

Nazwa Zamawiającego:  
Zespół Szkół Zawodowych  
im. Jana Ruszkowskiego  
w Pułtusk

Adres:  
Ul. Tysiąclecia 12  
06 – 100 Pułtusk

***Pułtusk, 30.06.2009r.***

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**NA**

**„Wykonanie boiska wielofunkcyjnego wraz z obiektami towarzyszącymi  
na terenie ZSZim. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk”**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.21.22.00-8.  
Wartość szacunkowa - poniżej 5.150.000 euro.

**Termin składania ofert                    21.07.2009 r. godz. 9<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert                    21.07.2009 r. godz. 9<sup>30</sup>**

*Podstawa prawa:*

*Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwana dalej „ustawą”.*

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Pzp).**

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest: ZSZ im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk

Adres: **ul. Tysiąclcecia 12, 06 – 100 Pułtusk**

**fax. 023 692 06 41                      tel. 023 692 52 01**

adres e-mail: [zszrusz@wp.pl](mailto:zszrusz@wp.pl)

Strona internetowa, na której Zamawiający umieści SIWZ:

**[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)**

Rachunek bankowy (wadium): w Polskim Banku Spółdzielczym w Ciechanowie

Numer rachunku: Nr 47 8213 0008 2001 0012 7345 0003

Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem:

..... Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie boiska wielofunkcyjnego do mini piłki nożnej, 2 boiska do siatkówki oraz 2 boiska do koszykówki, cała płyta boiska o wymiarach 30x44 m i nawierzchni z trawy syntetycznej o wysokości 15mm. Obramowanie boiska projektuje się z obrzeży betonowych 6x20cm. W celu sprawnego odwodnienia boiska przewiduje się wykonanie drenażu pod płytą boiska odprowadzającego wody opadowe do czterech studni chłonnych. Wokół płyty boiska projektuje się bieżnię do biegów o nawierzchni poliuretanowej nieprzepuszczalnej dla wody gr. 13 mm, ze spadkiem poprzecznym 0,6 % do wewnątrz. Woda opadowa z bieżni zostanie sprowadzona w strefie drenowanej płyty boiska. Od strony budynków szkoły zaprojektowano nawierzchnie z kostki betonowej o wym. 3,83 x 44 m. W północno-zachodniej części na przedłużeniu bieżni zaprojektowano skocznię w dal. Całość terenu zostanie ogrodzona ogrodzeniem wysokości 4 m, ogrodzenie od strony ul. Burmistrza Stanisława Śniegockiego oraz od strony Miejskiej Pływalni stanowi ogrodzenie działki, w ogrodzeniu zaprojektowano dwie bramy o wymiarach 2,5 x2,5 m od strony budynków szkoły, oraz furtkę o wym. 1,2x2,1 m od strony ul. B.S. Śniegockiego. W strefach zabramkowych zaprojektowano dwa piłkochwyty o wysokości 5,0 m i szer. 20 m, oraz dwa ogrodzone (h=3,0m) magazynki na sprzęt sportowy z bramami o wym. 2,5 x 2,5 m Na płycie boiska wyznaczone będą linie do gry w: mini piłkę nożną, piłkę ręczną, po dwa boiska do gry w piłkę siatkową i koszykową. Boisko wyposażone będzie w bramki aluminiowe o wymiarach 5,0x2,0m i 3,0x2,0m jak również w tuleje do montażu słupków naciągowych na 2 boiska do siatkówki, oraz cztery tablice do koszykówki na konstrukcji montowanej w gruncie.

Zakres rzeczowy w/w robót określono w dokumentacji projektowej i kosztorysowej stanowiący załącznik do SIWZ.

## **III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: - od dnia podpisania umowy.

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: - do dnia **15.XI.2009 r.**

## **IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ OPIS OCENY ICH SPEŁNIANIA**

**1.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub  
b) przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp).

**2.** Spełnienie wymogów określonych w punkcie 1.1., należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 2, oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale V.1. (punkt 3, 6, 7 tabeli).

**3.** Spełnienie wymogów określonych w punkcie 1.2., należy potwierdzić poprzez przedłożenie dokumentu, o którym mowa w rozdziale V.1. (punkt 13 tabeli).

**4.** Spełnienie wymogów określonych w punkcie 1.3., należy potwierdzić poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale V.1. (punkt 10, 11, 12, tabeli) lub poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

**5.** Spełnienie wymogów określonych w punkcie 1.4., należy potwierdzić poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale V.1. (punkt 8, 9 tabeli).

