



Poczta Polska S.A.

Umowa nr ID 220414/W

Nr 1/2013

zawarta w dniu 02.01.2013 roku, w Plocku, pomiędzy:

Starostwo Powiatowe w Pultusku z siedzibą w Pultusku przy ulicy Białowiejskiej 5, 06-100 Pultusk działające na podstawie art. 14 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872 z póź. zm.) NIP:568-141-71-74, REGON:130379970, zwanym w treści umowy „Nadawcą”, reprezentowanym przez:
Edward Marek Wroniewski - Starosta

a
Poczta Polska Spółka Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, 00-940 Warszawa wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000334972. NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960. kapitał zakładowy 774 140 000 zł. w całości wpłacony, zwaną w treści umowy „Pocztą”, reprezentowaną przez:

Anna Dąbrowska - Dyrektor ds. Sprzedaży Regionu Sprzedaży Warszawa - na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 05.10.2012r.

Elżbieta Kaczmarczyk - Menedżer ds. Sprzedaży Rejonu Sprzedaży Plock - na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 05.10.2012r.

o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie wskazane na wstępie dane które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność zawarcia umowy.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

§ 1.

1. Poczta oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 2 ust. 1. odpowiedzialność Poczty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione przepisy:
 - 1) ~~Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r.~~ Prawo pocztowe
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych. (Dz. U. Nr 5 poz. 34 z późniejszymi zmianami).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późniejszymi zmianami).
 - 4) Regulamin świadczenia powszechnych usług pocztowych,
 - 5) Regulamin świadczenia usługi „Przesyłka pobraniowa” w obrocie krajowym,
 - 6) Regulamin świadczenia usługi pocztowej „Przesyłka pocztowa na warunkach szczególnych w obrocie krajowym”.

- 7) Regulamin świadczenia usługi pocztowej E-PRZESYŁKA w obrocie krajowym,
- 8) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe tj.: Światowa Konwencja Pocztowa, Regulamin Poczty Listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych.
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1, obowiązujące w dniu nadania przesyłek, dostępne są na stronie internetowej: www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych. Zmiana regulaminów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Nadawca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminów wskazanych w ust. 1 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych regulaminach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Strony uzgadniają, że Nadawca zamawia niniejszym informację handlową grupy Poczty Polskiej S.A. którą będzie otrzymywał w postaci oferty handlowej i marketingowej.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Pocztę na rzecz Nadawcy niżej wymienionych usług pocztowych:
 - 1) w obrocie krajowym i zagranicznym, ekonomicznych i priorytetowych, w zakresie:
 - a) przesyłek listowych nieregistrowanych,
 - b) przesyłek listowych poleconych,
 - c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością,
 - d) paczek pocztowych,
 - e) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością,
 - 2) w obrocie krajowym w zakresie:
 - a) przesyłek pobraniowych ekonomicznych i priorytetowych,
 - b) E-PRZESYŁKA
 - c) przesyłek pocztowych na warunkach szczególnych ekonomicznych i priorytetowych, oraz usług komplementarnych /dodatkowych /niestandardowych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także zwrot do nadawcy przesyłek listowych/paczek pocztowych / przesyłek pobraniowych / po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Nadawca będzie uiszczał opłatę pocztową w formie opłaty z dołu.
3. Zwrot przesyłek dokonywany będzie za pośrednictwem placówki pocztowej wskazanej w załączniku nr 1a do Umowy.
4. Umowę na świadczenie usługi pocztowej uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Pocztę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych i paczek - z chwilą wydania Nadawcy dowodu przyjęcia przesyłki lub paczki przez Pocztę.
5. Nadawca wskazuje, iż przesyłki będą nadawane zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy:

§ 3.

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest nadanie przesyłek, o których mowa w § 2 ust. 1 zgodnie z przepisami określonymi w § 1 ust. 1, a w szczególności wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:

- 1) Nadawaniu przesyłek w placówce pocztowej wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy, w godzinach otwarcia, przy czym graniczna godzina nadawania przesyłek priorytetowych określona jest w Regulaminie świadczenia



Poczta Polska S.A.

powszechnych usług pocztowych, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy,

- 2) umieszczeniu na przesyłkach adresu nadawcy i adresata według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy
- 3) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci :

„OPLATA POBRANA TAXE PERÇUE - POLOGNE

umowa Nr ID 220414/W z Poczta Polska S.A.

z dnia 02.01.2013 r. Nadano w

zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy/

- a) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym)
 - b) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek pocztowych, przesyłek pocztowych na warunkach szczególnych i przesyłek pobraniowych – w przypadku korzystania przez Nadawcę z nalepek adresowych nakładu Poczty Polskiej. Dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Oplata”, Nadawca umieszcza napis „Oplata pobrana – Umowa”.
 - c) we wskazanym przez Poczta Polska S.A. miejscu na nalepce adresowej dla paczek pocztowych, przesyłek pobraniowych i E-PRZESYŁEK – jeżeli Nadawca uzyska zgodę na stosowanie nalepek adresowych własnego nakładu.
- 4) Umieszczeniu na nalepce adresowej do E-PRZESYŁKI informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Oplata” napisu „UMOWA Nr ID 220414/W z dnia 02.01.2013r.”.
 - 5) Umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Oplata” napisu „UMOWA Nr ID 220414/W z dnia 02.01.2013r.”.
 - 6) umieszczeniu na każdej przesyłce priorytetowej nalepki nakładu Poczty Polskiej lub napisu „PRIORYTET/PRIORITAIRE”.
 - 7) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a) pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych,
 - b) zestawienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do Umowy - dla przesyłek nierejestrowanych
 - 8) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt A i B,
 - b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia stanowiącego załącznik nr 3 i 3a do Umowy.
 - 9) W przypadku nadawania E-PRZESYŁEK:
 - a) umieszczeniu dodatkowo na nalepce adresowej: -rodzaju E-PRZESYŁKI,

