

UMOWA nr WRR/000151/07/D

Nr 126/2012

o dofinansowanie projektu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” obszar E

Zawarta w dniu 19 grudnia 2012 w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „**Funduszem**”, który reprezentują:

1) Grzegorz Falkowski - Pełnomocnik Zarządu

Elżbieta Bogucka

2) ~~Beata Sondej~~ - Pełnomocnik Zarządu

Główny Specjalista
[Signature]
17.12.2011
Hanna Rogowska

a

Powiatem Pułuskim z siedzibą w 06-100 Pułusk ul. Białowiejska 5

NIP 5681417174; REGON 130379970; Nr identyfikacyjny PFRON 14Y0568L0V;

zwanym dalej „**Projektodawcą**” którą/y reprezentują:

1) *Edward Marek Narowski* - Starosta Powiatu

2) *Agnieszka Dolecki* - Naczelnik Powiatu

jeżeli w imieniu Projektodawcy nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej (jednostki organizacyjnej), należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia nie dotyczy
potwierdzonego przez:

(kancelaria notarialna, numer repertorium)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest refundacja ze środków Funduszu wymaganego w ramach Programu Operacyjnego wkładu własnego projektodawcy w projekcie pn.: „Wysoki standard życia –poprawa jakości infrastruktury Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach” realizowanego w terminie od dnia 12.03. 2012 roku do dnia 30.08.2013 r., zwanego dalej „**projektem**”,
2. Zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez Strony.

3. Łączna wartość projektu wynosi 505.994,09 zł (słownie: pięćset pięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery złote 09/100), z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1.
4. Umowa dotyczy projektu określonego we wniosku nr RPO/00026/09/7.3 oraz umowie nr RPMA.07.03.00-14-016/09-00 z dnia 10.05.2012, zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie-Instytucją Pośredniczącą II stopnia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2012, Priorytet VII „Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego”, Działanie 7.3-Infrastruktura służąca pomocy społecznej”

§ 2

1. Do obowiązków Projektodawcy należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. Projektodawca może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust. 1. W takim przypadku Projektodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

§ 3

1. Projektodawca oświadcza, że zabezpieczy środki własne, uzupełniające środki przyznane przez Fundusz oraz dofinansowanie przyznane ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Projektodawca oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej ze środków Funduszu na cele objęte niniejszą umową.
3. Projektodawca oświadcza, iż znane są mu zapisy programu i procedur realizacji „Programu wyrównywania różnic między regionami II”.

§ 4

1. Fundusz refunduje wymagany w ramach Programu Operacyjnego wkład własny projektodawcy w projekcie określonym w § 1 ust. 1 do łącznej wysokości 60.719,29zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 29/100). z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON nie przekroczy 11,99% (słownie procent: jedenaście 99/100.) sumy poniesionych kosztów tego projektu.
2. W ramach przyznanych środków Fundusz refunduje wydatki określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Płatność przez Fundusz nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski. Projektodawca zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z Funduszu, w ramach realizacji niniejszej umowy.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację operacji księgowych dokonywanych w ramach niniejszej umowy.
5. Przekazanie przez PFRON środków finansowych, o których mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6, po dostarczeniu przez Projektodawcę oryginałów wystawionych na Projektodawcę dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi, a w przypadku, gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT, innych dokumentów), które zostaną przez PFRON opatrzone klauzulą: „**zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w wysokości...**”. Dokumenty te Projektodawca przedkłada wraz z dowodami zapłaty, kopiami wniosków o płatność złożonymi do rozliczenia do właściwej Instytucji Wdrażającej Program Operacyjny i dokumentami potwierdzającym pozytywną weryfikację przez Instytucję Wdrażającą dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.
6. Środki Funduszu przekazane będą na rachunek bankowy Projektodawcy w BANK SPÓŁDZIELCZY W CIECHANOWIE numer rachunku bankowego 17 8213 0008 2001 0012 7231 0017 wydzielony dla środków pozyskanych z Funduszu w ramach realizacji niniejszej umowy.
7. Projektodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 5, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
8. Przedłożone do rozliczenia dowody księgowe powinny być zgodne z postanowieniami zawartymi w art. 21 i art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 5

Projektodawca zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Funduszu przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie Funduszu pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu,
- 2) załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę, oświadczenia w formie zapisu: „**określony w kosztorysie zakres prac został wykonany**”,

§ 6

1. Koszty w wysokości przekraczającej wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Projektodawca pokrywa ze środków własnych.
2. Projektodawca zobowiązany jest do powiadomienia Funduszu, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, do 5 dni roboczych dni od zaistnienia zdarzenia.
3. Projektodawca zobowiązany jest do przedstawiania do Funduszu aktualnej umowy dotyczącej projektu, zawartej z instytucją wdrażającą w ramach programu

operacyjnego, o której mowa § 1 pkt 4, każdorazowo w przypadku wprowadzenia do niej zmian, do 5 dni roboczych od daty dokonania zmiany.

§ 7

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5.
2. Refundacji ze środków PFRON nie podlegają:
 - 1) kary umowne i opłat związane z realizacją umowy,
 - 2) podatek od towarów i usług, w przypadku kiedy Projektodawca jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT.