**6.** Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły

„spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.

#### **V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę stawianych mu warunków oferta musi zawierać następujące dokumenty:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>Okres ważności dokumentu</b>
1.	Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.	<b>Brak wymagań</b>
2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez niego warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 Ustawy ( <b>wg zał. nr 2 do SIWZ</b> ).	<b>Brak wymagań</b>
3.	Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy tj. odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.	<b>Wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.</b>
4.	<b>Oryginał</b> pełnomocnictwa, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 3 tabeli.	<b>Brak wymagań</b>
5.	Dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku złożenia wadium w innej niż gotówka dopuszczonej formie, Zamawiający wymaga załączenia do oferty kserokopii dokumentu wadialnego oraz złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego w sposób umożliwiający zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia).	<b>Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.</b>
6.	Aktualne <b>zaświadczenia</b> właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca <b>nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne</b> , lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.	<b>Wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.</b>
7.	Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w <b>art. 24 ust. 1 pkt 4-8</b> ustawy oraz w zakresie określonym w <b>art. 24 ust. 1 pkt 9</b> Ustawy.	<b>Wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.</b>
8.	Polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty brutto.	<b>Brak wymagań</b>
9.	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty brutto.	<b>Wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.</b>
10.	<b>Wykaz robót budowlanych</b> wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. prac polegających na budowie lub modernizacji boiska sportowego, o wartości roboty nie mniejszej niż wartość składanej oferty) ( <b>wg zał. nr 4 do SIWZ</b> ) oraz <b>Wykaz</b> dokumentów potwierdzających ww. informacje, a także stwierdzających, że prace te wykonano należycie - wystawionych przez podmioty na rzecz, których były realizowane ( <b>wg zał. nr 5 do SIWZ</b> ).	<b>Brak wymagań</b>

	<b>Wykaz osób / podmiotów odpowiedzialnych za realizację zamówienia,</b> którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia w zakresie wykonania robót budowlanych w specjalnościach niezbędnych do realizacji zamówienia, stosownie do wymogów ustawy Prawo budowlane, a także zakres wykonywanych przez nich czynności, Osoba która będzie wykonywać niniejsze zamówienie musi posiadać przynajmniej 5 letnie doświadczenie oraz wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w branżach budowlanej	
11.	Kierownikiem budowy musi być osoba posiadająca uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno budowlanej. Funkcję kierownika budowy można łączyć z kierownikiem robót budowlanych. Osoba wskazana na kierownika budowy musi posiadać wymagane przez Prawo Budowlane uprawnienia budowlane oraz aktualne potwierdzenie członkostwa we właściwej izbie samorządu zawodowego wraz z aktualną polisą ubezpieczeniową OC ( <b>wg zał. nr 6 do SIWZ</b> ) lub <b>Pisemne zobowiązanie innych podmiotów</b> do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w ww. wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.	<b>Brak wymagań</b>
12.	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (stosownie do wymogów ustawy Prawo budowlane).	<b>Brak wymagań</b>
13.	<u>Zaakceptowany</u> i parafowany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) wzór umowy, stanowiący <b>załącznik nr 3</b> do niniejszej SIWZ.	<b>Brak wymagań</b>
14.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 Ustawy.	<b>Brak wymagań</b>
15.	Wypełniony kosztorys ofertowy (stanowiący zał. do niniejszej SIWZ)	<b>Brak wymagań</b>

2. Wymienione powyżej dokumenty, wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej z zapisanych przez Wykonawcę stron lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r., nr 87, poz. 605, ze zm.).
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt V.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, wraz ze wskazaniem tych części. Nie złożenie takiego oświadczenia, traktowane będzie jako zobowiązanie Wykonawcy do samodzielnego wykonania zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy.
  - 1) W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 2) W przypadku wyboru, przez Zamawiającego, oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
  - 3) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
    - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
    - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
    - c) oznaczała czas trwania konsorcjum, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
    - d) określała cel gospodarczy, obejmujący swoim zakresem przedmiot gospodarczy,
    - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu

- wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,  
f) określała sposób współdziałania podmiotów, z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,  
g) stwierdzała zakaz zmian w umowie, bez zgody Zamawiającego.
- 4) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum, regulują przepisy prawa cywilnego.
  - 5) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów, o których mowa w rozdziale V.1. SIWZ, z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w rozdziale V.1. w pkt. 3, 6, 7 tabeli, składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
  - 6) Ocena spełniania przez konsorcjum warunków i wymogów, określonych w rozdz. IV SIWZ i będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
  - 7) Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

## **VI. WALUTA W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszcza się, oprócz formy pisemnej, przekazywanie oświadczeń, zawiadomień oraz informacji w formie faksu **potwierdzonej niezwłocznie listownie**. Wykonawca podaje w formularzu oferty numer faksu.

