



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Pułtusk
ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk
Tel. (023) 6925483 Fax (0-23) 6920099
e-mail: pcpr_pultusk@interia.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia
(SIWZ)

Zorganizowanie i przeprowadzenie turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych będących uczestnikami projektu systemowego oraz ich opiekunów, realizowanego przez PCPR Pułtusk współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) pt. *„Pomagamy naszym klientom, aby potrafili sami sobie pomóc”*

Pułtusk, dnia 29 kwietnia 2010 r.



ROZDZIAŁ I- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk
06 – 100 Pułtusk, ul. 3 Maja 20

tel. (023) 6925483, fax (023) 6920099

Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

PCPR.ZP.3421/EFS/1/2010

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Tryb udzielania zamówienia.

PRZETARG NIEOGRANICZONY na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), skrót w treści SIWZ – ustawa Pzp.

Ilekcroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć w/w ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie w miejscowości nadmorskiej (nad Bałtykiem) 14 dniowego turnusu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów. Uczestnikami turnusu będą osoby ze schorzeniem: upośledzenie umysłowe, choroba psychiczna:

Liczba uczestników:

- osoby niepełnosprawne – 17
- opiekunowie - 5

Zamówienie obejmuje:

1. zakwaterowanie wszystkich uczestników w pokojach jedno, trzy i czteroosobowych:
 - pokój 1 osobowy – 1 sztuka
 - pokój 3 osobowy – 3 sztuki
 - pokój 4 osobowy – 3 sztuki



- Pokoje powinny być usytuowane dla całej grupy na jednym piętrze. Posiadać powinny pełny węzeł sanitarny, lodówkę, telefon, telewizor, radio, czajnik bezprzewodowy,
2. pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja) w stołówce położonej na terenie ośrodka,
 3. bezpłatną całodobową opiekę medyczną (stała opieka lekarska i pielęgniarska),
 4. opłacenie przez Wykonawcę taksy klimatycznej za wszystkich uczestników turnusu,
 5. przeprowadzenie 2 badań lekarskich (pierwsze zakończone wskazaniem zabiegów leczniczych),
 6. przeprowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych dla wszystkich uczestników turnusu (2-3 zabiegi rehabilitacyjne dziennie dla jednego uczestnika wg zaleceń lekarza ośrodka),
 7. zapewnienie bezpłatnej bazy wypoczynkowo – rekreacyjnej, tj.: basen wraz z obsługą ratowniczą, boisko, kort tenisowy wraz z bezpłatną wypożyczalnią sprzętu sportowego, dobrze wyposażona baza zabiegowa ośrodka zapewniająca m.in. krioterapię, fizykoterapię, masaże, kinezyterapię, hydroterapię, ciepłolecznictwo, światłolecznictwo, kąpiel perełkową, kąpiel wirową, borowinę, magnetronie, masaże suche, fotel masujący,
 8. zapewnienie uczestnikom wieczorku zapoznawczego, grillów, ognisk, dyskotek oraz innego typu atrakcji miejscowych wraz z poczęstunkiem odpowiednim do tego typu imprez,
 9. możliwość bezpłatnego skorzystania z pralni 1 raz w trakcie trwania turnusu dla każdego uczestnika,
 10. wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia miejsc, z których korzystać będą uczestnicy turnusu (pokoje, sala zajęciowa, itp.) poprzez umieszczenie informacji dotyczącej projektu oraz współfinansowania przez Unię Europejską (dostarczonych przez Zamawiającego),
 11. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
 12. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.**

Kod CPV: 92.33.0000-3, 85.31.2500-4

4. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie i zakończenie : lipiec 2010 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:
 - posiada wpis do rejestru organizatora turnusów rehabilitacyjnych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694),



- posiada wpis do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych korzystających z dofinansowania określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694),
 - leczy chorobę i dysfunkcję osób niepełnosprawnych niżej wymienioną: upośledzenie umysłowe, choroba psychiczna.
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 4. spełniają warunki o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
 5. spełniają wszystkie wymogi zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie dokonana przez Komisję Przetargową poprzez analizę złożonych dokumentów i/lub oświadczeń przy zastosowaniu formuły „**spełnia - nie spełnia**”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

