

**Uchwała Nr 269/2016**  
**Zarządu Powiatu w Pułtusk**  
**z dnia 2 sierpnia 2016 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkurs na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 17 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2016r. poz. 814 ) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 ( Dz.U. z 2016r., poz.217) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych, na wyłonienie partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

**§ 2.**

Regulamin otwartego konkursu dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych na wyłonienie partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.**

Wykonie uchwały powierza się Staroście Pułtuskiemu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy członków Zarządu Powiatu:**

Jan Zalewski .....

Beata Józwiak ..... *nieobecna - urlop*

Halina Zofia Banach ..... *Mroczka*

Małgorzata Kozłowska..... *Kozłowska*

Krzysztof Janusz Pieńkos .....

Dyrektor  
Wydziału Rozwoju i Promocji  
*mgr Anna Miałkowska*

Załącznik  
do uchwały Nr 269/2016  
Zarządu Powiatu w Pułtusku  
z dnia 2 sierpnia 2016r.

## PREAMBUŁA

Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Pułtuskiego w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2016 poz. 217) występując jako Lider Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach konkursu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych, ogłasza otwarty nabór na Partnera zainteresowanego wspólną realizacją projektu.

## II OPIS PROJEKTU

Celem projektu jest podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez osoby dorosłe zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych poprzez realizację szkolnych form kształcenia ustawicznego zawodowego albo pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, w tym wymienionych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r. poz. 622 ). Projekt przyczyni się do zwiększenia szans osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie na rynku pracy poprzez uczestnictwo w kształceniu i szkoleniu zawodowym oraz w szkoleniach dotyczących kompetencji cyfrowych.

## III CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja Projektu dla zapewnienia kompleksowości działań, możliwość efektu synergii jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów, a w szczególności koncepcja uniwersalnego projektowania, unikanie dublowania wysiłków i funkcji, jak najlepsza koordynacja środków, usług i inicjatyw, skierowanie środków na rzeczywiste potrzeby.

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną z Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pułtuskiego koncepcję realizacji projektu;
- wspólna rekrutacja grup docelowych do projektu, współorganizacja spotkań z grupami docelowymi;
- wspólny monitoring i ewaluacja projektu;
- wspólna promocja projektu;
- organizacja kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych w formie kursów kwalifikowalnych;
- wspólne zarządzanie projektem.

#### IV KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne).
3. Posiadanie przynajmniej 3 letniego doświadczenia w obszarze kształcenia i szkolenia osób dorosłych.
4. Posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty na całość lub część organizowanego kształcenia.
5. Doświadczenia w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. w tym przede wszystkim realizowanych w partnerstwie z instytucją publiczną, w zakresie zbieżnym z założeniami projektu:
6. Doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji szkoleń i programów rozwojowych uwzględniających indywidualne potrzeby i preferencje organizacji zamawiającej w przeciągu ostatnich 7 lat.
7. Proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji.
8. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości:
  - 8.1. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:
    - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 5 projektów w przeciągu ostatnich 5 lat, która przygotowała min. 1 wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków EFS, a przygotowany wniosek otrzymał dofinansowanie,
    - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu współfinansowanymi ze środków EFS, minimum jedna osoba, która pełniła funkcje koordynatora lub kierownika projektu współfinansowanego ze środków EFS,
    - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych, instytucji publicznych, w tym jednostek samorządu terytorialnego.
  - 5.2 Przez niezbędny potencjał finansowy rozumie się posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 złotych.
  - 5.3 Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE.
9. Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązane do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - 1.1 wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera na stronie internetowej: [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl)
  - 1.2 aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
  - 1.3 sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok (sprawozdanie finansowe z działalności za 2015 rok) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów o których mowa w niniejszym punkcie) oraz zaświadczenie niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty),
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zarządu Powiatu Pułtuskiego osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, adres: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, w dni robocze od 8.00 do 15.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPMA.10.03.04-IP.01-14.023/16” do dnia 23.08.2016 r.
5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Zarządu Powiatu Pułtuskiego Budynek A ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. IV.
8. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2016 poz. 217) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21. dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

## VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl)
2. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Starostę Pułtuskiego.

4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV Regulaminu.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - 7.1 stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - 7.2 otwiera koperty z ofertami,
  - 7.3 ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”.
  - 7.4 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,
  - 7.5 Zarząd Powiatu Pułtuskiego może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - 8.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - 8.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
  - 8.3 wskazuje najwyżej ocenione oferty,
  - 8.4 przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - 8.5 po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera
  - 8.6 w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
  - 8.7 w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Zarząd Powiatu Pułtuskiego może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 9.1 Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
  - 9.2 liczbę zgłoszonych ofert,
  - 9.3 wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - 9.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - 9.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl) w terminie 3 dni roboczych od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z Partnerem, wyłonionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
13. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie [www.powiatpultuski.pl](http://www.powiatpultuski.pl)
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Zarządu Powiatu Pułtuskiego, adres: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk w dni robocze od 8-15 z dopiskiem „Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach konkursu nr: RPMA.10.03.04-IP.14-023/16
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje żaden środek odwoławczy.

Dyrektor  
Wydziału Rozwoju i Promocji

*mgr Anna Makówka*