-PNA (pocztowy numer adresowy) i nazwy placówki pocztowej, w której ma nastąpić wydanie E-

PRZESYŁKI /wykaz placówek znajduje się na stronie internetowej www.poczta-polska.pl/,

-danych kontaktowych adresata umożliwiających przekazanie informacji o nadejściu E-PRZESYŁKI, tj.: adresu poczty elektronicznej, albo numer telefonu komórkowego należący do operatora krajowego.

b) niezależnie od naniesienia informacji określonych w pkt 1 w przypadku zlecenia usługi komplementarnej „potwierdzenie wydania albo zwrotu „E-PRZESYŁKI” Nadawca zobowiązany jest do podania swoich danych kontaktowych, tj.: adresu poczty elektronicznej albo numeru telefonu komórkowego należącego do operatora krajowego.

c) umieszczeniu na każdej E-PRZESYŁCE nalepki albo napisu „E-PRZESYŁKA”, sporządzaniu w dwóch egzemplarzach pocztowych książek nadawczych /odrębnej dla usługi E-PRZESYŁKA/, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej.

10) Poczta ma obowiązek przyjmowania od Nadawcy przesyłek, które spełniają warunki określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4.

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności.

- 1) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
- 2) Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1, z zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązującymi w dniu nadania przesyłek.
- 3) Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
- 4) Należności wynikające z faktur VAT, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "za FV nr, umowa Nr ID 220414/W".
- 5) Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Poczty.
- 6) Za nieterminowe regulowanie należności Poczta naliczać będzie odsetki ustawowe oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za nie zapłacone w terminach faktury VAT płacone będą przez Nadawcę na podstawie noty odsetkowej.
- 7) W przypadku zalegania Nadawcy z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt.4 terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”. W przypadku zastosowania formy płatności „z góry”, Poczta wystawi fakturę VAT, nie później niż w terminie 7 dni od dnia dokonania wpłaty przez Nadawcę. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.
- 8) Łączna wartość wynagrodzenia Poczty w okresie trwania Umowy nie przekroczy kwoty 107.451,75 zł.

§ 5.

Placówki Poczty – wskazane w załączniku nr 1, 1a do Umowy, mają prawo odmówić przyjmowania od Nadawcy przesyłek na



Poczta Polska S.A.

podstawie niniejszej umowy w razie opóźnienia Nadawcy w zapłacie faktury Poczty.

§ 6.

- Świadczenie usług, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy zgodnie z art.43 ust 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. Nr 177 z 2011 roku, poz. 1054) na dzień zawarcia umowy jest zwolnione z podatku od towarów i usług.
- Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 7.

Umowa obowiązuje od dnia **02.01.2013** roku do dnia **31.12.2013** roku..

§ 8.

Poczta nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiązanie się z postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej,

§ 9.

- Rozwiązanie Umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
- Poczta zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą umową.
- W przypadku nie dotrzymania warunków niniejszej umowy, każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadomiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w kopercji niniejszej umowy, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Nadawca:

Starostwo Powiatowe w Pultusku
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk

Poczta:

Poczta Polska S.A.
Rejon Sprzedaży Płock
ul. Bielska 14b
09-400 Płock

§ 11.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

z wyjątkiem przypadków określonych w § 1 ust 2, § 2 ust 3, § 3 pkt. 1 oraz § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12.

Zapisy niniejszej umowy oraz informacje uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Nadawcy i Poczty - w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity -Dz.U. Nr 153, poz. 1503 z 2003r., ze zmianami). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Umowę niniejszą wraz z **5** załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- nr 1 – wykaz operacyjny dla placówek nadawczych
- nr 1a - wykaz operacyjny dla placówek oddawczych
- nr 2 – zasady adresowania i opakowania przesyłek listowych
- nr 3 – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek w obrocie krajowym
- nr 3a – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek w obrocie zagranicznym

NADAWCA

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel. 0-23 692 12 66, fax 692 52 77

POCZTA

REJON SPRZEDAŻY PŁOCK
BIURO KLIENTA

POCZTA POLSKA S.A.
BIURO KLIENTA BIZNESOWEGO
I INSTYTUCJONALNEGO
REJON SPRZEDAŻY PŁOCK
ul. Bielska 14 b, 09-400 Płock
NIP: 525-000-73-13

DYREKTOR ds. SPRZEDAŻY
REGION SPRZEDAŻY WARSZAWA

Anna Dąbrowska

DYREKTOR
W REGIONALNYCH BIURACH
W PŁOCKU
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego

mgr inż. Ewa Karpowicz