Numer faksu Zamawiającego podane są w rozdziale I SIWZ.

Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz informacje o protestach i ich rozstrzygnięciu Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej – **[www.starostwopultusk.bip.org.pl](http://www.starostwopultusk.bip.org.pl)**

2. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawców.

### **3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

- Andrzej Krawczyński      tel. 604 877 083
- Józef Krzykowski        tel. 603 098 091

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania podstawowe**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 7) Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy bezwzględnie dołączyć **oryginał** pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 8) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skróarów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków).
- 10) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

## 2. Sposób obliczenia ceny oferty

Ceną ofertową należy obliczyć w oparciu o kosztorys ofertowy, Projekty Budowlano – Wykonawcze oraz STWiORB.

Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej, Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy w wartości netto (bez podatku od towarów i usług) sposobem uproszczonym, określając ceny na wszystkie elementy wymienione przedmiarach robót stanowiących załącznik Nr 9 SIWZ. Podatek od towarów i usług należy doliczyć na formularzu ofertowym do wartości końcowej kosztorysów ofertowych.

Na cenę jednostkową netto (bez podatku od towarów i usług) każdej pozycji winny składać się wszystkie koszty – między innymi: wszelkie prace przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, obsługę geodezyjną, koszty związane z przeprowadzeniem prób, badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, oraz inne czynniki, nie wymienione bezpośrednio w przedmiarach a niezbędne do wykonania, aby uzyskać efekt rzeczowy określony w rozdziale II niniejszej Specyfikacji. Koszty zakupu materiałów muszą być wliczone w cenę jednostkową materiału w poszczególnych pozycjach kosztorysów, zgodnie z zasadami sporządzania kosztorysów ofertowych.

Wszystkie ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę, zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Kosztorys ofertowy służy do obliczenia ceny ofertowej, i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich (podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).

Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy p.z.p.).

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określony został we wzorze umowy o realizację zamówienia.

## 3. Forma oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie (czytelnie).

3) Poprawki muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

4) Dokumenty, przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji, muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

5) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.

**6) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).**

7) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

8) Dokumenty, wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

9) Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

## 4. Zawartość oferty

OFERTA MUSI ZAWIERAĆ: Wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę stawianych mu warunków. Dokumenty składające się na ofertę powinny być ułożone w kolejności zgodnej z tabelą w rozdziale V.1.

## **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

### **1. Wysokość wadium**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **10.000,00 PLN**.

### **2. Forma wadium**

1) Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r.

o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz.1158 ze zm.).

2) Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, tzn:

- oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego potwierdzonego przez bank (warunek konieczny do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium za pomocą przelewu bankowego),
- oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

3) Wykonawca, która przed upływem terminu składania ofert nie zabezpieczy oferty akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości, zostanie wykluczony z postępowania.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium**

Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert – patrz informacje wstępne pkt 1 SIWZ.

Natomiast wadium, wniesione w innej niż pieniądz dopuszczonej formie, należy złożyć w oryginale wraz z ofertą w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Beneficjentem złożonych poręczeń lub gwarancji musi być **Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk**.

Kserokopia takiego dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, powinna znajdować się w ofercie.

**Zarówno na przelewie, jak i na dokumencie wadialnym powinien być wskazany numer postępowania, nadany przez Zamawiającego, oraz zakresy/ pozycje, które wadium obejmuje.**

### **4. Termin wniesienia wadium**

Zgodnie z zapisem art. 45 ust. 3 Pzp, wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że **wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.**

### **5. Zwrot lub utrata wadium.**

Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

**6. Prosimy o podanie w formularzu ofertowym (zał. nr 1) Państwa numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający ma zwrócić wadium (wniesione w pieniądzu) po zakończeniu postępowania.**

## **X. ZMIANY TREŚCI SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **XI. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

**1.** Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 Ustawy. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

**2.** Zapytania skierowane po w/w terminie lub skierowane w innej formie, niż dopuszczona przez

Zamawiającego, nie będą rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ, o treści zapytania bez ujawnienia jego źródła.

