

UMOWA NR 7/2013

zawarta w dniu 14 lutego 2013r. pomiędzy:

Akademią Humanistyczną im. A. Gieysztora z siedzibą przy ul. Daszyńskiego 17,
06-100 Pułtusk reprezentowaną przez:

1. Prof. dr hab. Adama Koseskiego, Rektora Akademii Humanistycznej im. Aleksandra Gieysztora w Pułtusku,
zwanym w treści – wynajmującym

a

Powiatem Pułtuskim z siedzibą przy ul. Białołowiejskiej 5, 06-100 Pułtusk w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Pana Edwarda Marka Wroniewskiego - Starostę Pułtuskiego,
2. Pana inż. Andrzeja Doleckiego - Wicestarostę Pułtuskiego,
zwanym w treści umowy – najemcą.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) oraz w wyniku dokonanych uzgodnień, strony zawarły umowę w sprawie zorganizowania i przeprowadzenia przez Starostwo Powiatowe w Pułtusku, w pomieszczeniach należących do Akademii Humanistycznej im. A. Gieysztora w Pułtusku kwalifikacji wojskowej w 2013 r., następującej treści:

§ 1

Akademia Humanistyczna im. Aleksandra Gieysztora w Pułtusku wynajmuje część pomieszczeń w budynku, będących w jej posiadaniu na podstawie umowy użyczenia, położona w Pułtusku przy ul. Daszyńskiego 2, Centrum Akademickie II, Budynek NR 3 tj. na I piętrze: Sale D, E, E1, E2, sala do przechowywania dokumentacji ewidencji wojskowej oraz holl przy salach służący za poczekalnię dla osób stających do kwalifikacji wojskowej.

§ 2

Umowa została zawarta na czas **od 19 lutego do 7 marca 2013 r.** (13 dni roboczych).

§ 3

1. Przedmiot wynajmu ma służyć za pomieszczenia dla potrzeb:
a) Powiatowej Komisji Lekarskiej,

- b) przedstawicieli gmin i przedstawicieli Wojskowej Komendy Uzupelnień w Wyszkanie,
 - c) ewidencji wojskowej,
 - d) poczekalni dla osób stojących do kwalifikacji wojskowej,
 - e) przechowywania dokumentacji Powiatowej Komisji Lekarskiej i ewidencji wojskowej,
 - f) prowadzenia zajęć z osobami stojącymi do kwalifikacji wojskowej.
2. Wynajmujący umożliwi członkom komisji i osobom stojącym do kwalifikacji wojskowej korzystanie z sanitariatu.

§ 4

Wynajmujący zapewni łączność telefoniczną z Powiatową Komisją Lekarską, Przedstawicielem Gminy i Przedstawicielem Wojskowej Komendy Uzupelnień w ramach odpłatnego świadczenia usług łączności wg stawek obowiązujących w tym zakresie (cena 1 impulsu telefonicznego łącznie z podatkiem VAT – 35[gr]).

§ 5

Wynajmujący zapewni we własnym zakresie sprzątnięcie pomieszczeń, o których mowa w § 3.

§ 6

Wynajmujący w czasie wolnym od pracy zabezpieczy metalową skrzynię, w której będzie przechowywana dokumentacja kwalifikacji wojskowej, przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 7

Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z:

1. Wynajmem wymienionych w § 1 umowy pomieszczeń oraz kosztów wynikających ze zużycia energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, czynszu i sprzątnięcia w zryczałtowanej łącznej kwocie w wysokości 5.800 [zł] brutto (słownie – pięć tysięcy osiemset złotych);
2. Korzystaniem przez Powiatową Komisję Lekarską, Przedstawiciela Gminy i Przedstawiciela Wojskowej Komendy Uzupelnień z łączności telefonicznej, o której mowa w § 4 umowy w zryczałtowanej kwocie, obejmującej koszt dla 500 impulsów telefonicznych, w wysokości 175 [zł] brutto (słownie – sto siedemdziesiąt pięć złotych).

§ 8

Płatności zobowiązań nastąpią przelewem na wskazane konto w terminie 30 dni od daty wystawienia rachunku (faktury).

§ 9

Wynajmujący jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w całości lub w części w terminie jeden tydzień naprzód z zabezpieczeniem najemcy innych pomieszczeń o podobnych parametrach jak dotychczasowe.

§ 10

Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy najemca zwróci pomieszczenia w takim stanie, w jakim je otrzymał.

§ 11

Najemca odpowiada za szkody w mieniu będącym przedmiotem najmu powstałe wyłącznie w czasie wykonywania czynności związanych z kwalifikacją wojskową.

§ 12

W razie niedotrzymania przez najemcę któregokolwiek z warunków umowy wynajmujący może ją wypowiedzieć w trybie natychmiastowym z winy najemcy. W tym przypadku najemca zobowiązany jest zwolnić pomieszczenia najdalej w ciągu 7 (siedmiu) dni.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu.

NAJEMCA:

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

WICESTAROSTA

Andrzej Dolecki

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski
/OL/C/468/

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

WYNAJMUJĄCY:

REKTOR

Prof. dr hab. Adam Koseski