tej działalności. Wizyta monitorująca ma na celu dokonanie oceny prawidłowości realizacji umowy;

10) dostarczenia do Urzędu w oryginale zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, potwierdzającego okres prowadzenia działalności oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych a także zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, celem potwierdzenia faktu wywiązania się z warunków niniejszej umowy, w terminie 30 dni po upływie okresu wskazanego w pkt 6;





11) niezwłocznego informowania Urzędu o zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy, m.in. o: zmianie dowodu osobistego Wnioskodawcy i poręczycieli, zmianie miejsca zamieszkania i zameldowania Wnioskodawcy i poręczycieli, zamiarze zmiany siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej;

12) zwrotu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, dofinansowania otrzymanego, a niewydatkowanego.

2. Okres prowadzenia działalności gospodarczej ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwy miejscowo Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).

3. Zmiana profilu prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, może nastąpić po uprzedniej pisemnej zgodzie Urzędu.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania zmian katalogu wydatków określonych w szczegółowej specyfikacji wydatków zawartych we wniosku o dofinansowanie. W tym przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę katalogu wydatków oraz dokonać zmian, pod warunkiem i w zakresie pisemnej zgody Urzędu.

5. Urząd może przedłużyć termin, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.

#### § 4.

Korespondencję dotyczącą niniejszej umowy podwójnie awizowaną na adres wskazany przez Wnioskodawcę a nie odebraną, uważa się za doręczoną.

#### § 5.

1. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy oraz wezwania Wnioskodawcy do zwrotu otrzymanych środków, w przypadku:

1) nie podjęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy o dofinansowanie;

2) wykorzystania otrzymanych środków pieniężnych niezgodnie z przeznaczeniem, tj. niezgodnie z kalkulacją wydatków, o której mowa w § 2 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 niniejszej umowy;

3) nie złożenia w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy;

4) nie rozliczenia się z kwoty udzielonych środków oraz wkładu własnego, jeżeli był deklarowany we wniosku o dofinansowanie, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 4;

5) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w czasie trwania umowy;

6) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);



7) podjęcia zatrudnienia w myśl przepisów Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego w okresie od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, do dnia upływu pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;

8) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie;

9) nie dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy;

10) zaprzestania lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;

11) nie dotrzymania innych zobowiązań wynikających z § 3 niniejszej umowy.

2. W przypadku naruszenia warunków niniejszej umowy i jej wypowiedzenia, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wypowiedzenia zawierającego wezwanie do zwrotu.

3. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi w tym przypadku nie nalicza się odsetek ustawowych.

#### § 6.

Zmiana warunków umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 7.

W zakresie nie unormowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),

2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 180 z 28.06.2014 r., str. 45),

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programu w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 - 2020,

4) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi,

5) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,

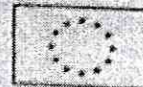
6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny,

**„Aktywizacja osób młodych, pozostających bez pracy w powiecie pułuskim (III)”**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy  
Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
Syriusz: 14240 - Pułusk - wyk. Joanna Skowronek

(NP projektu: POWR.01.01.01.14.0000/10)



- 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 8) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 9) Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusku stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 9/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia "Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusku";
- 10) oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 8.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przed sądem powszechnym, właściwym dla siedziby Urzędu.

§ 9.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wnioskodawca a dwa Urząd.

Pułtusk, dnia 07.08.2018r.

Z up. STAROSTY

Witold Czajkowski  
DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
(pieczętka i podpis Dyrektora PUP w Pułtusku)

Oświadczam, że znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem/am się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.  
Na dzień podpisania umowy jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusku (dotyczy Wnioskodawcy będącego osobą bezrobotną).

.....  
(podpis Wnioskodawcy)