

OR. 2600.1. 120.2012

UMOWA Nr 120/2012

Zawarta w dniu 17.12.2012r. w Pułtusk
pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk

z siedzibą: **06-100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5**

NIP 568-14-17-174, REGON 130379970

reprezentowanym przez:

Edwarda Marka Wroniewskiego - Starostę Pułtuskiego

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Pułtusk,

z siedzibą: 06 – 102 Pułtusk, ul. Teofila Kwiatkowskiego 19

NIP 568-14-14-885, REGON 000311645

reprezentowanym przez:

Piotra Karankowskiego – p.o. Dyrektora SP ZOZ w Pułtusk

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

- 1) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące prace:
 - przeprowadzenie badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych;
 - prowadzenie działań profilaktycznych związanych z chorobami zawodowymi, a w przypadku ich podejrzenia prowadzenie spraw z nimi związanych;
 - informowanie pracodawcy o standardach i zmianach prawnych w zakresie medycyny pracy.
- 2) Umowa zawarta jest na czas określony tj. **od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.**

§ 2

Opieka zdrowotna obejmuje świadczenia, do których zapewnienia Zleceniodawca jest zobowiązany na podstawie Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2004r. Nr 125, poz. 1317 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

§ 3

Każdy pracownik podlegający badaniom posiadał będzie skierowanie wystawione przez Zleceniodawcę.

Skierowanie będzie zawierało informacje określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej

przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996r. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

§ 4

- 1) Za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości określonej w cenniku stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zlecenia przez Zleceniobiorcę.
- 3) Wypłata wynagrodzenia za wykonaną pracę nastąpi w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia, że praca została wykonana zgodnie z umową. Forma zapłaty – przelew na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy. Rozliczenia między stronami będą następować w okresach miesięcznych.
- 4) Za pełny miesiąc wykonywania usługi Zleceniobiorca otrzyma należność w wysokości proporcjonalnej do czasu wykonywania obowiązków w danym miesiącu.
- 5) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz faktura z potwierdzeniem odbioru prac przez Zleceniodawcę.
- 6) W przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi, że wykonana praca przez Zleceniobiorcę nie odpowiada treści umowy, Zleceniodawca może od umowy odstąpić lub wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin na poprawienie pracy.

§ 5

- 1) Zleceniobiorca może, za zgodą Zleceniodawcy, przenosić na osoby trzecie obowiązki wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności może zlecać wykonanie całości lub części pracy, jednak osoby te muszą udokumentować posiadane (odpowiednie) kwalifikacje.
- 2) W razie choroby lub innej niemożności wykonywania zlecenia, Zleceniodawca może zażądać od Zleceniodawcy wskazania zastępcy.

§ 6

- 1) Prace powołane w niniejszej umowie wykonywane będą w siedzibie Zleceniobiorcy.
- 2) Zleceniobiorca wykonuje powierzone mu zadania w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.

§ 7

Strony umowy zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

§ 8

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana, przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Wymianę pism między stronami, jeśli wynika z nich jednoznacznie, jaką zmianę lub uzupełnienie strony ustaliły, uważa się za zachowanie formy pisemnej.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3) Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
- 4) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

STAROSTA

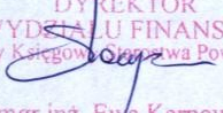

Edward Marek Wroniewski

.....
(Zleceniodawca)
STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel./0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

p.o. DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Pułtusk

Piotr Karankowski
(Zleceniobiorca)

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Pułtusk
06-102 Pułtusk, ul. Teofila Kwiatkowskiego 19
tel./23/ 691 99 01, fax /23/ 691 99 06
REGON 000311645 NIP 568-14-14-885

Zaproszenie Skarbika

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego
mgr inż. Ewa Karpowicz

AKAK