

**Uchwała Nr XX/152/08**  
**Rady Powiatu w Pułtusk**  
**z dnia 30 czerwca 2008r.**

*w sprawie: zmian w Statucie Powiatu Pułtuskiego*

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu w Pułtusk uchwala, co następuje:

§1.

W Statucie Powiatu Pułtuskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr VIII/73/07 Rady Powiatu w Pułtusk z dnia 9 lipca 2007r. w sprawie Statutu Powiatu Pułtuskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. nr 193 poz. 5393) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §13 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„§13.3a/ Na wniosek Radnego materiały na Sesję mogą być dostarczane za pośrednictwem poczty elektronicznej”

2) w §13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§13.4/ Zawiadomienie o treści, miejscu i przedmiocie Sesji Rady Powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez: rozplakatowanie ogłoszeń w urzędach gmin wchodzących w skład Powiatu Pułtuskiego oraz zamieszczenie wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego”.

3) w §15 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„§15.3/ Rada Powiatu może formułować stanowiska, w których zawiera propozycje zmian przepisów prawa, komentarze wydarzeń politycznych lub społecznych”.

4) w §19 ust. 2 i ust. 6 otrzymują brzmienie:

„§19.2/ Radni mogą składać interpelacje na sesjach w formie ustanej lub pisemnej oraz w okresie między sesjami – w formie pisemnej (list) lub też za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) z elektronicznym podpisem kwalifikowanym ”.

„§19.6/ Odpowiedź na interpelację złożoną:

- a) na sesji w sprawach wymagających szczegółowych wyjaśnień
- b) w formie pisemnej między sesjami,
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej z elektronicznym podpisem kwalifikowanym

udzielana jest w formie pisemnej lub też za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 14 dni licząc od daty złożenia interpelacji”.

- 5) w §29 ust. 1 otrzymuje brzmienie;

„§29.1/ Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się poprzez ich publikację w środkach masowego przekazu, w tym w internecie oraz w drodze obwieszczeń. Przepisy te wchodzi w życie z dniem takiego obwieszczenia”.

- 6) w §34 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„§34.6/ Protokół może być udostępniony do publicznego wglądu w Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego po przyjęciu przez Radę Powiatu w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej”.

- 7) w §58 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§58.3/ Pracodawcą dla Wicestarosty i pozostałych członków Zarządu wybranych spoza Rady Powiatu jest Przewodniczący Zarządu”.

- 8) w §64 dodaje się ustęp 1a w brzmieniu:

„§64.1a/ W przypadku braku możliwości ustalenia stałego terminu posiedzeń, dopuszcza się formę powiadamiania telefonicznego z „dnia na dzień”.

- 9) w §65 ust. 6 dodaje się pkt 3 i 4 w brzmieniu:

„§65.3/ uchwalanie regulaminów organizacyjnych jednostek organizacyjnych powiatu”

„§65.4/ zatrudnianie i zwalnianie ze stanowiska dyrektorów jednostek organizacyjnych powiatu”

§2.

Załącznik nr 3 do Statutu Powiatu Pułtuskiego - „Zasady udostępniania informacji publicznej” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY**

**inż. Czesław Czerski**

## **ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ**

1. Prawo do informacji publicznej oznacza, że każdy obywatel ma prawo do:
  - a) uzyskania informacji publicznej, w tym wglądu do dokumentów urzędowych
  - b) dostępu do posiedzeń Rady Powiatu i posiedzeń jej Komisji.
2. Dostęp do informacji publicznej jest możliwy w formie:
  - a) ogłaszania w Biuletynie Informacji Publicznej
  - b) udostępniania informacji na wniosek zainteresowanego
  - c) wyłożenia w powszechnie dostępnym miejscu
3. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw
4. Ustala się następujące zasady dostępu do informacji publicznej:
  - 1) informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek.
  - 2) informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie o którą wnosi zainteresowany. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej wymagany jest elektroniczny podpis kwalifikowany.
  - 3) informacji o pracy Rady Powiatu udzielają Przewodniczący Rady jego Zastępcy, a o pracy Komisji - Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Komisji.
  - 4) informacji o pracy Zarządu Powiatu udzielają: Starosta, Wicestarosta oraz członkowie Zarządu Powiatu.
  - 5) informacji w zakresie zadań powiatu wykonywanych przez powiatowe jednostki organizacyjne oraz powiatowe inspekcje i straże udzielają kierownicy tych jednostek, udostępniając jednocześnie stosowne dokumenty

- 6) do udzielania informacji oraz udostępniania dokumentów w Starostwie Powiatowym upoważnieni są: Sekretarz, Skarbnik Dyrektorzy Wydziałów Starostwa , Powiatowy Rzecznik Konsumentów
  - 7) udostępnienie dokumentu polega na przedłożeniu żądanego dokumentu tj. odpisu, kserokopii, wyciągu, skanu fotografii - do wglądu zainteresowanemu niezwłocznie, a w sytuacjach uniemożliwiających natychmiastowe udostępnienie, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,
  - 8) warunkiem udostępnienia protokołów sesji Rady Powiatu oraz posiedzeń Zarządu Powiatu, jest ich zatwierdzenie przez te organy,
  - 9) dokumenty udostępnia się do wglądu zainteresowanym w godzinach pracy Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu.
  - 10) odmowa udostępnienia dokumentu następuje w formie decyzji wydanej w oparciu o przepisy kodeksu postępowania administracyjnego,
5. Prawo do informacji podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych jak również ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek jednostki organizacyjnej, straże i inspekcje poniosły dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, ww. podmioty mogą pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom określonym przez Starostę Pułtuskiego stosownym Zarządzeniem.