

OR.2600. *M.2.* .2013

UMOWA ZLECENIE Nr 2/2013

zawarta w dniu 8 stycznia 2013r. pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk, reprezentowany przez:

Edwarda Marka Wroniewskiego – Starostę Pułtuskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu p. Krystyny Rzepnickiej

z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP 568-14-17-174

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

Panem Mirosławem Witkowskim

zam. 06-100 Pułtusk, ul. Świętokrzyska 37

PESEL 63010805113

zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania nadzór nad eksploatacją agregatu prądotwórczego typu JD 70T zgodnie z zapisami instrukcji obsługi.
2. Nadzór będzie prowadzony w każdy trzeci piątek miesiąca i dokumentowany w „Dzienniku kontrolnych rozruchów agregatu prądotwórczego typu JD 70T” znajdującym się Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pułtusk,
3. Umowa zostaje zawarta na okres od **8 stycznia 2013r.** do **15 grudnia 2013r.**

§2.

1. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości **1.230,00 PLN brutto** (słownie: jeden tysiąc dwieście trzydzieści PLN).
2. Należność wynikająca z rachunku, będzie płatna w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu po wykonaniu usługi i stwierdzeniu należytego wykonania umowy przez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 5.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA:

Witkowski M

ZLECENIODAWCA:

STAROSTA

[Signature]
Edward Marek Wroniewski

Kontrasygnata Skarbnika:

Wspieranie
DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego
[Signature]
mgr inż. Ewa Karpowicz