

Umowa

Nw 132/2012

w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadań wynikających z art.55 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 1475 poz. 1362, z późn. zm.)

zawarta w dniu 13.12.2012 w Warszawie pomiędzy:

WOJEWODĄ MAZOWIECKIM, z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, reprezentowanym przez Wiesławę Kacperek-Biegańską Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Powiatem Pułuskim z siedzibą przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułusku zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez

Edwardo Marka Kromińskiego - Starostę Pułuskiemu
Andrzej Dolecki - Wicestarostę Pułuskiemu

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), w związku z art. 115 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe, w formie dotacji celowej, w wysokości: **96.000 zł** (słownie – dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych), na dofinansowanie zadań własnych z zakresu realizacji zadań w ramach pomocy społecznej, z przeznaczeniem na realizację zadań własnych powiatów w zakresie osiągania standardów w domach pomocy społecznej.
2. Przyznane w formie dotacji środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr 61 8213 0008 2001 0012 7231 0001 w banku Polkom Banku Spółdzielczym w Ciechanowie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Strony.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2012 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie w okresie 1.01 – 31.12.2012 r. zadania, na które dotacja jest udzielona.

§ 3

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, w całkowitych kosztach zadania.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania nie może przekroczyć 80% kosztów zadania.
3. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie może stanowić podstawy dla Zleceniobiorcy do wystąpienia z roszczeniami o zwiększenie kwoty dotacji.

4. W przypadku, gdy całkowita wartość zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w § 1 ust.1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego, określonego w ust. 2.

§ 4

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

§ 5

Kontrola realizacji zadania

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania .

§ 6

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i dostarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania w terminie 30 dni od daty wpływu do Zleceniodawcy oznacza jego zaakceptowanie przez Zleceniodawcę.
2. Przekroczenie limitów, o których mowa w § 3 ust.2, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 7

Zwrot środków finansowych

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2013 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Warszawa**, z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji (podać dział, rozdział, paragraf).
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Warszawa**, z adnotacją „zwrot z tytułu...” (podać przyczynę zwrotu oraz dział, rozdział, paragraf).

§ 8
Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 9
Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2012 r., z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10
W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) .

§ 11
Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

STAROSTA
Zleceniobiorca

[Signature]
Edward Marek Wroniewski

WICESTAROSTA

[Signature]
Andrzej Dolecki

Zleceniodawca

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

[Signature]
Wiesława Kacperek-Biegańska

Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

2 *[Signature]* Skarbu
DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego
[Signature]
mgr inż. Ewa Karpowicz

Nazwa Powiatu/Miasta

Sprawozdanie końcowe za 2012 rok z realizacji zadania własnego powiatu w zakresie osiągania standardów w domach pomocy społecznej

Dotyczy Decyzji Wojewody:

z dnia 30.11.2012 r. Nr 318/2012

z dnia 30.11.2012 r. Nr 316/2012

w dziale 852 - Pomoc społeczna

Rozdział 85202 § 2130 - Domy Pomocy Społecznej

		BUDŻET WŁASNY POWIATU/MIASTA				BUDŻET WOJEWODY					zł, gr	
Dział	rozdz.	Nazwa zadania	Nr decyzji Wojewody Mazowieckiego	Plan na 2012 r.	Wydatki poniesione w 2012 roku	Plan na 2012 r.	Dotacja otrzymana na realizację zadania	Kwota wykorzystanej dotacji	Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania	kwota zwrotu	data zwrotu	
852	85202	osiąganie standardów w domach pomocy społecznej dotyczy DW 318/2012 z dnia 30.11.2012										
852	85202	osiąganie standardów w domach pomocy społecznej dotyczy DW 316/2012 z dnia 30.11.2012										
OGÓLEM				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu

adres e-mail

data

podpis

Główny Księgowy

KIEROWNIK
Oddziału Planowania Budżetu

STARZY INSPEKTOR

Małgorzata Serafin

STAROSTA

Starosta/P rezydent

Edward Marek Wromiewski

Wicestarosta

WICESTAROSTA

DYREKTOR

WYDZIAŁU FINANSÓW

Głównego Urzędu Starostwa Powiatowego

Małgorzata Serafin

Monika Kozłowska