

Uchwała Nr XXXVI/214/2017

Rady Powiatu w Pułtusku

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznym szkołom i niepublicznym placówkom

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 t.j.) Rada Powiatu uchwała co następuje:

§ 1.

1. Uchwałę stosuje się dla działających na terenie Powiatu szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych zwanych dalej jednostkami.
2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ileć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 3.

1. Organ prowadzący jednostkę, ubiegający się o udzielenie dotacji składa corocznie wniosek do Zarządu Powiatu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,

zawierający planowaną liczbę uczniów.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Organ prowadzący jednostkę dla każdej jednostki składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów, ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Jednostki, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację z budżetu powiatu na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Jednostki nie wymienione w ust. 1 otrzymują dotację z budżetu powiatu na każdego ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

3. Niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 2 na każdego ucznia, który uzyskał świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dotację z budżetu powiatu, w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat, pod warunkiem że organ prowadzący tę szkołę przedstawi zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę.

4. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację z budżetu powiatu w kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

§ 6.

1. Dotacje, o których mowa w § 5 ust. 1, 2 i 4 przekazuje się jednostkom w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie luty-listopad, w styczniu do 20-ego dnia miesiąca, a w grudniu do 15 dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany przez osobę prowadzącą jednostkę we wniosku o dotację.
2. Dotację, o której mowa w § 5 ust. 3 przekazuje się w terminie 30 dni od otrzymania zaświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Dotacje dla jednostek, o których mowa w § 5 ust. 2 podlegają korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości.

§ 7.

1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie do 25 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący jednostkę sporządza rozliczenie roczne otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały w terminie 25 dni od zakończenia roku budżetowego.
4. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia wykorzystania dotacji uzyskanej z powiatu według załącznika Nr 4 w ciągu 25 dni od dnia zakończenia działalności.
5. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego, organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest zwrócić do budżetu powiatu do dnia 31 stycznia roku następnego.
6. Od kwot dotacji zwróconych po terminie, określonym w ust. 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po

dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrane lub pobrane w nadmiernej wysokości, organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest zwrócić do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

§ 8.

1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji podlega kontroli obejmującej w szczególności:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione w formie pisemnej przez Starostę Pułtuskiego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, które mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania, a także wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący jednostkę, pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisywanych przez przedstawicieli kontrolującego oraz kontrolowanego.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w formie pisemnej od ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.

7. Odmowa podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli jest odnotowywana w protokole i nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji ustaleń kontroli.

§9.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pułtusk.

§ 10.

Z dniem 1 stycznia 2018 r. traci moc Uchwała Nr XIV/82/2016 Rady Powiatu w Pułtusk z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej szkołom i placówkom niepublicznym.

§11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr Wiesław Cienkowski