3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

## **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.07.2009 r. do godziny 9<sup>00</sup>**.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach (prosimy o dołączenie dokumentów w kolejności określonej w rozdziale V.1. (tabela)) należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

**„OFERTA na wykonanie boiska wielofunkcyjnego wraz z obiektami towarzyszącymi na terenie ZSZ im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk**

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.
4. **Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.**
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w Sali narad w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tysiąclecia 12 w Pułtusk, w dniu **21.07.2009 r. o godzinie 09<sup>30</sup>**.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert i zgłaszać na piśmie oświadczenia do protokołu.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W trakcie otwierania kopert z ofertami, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

## **XIV. ZMIANY LUB WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. (zgodnie z art. 84 Pzp).
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANE"**.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert**

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### **2. Sposób i kryteria oceny spełnienia przez Wykonawców stawianych im warunków**

**Wystarczającym powodem do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 Ustawy** – będą jakiegokolwiek odstępstwa od wymagań Ustawy lub od warunków określonych w SIWZ. O odrzuceniu którejkolwiek z ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



### 3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 Ustawy.

2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium i znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100 %	100 punktów

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100\%$$

przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa cena spośród badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej.

W przypadku kryterium „cena” – Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

### **XVI. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH**

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny według zasad określonych w art. 87 ust. 2 Ustawy.

W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- 2) jeżeli cena jednostkowa podana będzie rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- 1) Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

### **XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA**

1. Od Wykonawcy, który wygrał przetarg, wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy powinno być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy.

3. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
  - a) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
  - a) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie umowy w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy,
  - b) pozostała część nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

#### **XIX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

##### **1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- a) Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-10 oraz ust. 2 pkt. 1-4 Ustawy,
  - b) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - c) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Ustawie i niniejszej specyfikacji.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana i uważa się ją za odrzuconą.

#### **XX. ODRZUCENIE OFERTY**

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 Ustawy.

#### **XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie, określonym przez Zamawiającego, wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zasady udostępniania dokumentów:  
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
4. Udostępnienie dokumentacji z postępowania zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, według obowiązującego cennika,
  - e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI**

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3
4. Wykaz wykonanych robót – zał. nr 4
5. Wykaz referencji – zał. nr 5

6. Wykaz osób / podmiotów – zał. nr 6
7. Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót (kosztorysem ofertowym)
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**ZATWIERDZAM**

**Zamawiający:**

ZSZ im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku  
ul. Tysiąclecia 12  
06 – 100 Pułtusk

**Wykonawca:**

.....  
(pieczęć firmowa – adresowa Wykonawcy)

e-mail Wykonawcy: .....

tel. .... fax. ....

NIP ..... REGON .....

województwo ..... strona internetowa .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Niniejszym, oferujemy realizację zamówienia publicznego na wykonanie boiska wielofunkcyjnego wraz z obiektami towarzyszącymi na terenie ZSZ im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku na warunkach jak niżej:

1. Wartość netto PLN: .....

2. Podatek VAT (.....%) PLN: .....

3. Wartość brutto PLN: .....

(słownie:

.....)

4. Termin płatności faktur: zgodnie z § 11 wzoru umowy.

5. Termin wykonania zamówienia: do dnia .....**2009r.**

6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń jak również, że uzyskałem wszelkie informacje, niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.

7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

8. Akceptuję przez parafowanie projekt umowy, załączony do SIWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Zobowiązuję się udzielić Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.

10. Numer rachunku bankowego, na które ma być zwrócone wadium (wniesione w formie przelewu), po zakończeniu postępowania przetargowego: .....

11. Oświadczamy, że wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty składamy z pełną świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, w celu uzyskania korzyści majątkowej.

12. Oferta składa się z ..... ponumerowanych stron.

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....  
Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania

....., dnia.....

.....

Pieczęćka firmowa Wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art.24 ust. 2 pkt3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 Nr 223 poz. 1655, ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że:

#### **I. Spełniam indywidualnie lub razem z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:**

##### Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) *a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub*  
*b) przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia \**,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

\* - *niepotrzebne skreślić*

#### **II. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24.ust. 1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmi:**

##### Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem tych, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji. Przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust.1 pkt 2 lub art.67 ust. 1 pkt1 i 2.

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą.

....., dnia.....

.....  
Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania

WZÓR  
**Umowa NR ...**

Zawarta w dniu .....2009 roku w Pułtusk pomiędzy:  
Zespół Szkół Zawodowych im. Janan Ruszkowskiego w Pułtusk ul. Tysiąclecia 12, 06 – 100 Pułtusk  
W imieniu którego działają:

1. ....
  2. ....
- zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a

firma

NIP: ..... Regon: .....

reprezentowaną przez:

1. ....

zwaną dalej w Umowie „Wykonawcą”.

W związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają Umowę o treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania boiska wielofunkcyjnego wraz z obiektami towarzyszącymi na terenie ZSZ im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk.
2. Szczegółowy zakres robót stanowi dokumentacja projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być wykonana w kompletnym zakresie i zgodnie z dokumentacją projektową oraz harmonogramem rzeczowym, zawierającym terminy realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres robót określają również stanowiące integralną część umowy:

- harmonogram rzeczowo finansowy – zał. nr 2
- SIWZ
- Oferta Wykonawcy

**§ 2.**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień:

- 1) Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy.
- 2) Zakończenie realizacji zamówienia: do dnia .....2009 r.

Szczegółowe terminy realizacji przedstawia zał. nr 2 harmonogram rzeczowo finansowy stanowiący integralną część umowy.

**§ 3.**

Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób:

- 1) Własnymi siłami (podać zakres rzeczowy):
  - a) .....
  - b) .....
- 2) Przy udziale Podwykonawców (podać zakres rzeczowy):
  - a) .....
  - b) .....

**§ 4.**

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Umowy o których mowa w ust. 1 i ust. 3 powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 5.**

**I. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do :**

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym niniejszą umową zakresem, SIWZ, harmonogramem rzeczowo - finansowym, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, normami państwowymi oraz innymi obowiązującymi normami i przepisami prawa w terminie wskazanym w § 2.
- 2) organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, składowania zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. ochrony ppoż.

2. W ramach realizacji zobowiązań określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do :

- 1) protokolarnego przejścia terenu budowy w ciągu trzech dni od podpisania niniejszej umowy,
- 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót tablicy informacyjnej, ogrodzenia i znaków ostrzegawczych odpowiadających wymogom określonym w przepisach prawa budowlanego, zorganizowania zaplecza budowy,
- 3) zainstalowania na własny koszt dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót,
- 4) składowania urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z przepisów dot. ochrony p.poż. i bhp.
- 5) zapewnienia warunków bezpieczeństwa na terenie budowy zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa,
- 6) trwania robót w należyтым porządku , w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przed dokonaniem odbioru technicznego do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem; W przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 7) usuwania na własny koszt odpadów i śmieci;
- 8) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają na wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującym prawem i przepisami a w szczególności zapewnienie wykonania przedmiotu umowy przez osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia,
- 9) koordynacji robót poszczególnych branż i podwykonawców,
- 10) zapewnienia kierownictwa technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 11) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii,
- 12) użycia materiałów posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim,
- 13) zapewnienia obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej prowadzonych robót,
- 14) udziału w naradach koordynacyjnych,
- 15) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego na własny koszt odkryć roboty bądź wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić do stanu poprzedniego,
- 16) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
- 17) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym oraz pracownikom organów Nadzoru Budowlanego lub Inspekcji Pracy dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie a są związane z realizacją przedmiotu umowy,
- 18) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
- 19) zgłoszenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad.

3. Wykonawca oświadcza, że :

- 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty i usługi wykonane przez jego podwykonawców
- 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych z realizacji przedmiotu umowy ,
- 3) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami,
- 4) ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy; wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy; z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych - wywołanych ingerencją osób trzecich - opóźnień w wykonaniu robót jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek,

4. Wykonawca realizując we własnym zakresie i na własny koszt dostawy i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zapewnia, iż odpowiadają one wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo Budowlane oraz wymaganiom projektu.

5. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązuje się do okazania w



odniesieniu do wskazanych materiałów dane techniczne i certyfikaty oraz deklarację zgodności.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.

7. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót ;
- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

## **II. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

### **§ 6.**

1. Wynagrodzenie za roboty budowlane jest wynagrodzeniem zryczałtowanym w kwocie netto ..... PLN plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto: ..... PLN (słownie: .....).
2. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczeń częściowych, na podstawie sporządzonych protokołów odbioru robót częściowych, na podstawie wystawionych i złożonych przez Wykonawcę faktur.

### **§ 7.**

1. Kierownikiem Robót ze strony Wykonawcy będzie:

Pan .....

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności wymogami prawa budowlanego.