W przypadku, gdy Projektodawca będący podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego wynikające z obowiązujących przepisów prawa, do dokumentów rozliczeniowych Projektodawca zobowiązany jest przedłożyć do PFRON oświadczenie, iż ze względu na to wyłączenie, nie obniży kwoty podatku należnego o podatek naliczony.

§ 8

1. W przypadku dofinansowania ze środków PFRON wydatków o charakterze inwestycyjnym i/lub budowlanym Projektodawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystywania infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu na cele związane z aktywizacją i/lub integracją osób niepełnosprawnych nie mniej niż 115 osób niepełnosprawnych rocznie przez okres 10 lat od daty uznania przez PFRON rozliczenia dofinansowania przyznanego na realizację projektu,
 - 2) dostarczania na żądanie PFRON niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących sposobu wykorzystania infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu,
 - 3) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON kosztów infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu oraz z logo PFRON.
 - 4) zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na realizację projektu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nie wywiązania się z zobowiązania określonego w pkt 1.
2. Projektodawca zobowiązuje się do przekazania do PFRON, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników podanych we wniosku złożonym przez Projektodawcę, w ramach programu.
3. W czasie realizacji projektu projektodawca zobowiązuje się do eksponowania logo PFRON, w tym umieszczenia tego logo na zaproszeniach i innych materiałach służących realizacji projektu. Projektodawca ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych oraz nie może go dalej przekazywać innym podmiotom. Projektodawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w „Katalogu identyfikacji wizualnej PFRON, zamieszczonym na stronie internetowej PFRON: www.pfron.org.pl.

§ 9

Przy zakupie towarów i usług Projektodawca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych,
- 2) dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem, odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 10

1. Przed uruchomieniem dofinansowania Projektodawca zobowiązuje się do wystawienia weksła własnego in blanco opatrzonego klauzulą „**bez protestu**” wraz z deklaracją wekslową, w celu zabezpieczenia przyznanego przez PFRON na podstawie niniejszej umowy dofinansowania.
2. W treści deklaracji wekslowej, o której mowa w ust. 1, Projektodawca umieści w szczególności:
 - 1) zgodę na wypełnienie przez PFRON (w przypadku niedotrzymania przez Projektodawcę zobowiązań określonych w umowie), w każdym czasie, weksła określonego w ust. 1, na sumę pieniężną do wysokości 60 719,29 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dziewiętnaście złotych 29/100) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 - 2) zgodę na opatrzenie weksła datą i miejscem płatności według uznania PFRON,
 - 3) termin zawiadomienia Projektodawcy przez PFRON o wypełnieniu weksła – oznaczając ten termin jako 7 dniowy przed datą płatności.
3. Po wypełnieniu przez Projektodawcę wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy PFRON zawiadomi Projektodawcę (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) o możliwości odbioru weksła, o którym mowa w ust. 1.

§ 11

1. Projektodawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej beneficjenta.

3. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania projektodawca przedłoży:
- 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);
 - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
 - d) ocenę efektów dofinansowania;
 - 4) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora).
 - 5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 6, potwierdzającą przekazanie na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie.
4. Do ostatecznego rozliczenia umowy Projektodawca zobowiązany jest dołączyć w wersji papierowej oraz elektronicznej listę osób niepełnosprawnych, objętych wsparciem w ramach realizacji projektu (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania). Uczestnictwo osób niepełnosprawnych w ramach realizacji projektu powinno być potwierdzone stosownymi dokumentami. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być osoby niepełnosprawne, które prześlą Projektodawcy, wskazane w art. od 3 do 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych dokumenty potwierdzające status osoby niepełnosprawnej. Projektodawca ma wówczas obowiązek przechowywać te dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem) i udostępniać je podczas wykonywanych czynności kontrolnych.
5. Projektodawca zobowiązuje się do złożenia końcowych dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie do dnia 30 września 2013.
6. Projektodawca zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które PFRON uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
7. Pisemna informacja o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania przekazywana jest w terminie 5 dni roboczych od daty jej podjęcia. Decyzja dotycząca rozliczenia

dofinansowania musi być podjęta nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty doręczenia przez beneficjenta kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych.

8. Projektodawca przy przetwarzaniu danych osobowych, podczas realizacji projektu zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków „Administratora danych osobowych”, wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Przesyłanie danych przez projektodawcę o których mowa w ust. 4 jest udostępnieniem tych danych.
9. Projektodawca zobowiązany jest uzyskać od uczestników projektu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w których musi zostać zamieszczona klauzula o wyrażeniu zgody przez uczestnika projektu na udostępnienie danych osobowych projektodawcy i PFRON. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych i brak zgody na udostępnienie projektodawcy i PFRON danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w projekcie.

§ 12

1. Zwrotowi, na wskazany przez PFRON rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek wskazany przez Projektodawcę – w terminie wskazanym w skierowanej do Projektodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część środków niewykorzystana przez Projektodawcę na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków,
 - 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym przez Projektodawcę dla środków otrzymywanych z PFRON w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi - w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Projektodawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Projektodawcy.

