

Uchwała Nr XXXVI/282/06
Rady Powiatu w Pułtusku
z dnia 30 czerwca 2006r.

w sprawie: Statutu Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

Na podstawie art. 4 pkt 3, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. DzU z 2001r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (DzU nr 64, poz. 593 z późn. zm.) w związku z art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Pułtusku uchwała, co następuje:

§1.

Nadaje się Statut Domowi Pomocy Społecznej w Obrytem, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pułtusku.

§3.

Traci moc Zarządzenie Nr 35/97 Wojewody Ostrołęckiego z dnia 13 listopada 1995r. w sprawie nadania Statutu Domu Pomocy Społecznej w Obrytem.

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Lech Smyk

*Załącznik
do uchwały nr XXXVI/282/06
Rady Powiatu w Pułtusku
z dnia 30 czerwca 2006 r.*

STATUT

Domu Pomocy Społecznej w Obrytem

§1.

Dom Pomocy Społecznej zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r. z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz.593).
3. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111 poz. 535 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 76 poz. 694 z 2002 r. wraz z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy.
7. Statutu Powiatu Pułtuskiego.
8. Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. Nr 14, poz. 114 z 2005 r.).
9. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 stycznia 2005r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych (Dz.U. Nr 23, poz. 190 z 2005 r.).

§2.

1. Podmiotem prowadzącym Dom jest Powiat Pułtuski, zwany dalej „Powiatem”.
2. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową Powiatu.

§3.

Dom jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych.
Maksymalna liczba mieszkańców Domu wynosi do 250 osób.

§4.

I. Celem Domu jest zaspakajanie niezbędnych potrzeb bytowych, edukacyjnych, społecznych i religijnych mieszkańców oraz umożliwienie rozwoju ich osobowości, a w szczególności Dom winien zapewnić:

- 1) miejsce zamieszkania wraz z niezbędnym wyposażeniem jak: meble i odpowiednią liczbą wyprowadzeń elektrycznych,
- 2) mieszkańcom Domu nieposiadającym własnej odzieży i obuwia oraz możliwości ich zakupienia z własnych środków - zapewnia:
 - odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru i w odpowiedniej ilości, dostosowane do pory roku,
- 3) wyżywienie w ramach obowiązujących norm żywieniowych, w tym dietetyczne, zgodnie ze wskazaniami lekarza,
- 4) zapewnia się pomoc w utrzymaniu higieny osobistej, w przypadku, gdy sami nie są w stanie zapewnić sobie środków czystości i higienicznych,
- 5) niezbędną pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
- 6) warunki do podnoszenia sprawności i aktywizowania mieszkańców,
- 7) niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych,
- 8) możliwość udziału w terapii zajęciowej,
- 9) możliwość realizacji potrzeb religijnych i kulturalnych,
- 10) warunki do rozwoju samorządności mieszkańców,
- 11) nawiązywanie, utrzymanie i rozwijanie kontaktu z rodziną i środowiskiem,
- 12) wspieranie działań na rzecz lokalnego środowiska,

- 13) pomoc w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
 - 14) pomoc w kierunku usamodzielnienia mieszkańca w miarę jego możliwości,
 - 15) umożliwia wszystkim mieszkańcom korzystanie z opieki zdrowotnej, pielęgnacyjnej, badań diagnostycznych, rehabilitacji leczniczej, leków i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych i innych świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego i ustawy o pomocy społecznej,
 - 16) spokój i bezpieczeństwo na terenie Domu oraz opiekę w czasie organizowanych zajęć poza Domem,
 - 17) ochronę danych osobowych mieszkańców.
2. Dom prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków.
 3. Przy Domu może być prowadzona działalność gospodarcza w formach przewidujących przepisami prawa o finansach publicznych.
 4. Dom może uzyskiwać dochody określone w art. 22 ustawy o finansach publicznych. Źródła dochodów i ich przeznaczenie określa ustawa o finansach publicznych oraz organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

§5.

