

**Umowa Nr 119/2012****na monitorowanie sygnałów alarmowych oraz podejmowanie interwencji i konserwację lokalnych systemów alarmowych**zawarta w dniu 18 grudnia 2012r. w Pułtusk pomiędzy:**Starostwem Powiatowym w Pułtusk** z siedzibą: 06-100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5, które reprezentuje:Edward Marek Wroniewski – Starosta  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą **Asistnet Janbis Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą: ul. Postępu 17, 02-676 Warszawa, działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000334072 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, której kapitał zakładowy wynosi 690 000,00 zł, którą reprezentuje:Sebastian Sopa – Prezes Zarządu  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, ze zm.) o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę monitorowania drogą telefoniczną sygnałów z lokalnych systemów alarmowych znajdujących się w obiektach Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Białowiejska 5 i ul. Daszyńskiego 19 oraz drogą radiową sygnałów z lokalnych systemów alarmowych znajdujących się Magazynie Przeciwpowodziowym i Obrony Cywilnej przy ul. Tysiąclecia 12 i budynku Kotłowni przy ul. Daszyńskiego 2 w Pułtusk polegającą na:
  - 1) monitorowaniu sygnałów włamania,
  - 2) monitorowaniu sygnałów alarmu agresji,
  - 3) monitorowaniu sygnałów uzbrojenie / rozbrojenie systemu alarmowego,
  - 4) uruchomienie grup interwencyjnych w sytuacjach alarmowych,
  - 5) powiadomieniu osób funkcyjnych w sytuacjach alarmowych.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje konserwację lokalnych systemów alarmowych znajdujących się w obiektach Starostwa Powiatowego w Pułtusk, ul. Białowiejska 5 i ul. Daszyńskiego 19, Magazynie Przeciwpowodziowym i Obrony Cywilnej przy ul. Tysiąclecia 12 i budynku Kotłowni przy ul. Daszyńskiego 2 w Pułtusk polegającą na:
  - 1) przeglądzie, sprawdzaniu, oczyszczaniu i przeprowadzaniu testów elementów systemów alarmowych oraz utrzymaniu ich w stałej sprawności technicznej;
  - 2) wymianie uszkodzonych elementów systemów alarmowych powstałych na skutek awarii, umyślnego uszkodzenia przez Zamawiającego lub zużycia w czasie eksploatacji;
  - 3) przeprowadzaniu konserwacji systemów alarmowych w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca i potwierdzaniu wykonanych czynności konserwacyjnych na karcie obsługi technicznej prowadzonej przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę instalacji systemu alarmowego oraz montażu dwóch wewnętrznych czujek ruchu w budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku przy ul. Daszyńskiego 19 – Wydział Zarządzania Kryzysowego i podłączenie ich do systemu alarmowego w terminie do dnia 11 stycznia 2013 r.
4. Umowa nie obejmuje kosztów wymiany uszkodzonych elementów systemów alarmowych powstałych na skutek awarii, umyślnego uszkodzenia przez Zamawiającego lub zużycia po okresie gwarancyjnym.

## § 2.

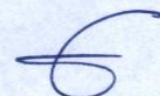
1. Z tytułu monitorowania lokalnych systemów alarmowych oraz gotowości do podjęcia interwencji Zamawiający będzie opłacać z dołu miesięczny abonament w wysokości 240,00 zł netto (*słownie: dwieście czterdzieści złotych 00/100*) plus należy podatek VAT 23% w kwocie 55,20 zł, **RAZEM 295,20 zł brutto** (*słownie: dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych 20/100*) przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
2. Za wykonaną konserwację lokalnych systemów alarmowych Zamawiający będzie opłacać z dołu miesięcznie kwotę w wysokości 100,00 zł netto (*słownie: sto złotych 00/100*) plus należy podatek VAT 23% w kwocie 23,00 zł, **RAZEM 123,00 zł brutto** (*słownie: sto dwadzieścia trzy złote 00/100*) przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie z tytułu usługi instalacji systemu alarmowego oraz montażu dwóch wewnętrznych czujek ruchu w budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pułtusku przy ul. Daszyńskiego 19 – Wydział Zarządzania Kryzysowego i podłączenia do systemu alarmowego w wysokości 1 550,00 zł netto (*słownie: tysiąc pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100*) plus należy podatek VAT 23% w kwocie 356,50 zł, **RAZEM 1 906,50 zł brutto** (*słownie: tysiąc dziewięćset sześć złotych 50/100.*) zostanie opłacone jednorazowo przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
4. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi **6924,90 zł brutto** (*słownie: sześć tysięcy dziewięćset dwadzieścia cztery złote 90/100*).