2. Inspektorem nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego będzie Pan/Pani .....
3. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z umową, projektem budowlano – wykonawczym i przepisami prawa, wykonania przedmiotu umowy .
4. Inspektor nadzoru nie ma prawa do dokonywania ingerencji skutkujących podwyższeniem kosztów inwestycji ponoszonych przez Zamawiającego lub przedłużeniem terminu realizacji umowy.

Inspektorzy nadzoru działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn.zm.).

### **§ 8.**

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego – łącznie z dokumentacją powykonawczą, atestami higienicznymi i certyfikatami wbudowanych materiałów, protokołami powykonawczymi badań wymaganych przepisami prawa.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie:
    - A) jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
    - B) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający wyznacza także ostateczny, pogwarancyjny odbiór po upływie terminu gwarancji oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie rękojmi.

### **§ 9.**

1. Strony będą naliczały kary umowne za:
  - a) niedotrzymanie terminu zakończenia robót lub terminu odbioru końcowego robót z winy Wykonawcy w wysokości 0,2% wartości określonej w § 6 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy;
  - b) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% wartości określonej w § 6 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził odszkodowania

w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z jego winy zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia kosztów wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, tj. nie dającym gwarancji na terminowe zakończenie robót, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Wskutek powyższego obciąża Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie a wartością uzgodnioną z kolejnym wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu robót.
5. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna Zamawiający będzie upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Karę umowną Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 07 8213 0008 2001 0012 7231 0003, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty kary oraz określeniu jej wysokości i terminu zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z faktur VAT (wynikających ze zobowiązań wobec Wykonawcy).

#### **§ 10.**

Strony ustalają następujący sposób dokonywania rozliczeń z tytułu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę:

- 1) Faktury zostaną opłacone przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.

#### **§ 11.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zakres wykonanych prac na podstawie niniejszej umowy na okres 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem bezusterkowego odbioru końcowego całości robót.
3. W okresie gwarancyjnym czynności przeglądowo-konserwacyjne realizuje wykonawca na swój koszt.

#### **§ 12.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia (brutto) określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: ..... PLN, w formie ....., najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
3. Strony postanawiają, że 30% wymienionego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### **§ 13.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
  - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne mimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaprzestania nieprawidłowości.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wystosowanego przez Wykonawcę złożonego na piśmie.
4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### **§ 14.**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane.

#### **§ 15.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie strony.

2. Dopuszcza się zmiany polegające na zmianie obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem.

**§ 16.**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo dla Zamawiającego sądów powszechnych.

**§ 17.**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 18.**

Integralną część umowy stanowią:

1. Projekty budowlano-wykonawcze – zał. nr 1
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy – zał. nr 2
3. Oferta wykonawcy
4. SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika:

.....  
 (pieczęć firmowa – adresowa Wykonawcy)

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

(minimum trzech) w placówkach o podobnym charakterze, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. prac polegających na budowie lub modernizacji kubaturowych obiektów użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty każda z nich), wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.

L.p.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zrealizowanego zamówienia	Wartość zrealizowanego o zamówienia	Okres wykonywania rozpoczęcie i zakończenie
a	b	c	d	e
1				
2				
3				
4				
5				
6				

1. Do niniejszego wykazu winny być załączone dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.
2. W wykazie należy podać roboty **rozpoczęte i zakończone w tym okresie.**

....., dnia.....

.....  
 Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli Wykonawcy  
 upoważnionych do jego reprezentowania

.....  
(pieczęć firmowa – adresowa Wykonawcy)

### WYKAZ DOKUMENTÓW

potwierdzających informacje zawarte w załączniku 4, a także stwierdzających, że prace w nim wymienione zostały wykonane należycie – wystawionych przez podmioty na rzecz, których były realizowane.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

....., dnia.....

.....  
Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli Wykonawcy  
upoważnionych do jego reprezentowania

.....  
 (pieczęć firmowa – adresowa Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB / PODMIOTÓW

odpowiedzialnych za realizację zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia w zakresie wykonania robót budowlanych w specjalnościach niezbędnych do realizacji zamówienia, stosownie do wymogów ustawy Prawo budowlane, a także zakres wykonywanych przez nich czynności

Lp .	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Staż pracy	Nr i zakres uprawnień budowlanych	Zakres prac, jakie zostaną powierzone

**Do wykazu należy dołączyć odpowiednie uprawnienia budowlane oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego**

....., dnia.....

.....  
 Podpisy i pieczętki imienne przedstawicieli Wykonawcy  
 upoważnionych do jego reprezentowania