ZASADY FUNKCJONOWANIA

1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się między innymi następujące zasady:
 - 1) podmiotowego traktowania mieszkańców i partnerstwa ze strony personelu,
 - 2) posiadanie własnych rzeczy i przedmiotów oraz miejsca do ich przechowywania,
 - 3) zapewnienie własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
 - 4) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,

- 5) umożliwienia mieszkańcom udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
 - 6) przełamywanie izolacji i monotonii życia w Domu, zwłaszcza poprzez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz ułatwianie nawiązywanie przyjaźni z osobami spoza Domu i rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
 - 7) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia, w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności.
2. W Domu może działać Samorząd Mieszkańców, którego obieralnym reprezentantem jest Rada Mieszkańców. Rada jest rzecznikiem mieszkańców i partnerem dyrektora Domu w lepszym zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.
 3. Dom zapewnia bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych oraz umożliwia mieszkańcom założenie książeczek oszczędnościowych. W przypadku osób mających trudności z samodzielnym dysponowaniem pieniędzmi – Dom współpracuje z opiekunami prawnymi i kuratorami tych osób, pomaga w dokonywaniu zakupów.

§6.

1. Mieszkaniec ma prawo między innymi do:

- 1) godnego traktowania,
- 2) korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom,
- 3) możliwości swobodnego praktykowania swojej religii,
- 4) uzyskiwania stosownej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb,
- 5) uzyskiwania stosownej pomocy w zapewnieniu sobie ochrony prawnej,
- 6) współdecydowanie w sprawach dotyczących jego osoby,
- 7) zgłaszania skarg i wniosków do Rady Mieszkańców, dyrekcji Domu i jednostki nadrzędnej,
- 8) uczestnictwa w pracach samorządu i wyboru do Rady Mieszkańców,
- 9) uzyskiwania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,

- 10)uzyskiwania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom oraz o przysługujących my prawach,
- 11)przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz świadczenia z ich strony pielęgnacji i opieki,
- 12)korzystania za odpłatnością z usług wykraczających poza zakres świadczeń obowiązkowych Domu, tj. samochodu, telefonu itp.
- 13)mieszkaniec lub osoba zobowiązana do ponoszenia opłat za pobyt w Domu do jej nie pobierania:
 - * w całości za dni nieobecności mieszkańca w wymiarze nie przekraczającym:
 - 21 dni w roku kalendarzowym,
- 14)zwrotu pobranej opłaty za pobyt w Domu za dni nieobecności, o której mowa w pkt. 13, pod warunkiem pisemnego poinformowania dyrektora Domu o nieobecności co najmniej na 3 dni wcześniej, chyba że powiadomienie to było niemożliwe z powodów losowych.

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest:

- 1) dbałość w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
- 2) przestrzeganie norm i zasad współżycia,
- 3) przestrzeganie regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych,
- 4) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- 5) współdziałanie w miarę możliwości z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb
- 6) dbałość o mienie Domu,
- 7) ponoszenie opłat za pobyt w Domu,
- 8) przestrzeganie zarządzeń porządkowych,
- 9) stosowanie się do niezbędnych wymagań dotyczących porządku w Domu,
- 10)palenie papierosów w miejscach wyznaczonych tj. palarniach

§ 7

Dom współpracuje z samorządem terytorialnym, miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, służbą zdrowia, organizacjami społecznymi.

§8.

ORGANIZACJA DOMU

I. Domem kieruje Dyrektor, odpowiedzialny za jego działalność przy pomocy:

- zastępcy dyrektora
 - głównego księgowego
2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu. Przełożonym służbowym dla Dyrektora jest Starosta Pułtuski.
 3. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego zatrudnia dyrektor Domu.
 4. W Domu tworzy się następujące działy:
 - 1) dział administracyjny
 - 2) dział opiekuńczo – terapeutyczno - medyczny
 - 3) dział gospodarczy.
 5. W dziale opiekuńczo – terapeutyczno – medycznym tworzy się:
 - 1) cztery zespoły:
 - zespół opiekuńczo – medyczny bloku A
 - zespół opiekuńczo – medyczny bloku B parter
 - zespół opiekuńczy bloku B piętro i C piętro
 - zespół opiekuńczy bloku D
 - 2) jeden zespół terapeutyczno – rehabilitacyjny.
 6. Pracą zespołu kieruje kierownik zespołu.
 7. Dyrektor Domu nadzoruje dział administracyjny i gospodarczy.
 8. Zastępca dyrektora kieruje działem opiekuńczo – terapeutyczno – medycznym i odpowiada za realizację jego zadań
 9. Dyrektorowi Domu podlegają bezpośrednio:
 - 1) zastępca dyrektora,

