



Nr sprawy: WRP.042.6.2.2013

UMOWA ZLECENIE Nr 79 /2013

zawarta w dniu 21.08.2013 r. w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

z siedzibą: **ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk**

NIP 568-14-17-174

REGON 130377729

reprezentowanym przez:

p. Edwarda Marka Wroniewskiego – Starostę Pułtuskiego

p. Witolda Saracyna – Członka Zarządu Powiatu

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu p. Krystyny Rzepnickiej**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panią: **Beata Turczyńska**



zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) pn. „Zatrudnienie personelu do nadzoru i zarządzania projektem pn. Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia” - zadanie 3 Pełnienie funkcji pracownika administracyjno – biurowego.

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego następujących czynności:

- a) promocja projektu;
 - b) wprowadzanie danych o uczestnikach projektu do formularza PEFS;
 - c) sporządzanie postępu rzeczowego we wniosku o płatność w Generatorze Wniosków Płatniczych (GWP);
 - d) wprowadzanie w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych (GWA) zmian do wniosku o dofinansowanie projektu;
 - e) współpraca z Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
 - f) wizualizacja projektu zgodna z wymaganiami POKL;
 - g) przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji wpływającej do Biura Projektu;
 - h) doręczanie zadekretowanej korespondencji do osób pełniących określone funkcje w projekcie;
 - i) ewidencjonowanie korespondencji w książce nadawczej wysyłanej z Biura Projektu.
- zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.

§ 2.

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **1.000,00 zł brutto miesięcznie**.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi **17.000,00 zł brutto**.

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.01-14-045/12)



3. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.
4. Zapłata za świadczenie usługi będzie płatna w formie przelewu na podstawie rachunku w terminie **30 dni** od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Rachunki będą wystawiane po zakończonym miesiącu i stwierdzeniu wykonania pracy przez Zamawiającego/koordynatora projektu.
6. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust. 4 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu „Nowe uprawnienia – szansa zatrudnienia”.
7. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 6 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
8. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba, że na korzyść Zamawiającego.
9. Rachunki należy wystawić według poniższych danych:
Powiat Pułtuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk
Jednostka organizacyjna – Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP: 568-14-17-174

§ 3.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

§ 4.

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: **od 21.08.2013r. do 31.12.2014r.**
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) w każdym czasie za zgodą obu stron,
 - 2) przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - 1) nazwy usługi przy zachowaniu jej zakresu czynności,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z usługą.
4. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należywym wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy oraz jej załączników,
 - 2) w wysokości 10 % łącznej wartości netto zamówienia, określonej w § 2 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przynoszącego wysokość ww. kar umownych.

§ 6.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

„Nowe uprawnienia – szansa zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.01-14-045/12)



Nr sprawy: WRP.042.6.2.30.3

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 8.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy*.

STAROSTA

[Podpis]
Edward Marek Wroniewski

**ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77**

**Członek Zarządu Powiatu
w Pułtusku**

ZAMAWIAJĄCY

[Podpis]
mgr Witold Saracyn

[Podpis]
Beata Juczyńska
WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika:

[Podpis]
WYDZIAŁ FINANSÓW
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego
mgr inż. Ewa Karpowicz

RADCA PRAWNY

[Podpis]
Bogusław Sokalski
(OL/C/408)

„Nowe uprawnienia – szansą zatrudnienia”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie
Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr projektu: POKL.06.01.01-14-045/12)

WYDZIAŁ
Wydziału Organizacji i Nadzoru
[Podpis]
mgr Marianna Permanicka