## § 3.

Umowa zostaje zawarta na okres od **1 stycznia 2013 r.** od godz. 00.00 do **31 grudnia 2013 r.** do godz. 24.00 z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

## § 4.

Zamawiający zapewnia załączanie i wyłączanie systemów alarmowych. Niedopełnienie tego obowiązku zwalnia Wykonawcę z warunków niniejszej umowy i z wszelkiej odpowiedzialności za obiekt oraz znajdujące się w nim mienie.



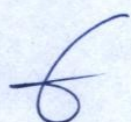
**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo-deliktowej. Na potwierdzenie posiadania ubezpieczenia przedkłada polisę Nr C/UG/68/2012 (w załączeniu do niniejszej umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kolejnej polisy od dnia następnego po upływie okresu ubezpieczenia określonego w polisie ubezpieczeniowej wymienionej w ust. 1. Na okoliczność objęcia Zamawiającego ochroną ubezpieczeniową Wykonawca przedłoży aktualną polisę ubezpieczeniową na kolejny okres ubezpieczenia, nie krótszy niż czas trwania niniejszej umowy.

**§ 6.**

1. Monitorowanie lokalnego systemu alarmowego oraz uruchomienie grupy interwencyjnej będzie prowadzone codziennie przez 24 godziny (całodobowo).
2. Powiadamianie osób funkcyjnych w sytuacjach alarmowych prowadzone będzie w oparciu o wykaz poleceń (*załącznik nr 1*).
3. Postępowanie w przypadku alarmu włamania określa Instrukcja do niniejszej umowy (*załącznik nr 2*).
4. Interwencja zostaje podjęta w czasie 5 minut.
5. Interwencja w warunkach zimowych może być przedłużona do 10 minut.
6. Interwencje uzasadnione są bezpłatne.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia ochrony fizycznej pierwsza godzina ochrony grupy interwencyjnej jest bezpłatna, każda następna jest płatna w wysokości 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych 00/100) za godzinę.
8. Bazę danych zdarzeń z obiektów Wykonawca będzie przechowywał przez okres dwóch miesięcy.

**§ 7.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przewidzianą w Kodeksie Cywilnym (również za kradzież z włamaniem) za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie usługi określonej w niniejszej umowie.
  2. W przypadku nienależycie wykonanej usługi określonej w § 1 ust. 1 miesięczny abonament podlega zwrotowi.
  3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależycie wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1 jeżeli jej niewykonanie nastąpiło z powodu:
    - 1) następstwa siły wyższej,
    - 2) nieprawidłowej pracy lokalnego systemu alarmowego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - 3) nieprawidłowej pracy łączy telefonicznych lub zakłóceń fal radiowych.
- 

§ 8.

1. Wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez strony w drodze polubownej. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu będzie niemożliwe, podlega on rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**STAROSTA**

Edward Marek Wroniewski

**Wykonawca**

Prezes Zarządu

Sebastian Sopa

STAROSTWO POWIATOWE  
W PUŁTUSKU  
ul. Białowiejska 5  
06-100 PUŁTUSK  
tel./0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

**ASISTNET JANBIS Sp. z o.o.**  
02-676 Warszawa, ul. Postępu 17  
NIP: 522-29-26-976  
(1)

z rekomendacji Starbuka

DYREKTOR  
WYDZIAŁU FINANSÓW  
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego

mgr inż. Ewa Karpowicz

Sporządził:

Buchetowska

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru  
mgr Marianna Permanicka

**RADCA PRAWNY**

Stanisław Baszkowski