- 2) główny księgowy,
 - 3) kierownik warsztatu i magazynu,
 - 4) specjalista ds. bhp i p.poż,
 - 5) inspektor ds. kadr,
 - 6) rewident zakładowy – insp. ds. zamówień publicznych,
 - 7) radca prawny,
 - 8) sekretarka,
 - 9) kierownik kuchni.
10. Zastępca dyrektora nadzoruje bezpośrednio:
- 1) kierowników zespołów opiekuńczych,
 - 2) kierowników zespołów opiekuńczo – medycznych,
 - 3) instruktorów terapii zajęciowej,
 - 4) technika fizjoterapii,
 - 5) instruktorów ds. kulturalno – oświatowych,
 - 6) kapelana,
 - 7) pracowników socjalnych.
11. Głównemu księgowemu podlegają bezpośrednio:
- 1) księgowi,
 - 2) kasjer.
12. Kierownicy zespołów opiekuńczych nadzorują:
- 1) opiekunów,
 - 2) pokojowe,
 - 3) sanitariuszy.
13. Kierownicy zespołów opiekuńczo - medycznych nadzorują:
- 1) opiekunów,
 - 2) pielęgniarki,
 - 3) sanitariuszy.
14. Kierownik warsztatu i magazynu nadzoruje bezpośrednio:
- 1) kierownika pralni,
 - 2) magazyniera,

- 3) konserwatorów maszyn i urządzeń,
- 4) malarza,
- 5) kierowcę samochodu,
- 6) robotnika gospodarczego,
- 7) dozorców,
- 8) fryzjera,
- 9) zaopatrzeniowca.

15. Kierownik kuchni nadzoruje:

- 1) kucharki,
- 2) pomoc kuchenna,
- 3) robotników do prac lekkich.

16. Kierownik pralni nadzoruje:

- 1) praczki,
- 2) prasowaczki.

17. Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

18. Dyrektor kieruje bezpośrednio pracą Domu i jest za nią odpowiedzialny:

- sprawuje nadzór i ustala zasady i formy współpracy pomiędzy poszczególnymi działami, sekcjami i stanowiskami pracy,
- zapewnia wykonanie zadań wynikających z planów pracy oraz dyspozycji jednostki nadrzędnej.

19. Obowiązki Dyrektora:

- tworzenie warunków do realizacji zadań Domu określonych w §6,
- kształtowanie właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
- zagwarantowanie mieszkańcom przestrzegania ich praw osobistych,
- otaczanie mieszkańców szczególną troską zwłaszcza w początkowym okresie ich pobytu, aby adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała łagodnie,
- nadzór i kontrola nad całokształtem działalności Domu.

20. Do zadań Zastępcy Dyrektora Domu należy:

- nadzór nad pracą działu opiekuńczo – terapeutyczno – medycznym i obsługi,
- nadzór nad zaspokajaniem potrzeb bytowych, zdrowotnych, społecznych, kulturalno – rekreacyjnych, religijnych, terapeutycznych mieszkańców,
- nadzór i kontrola całokształtu działalności Domu podczas nieobecności dyrektora Domu.

21. Do zadań głównego księgowego należy:

- prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki,
- kierowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników działu księgowego.

22. Do ostatecznej aprobaty dyrektora bez względu na podział zadań należy:

- wydawanie zarządzeń wewnętrznych,
- podejmowanie decyzji kadrowych,
- odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące Domu,
- dokonywanie zmian w budżecie,
- dysponowanie funduszem płac, nagród, premii,
- wydawanie upoważnień do kontroli wewnętrznej,
- podejmowanie decyzji o zakupach inwestycyjnych i remontach,
- zatwierdzanie opracowań, analiz, wniosków, programów i sprawozdań.

23. Zastępca dyrektora i główny księgowy Domu upoważnieni są:

- do podejmowania w imieniu dyrektora Domu decyzji wynikających z ich zakresów czynności, a nie zastrzeżonych do ostatecznej aprobaty przez Dyrektora,
- sprawowania w imieniu dyrektora nadzoru w zakresie ustalonego podziału kompetencji.

§ 9

Szczegółową organizację Domu określa Regulamin Organizacyjny Domu, uchwalany przez Zarząd Powiatu w Pułtuskach.

WICERZEWODNICZĄCY RADY

Dech Smyk