§ 13

1. Projektodawca zobowiązuje się przez okres 10 lat od daty zawarcia umowy do umożliwienia przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia, w każdym czasie, kontroli

PAN
REHABILITACJI
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Oddział Mazowiecki
02-021 Warszawa, ul. Grójecka 19/25
tel. 022 311 83 00, fax 022 311 83 11
REGON 012059538-00052
NIP 526-24-56-985
(14)

- o której mowa w § 5 pkt 1 w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez PFRON mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, PFRON poinformuje Projektodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze Projektodawcy wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
 4. Projektodawca może złożyć na piśmie, przed podpisaniem protokołu kontroli, uzasadnione zastrzeżenia do treści protokołu kontroli w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania kopii protokołu. PFRON może uwzględnić zastrzeżenia, dokonując odpowiednio zmian w treści protokołu. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń PFRON ustosunkowuje się do tych zastrzeżeń oraz dołącza je do protokołu kontroli.
 5. Projektodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia o tym PFRON.
 6. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:
 - 1) Projektodawca wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie,albo
 - 2) nienależycie wykonała zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy,przekazane przez Fundusz środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek wskazany przez Projektodawcę – w terminie wskazanym w skierowanej do Projektodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.
 7. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 6, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy, o którym mowa w § 12 ust.1, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

§ 14

1. PFRON zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Projektodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
 - a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do PFRON sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie,
 - b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej umowy bez zgody PFRON,

- c) wykorzystania przekazanych przez PFRON środków na inne cele niż określone w umowie,
- 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 pkt 1 i § 13 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Projektodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy PFRON podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
- 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
 - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby PFRON tj. Oddział Mazowieckiego Funduszu tj.: Oddział Mazowiecki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ul. Grójecka 19/25 02-021 Warszawa oraz adres Projektodawcy tj. 06-100 Pułtusk ul. Białowiejska 5.
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 15

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez Strony zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli Stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 16

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Projektodawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr 1 i 2.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Funduszu/Mazowieckiego Oddziału Funduszu.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Funduszu i jeden dla Projektodawcy.

Pełnomocnik Zarządu
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych

Grzegorz Falkowski

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych

mgr Elżbieta Bogucka

FUNDUSZ

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

URZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk
t. 40-237 692 12 66, fax 692 52 77

WICESTAROSTA

Andrzej Dolecki

PROJEKTODAWCA

Załącznik nr 1
 Do Umowy nr WRR/000151/07/P.012
 z dnia: 19.04.2007
Koszty rzeczowo-finansowy obejmujący rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON w ramach projektu „Wysoki standard życia-poprawa jakości infrastruktury Domu Pomocy Społecznej w Oldakach”
 Nr projektu: RPO/00026/09/7.3

Zakres rzeczowy wg rodzajów kosztów

Lp.		Wartość projektu - w zł	505,994,09
1	remont części sanitarno-higienicznej w budynku głównym,		
2	remont łazienek w pokojach 8 szt. W budynku głównym,		
3	remont sal nr 11, 12, 13, 15 w budynku głównym,		
4	remont sale (stołówka, sala 38, duża sala, sala 33),		
5	remont ramp zewnętrznych i budowa pochylni dla niepełnosprawnych w budynku głównym,		
6	remont pokrycia dachowego i przemurowanie kominów ponad dachem w budynku głównym,		
7	remont elewacji budynku głównego,		
8	wymiana stolarki okiennej w budynku dla przewlekle chorych psychicznie „Rodzinka”		
9	remont dachu budynku dla przewlekle chorych psychicznie „Rodzinka” ,		
10	remont elewacji budynku dla przewlekle chorych psychicznie „Rodzinka” ,		
11	remont elewacji budynku kotłowni,		
12	remont dachu budynku kotłowni,		
13	wywiezienie ziemi i gruzu,		
14	nadzór inwestorski,		
15	promocja projektu		
Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w kosztach realizacji projektu		60,719,29	11,99%

Maksymalny procentowy udział środków PFRON w kosztach realizacji projektu

Pełnomocnik Zarządu
 Państwowego Funduszu Rehabilitacji
 Osób Niepełnosprawnych
Grzegorz Falkowski
 Pełnomocnik Zarządu
 Państwowego Funduszu Rehabilitacji
 Osób Niepełnosprawnych
 mgr Elżbieta Bogucka

PAŃSTWOWY FUNDUSZ
 REHABILITACJI
 OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
 PFRON Mazowiecki
 02-027 Warszawa, ul. Grojecka 19/25
 tel. 022 311 83 00, fax 022 311 83 11
 REGON 012059238-00052
 NIP 525-24-56-985
 (14)

ZARZĄD POWIATU Edward Marek Wroniewski
 W PUŁTYSKU
 ul. Białowieska 5
 06-100 Putusk
 tel. 06-23/692 12 66, fax 692 52 77

STAROSTA
[Signature]
 WICESTAROSTA
[Signature]
 Andrzej Dolecki
 PROJEKTODAWCA