1. dokument potwierdzający **wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych**
2. dokument potwierdzający **wpis do rejestru ośrodków**, w których mogą być prowadzone turnusy rehabilitacyjne.
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie potwierdzające o **wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **wykaz wykonanych usług** (co najmniej 1 nie więcej niż 3 do zamówienia) o tematyce tożsamej ze składaną ofertą, wykonanych w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 usługę, o



wartości zbliżonej do składanej przez Wykonawcę części zamówienia, o przedmiocie jak składana przez Wykonawcę część zamówienia z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie. **(Załącznik nr 3 do SIWZ).**

5. **wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. **aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** lub oświadczenie podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisywania potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
7. opis proponowanego przebiegu turnusu,
8. wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, tj. dokładny wykaz wyposażenia gabinetów rehabilitacyjnych i bazy wypoczynkowo – rekreacyjnej.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana, na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż na 6 dni przed składaniem ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie umieszczona na stronie internetowej PCPR bez ujawnienia źródła zapytania.
4. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
– w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury udzielenia zamówienia
p. Anna Makówka tel. (023) 6925483 w godz. od 8.00 do 15.00;



8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę na dane zamówienie.
- oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- oferta musi być sporządzona w języku polskim, wg wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ** w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej.
- oświadczenie Wykonawcy - **załącznik nr 2 do SIWZ** - Wykonawca spełnia wszystkie wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy, lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.



- wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisywania kopii opatrzonych napisem „zgodność z oryginałem”. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty**, musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób), podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

- Kompletna oferta musi zawierać:
 - formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
 - oświadczenie Wykonawcy - **załącznik nr 2 do SIWZ** - że: Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert -

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk, pokój nr 7 sekretariat (parter) – do dnia **1 czerwca 2010 r.** do godziny **12.00**.

- 1) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk
ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą –
Zorganizowanie i przeprowadzenie turnusu rehabilitacyjnego w
miejscowości nadmorskiej dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów”.**

Nie otwierać przed dniem: 1 czerwca 2010 r. godzina 12.00”.

- 2) na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.



- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert -

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pułtusk ul. 3 Maja 20 w pokoju **nr 8** (parter) w dniu **1 czerwca 2010 r.** o godzinie **12.30**.

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) w trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym stan i ilość kopert, nazwę i adresy Wykonawców, a także każdorazowo informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania zamówienia. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN – brutto.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również podatek VAT.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60 %	60 punktów
2	Organizacja czasu wolnego (O)	10 %	10 punktów
3	Termin organizacji turnusu (T)	10 %	10 punktów



4	Wyposażenie bazy rehabilitacyjnej (W)	10 %	10 punktów
5	Ilość zabiegów rehabilitacyjnych (Z)	10 %	10 punktów

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

Ilość punktów wynikającą z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty badanej "i";
Max(C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Zasada oceny kryterium „Organizacja czasu wolnego” (O):

Kryterium „Organizacja czasu wolnego” podlega indywidualnej ocenie wszystkich członków Komisji Przetargowej w skali od 0 do 10 pkt. i liczona będzie z nich średnia arytmetyczna.

4. Zasady oceny kryterium „Termin organizacji turnusu” (T):

Badana oferta otrzyma maksymalną ilość punktów (10).

Każdorazowe odbiegnięcie od określonego terminu organizacji turnusu powoduje, iż badana oferta otrzyma połowę punktów (5).

5. Zasady oceny kryterium „Wyposażenie bazy rehabilitacyjne” (W):

Kryterium „Wyposażenie bazy rehabilitacyjnej” podlega indywidualnej ocenie wszystkich członków Komisji Przetargowej w skali od 0 do 10 pkt. i liczona będzie z nich średnia arytmetyczna.

6. Zasady oceny kryterium „Ilość zabiegów rehabilitacyjnych” (Z):

Kryterium „Ilość zabiegów rehabilitacyjnych” podlega indywidualnej ocenie wszystkich członków Komisji Przetargowej w skali od 0 do 10 pkt. i liczona będzie z nich średnia arytmetyczna.

7. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

8. Na podstawie art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawi w ofercie między innymi:

- 1) **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów,
- 2) **oczywiste omyłki rachunkowe** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- 3) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 11. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:**
- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 - 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
 - 4) Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty (punkt 2a) zostanie również opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa o zamówienie publiczne może zostać zawarta również przy spełnieniu przesłanek, określonych w art. 94 ust. 1a.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.



15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji – załącznik nr 4 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II – Wykaz załączników do SIWZ

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Załącznik nr 3 - wykaz usług zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat,
4. Załącznik nr 4 - projekt umowy,
5. Załącznik nr 5 - wykaz kadry biorącej udział w zamówieniu.

* - niepotrzebne skreślić