

Umowa nr 10/2016

zawarta w dniu 18-01-2016 w Pułtusku pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk,
NIP: 568-16-18-062

reprezentowanym przez:

- Jana Zalewskiego
- Starostę Pułtuskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą Plocman Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku ul. Dworcowa 18, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000134404, będącą płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 774-121-67-31, REGON 610292714, (kapitał zakładowy 61.000,00 zł) reprezentowanym przez:

- Wojciecha Nowysza
- Jarosława Gębke
- Prezesa Zarządu
- Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę o charakterze usługowym:

1. hosting poczty mailowej oraz administrowanie domenami będącymi własnością Zamawiającego,
2. hosting i administrowanie serwisem internetowym Repozytorium dokumentów,
3. hosting i administrowanie serwisem internetowym Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
4. hosting i administrowanie serwisem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej
5. bieżące dostosowywanie serwisów do wymagań:
 - 1) ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2015r. poz. 2058, ze zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68),
 - 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. poz. 526, ze zm.).

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1. dot. §1. ust. 1

- 1) administrowania domenami przy wykorzystaniu serwerów primary i secondary DNS Wykonawcy,
- 2) udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- 3) wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- 4) zapewnienie 200 kont e-mail /limit dyskowy 10 GB na maile i jednorazowa przesyłka 50MB/,
- 5) obowiązek umieszczania informacji o serwisach Zamawiającego we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- 6) Wykonawca ustanowi także dla Zamawiającego dostęp FTP do danych zabezpieczony poprzez login i hasło.

2. dot. §1. ust. 2

- 1) udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- 2) utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- 3) administrowania subdomeną
- 4) udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- 5) utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 10 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- 6) wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- 7) umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- 8) zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- 9) obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- 10) dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

3. dot. §1. ust. 3

- 1) udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- 2) utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- 3) administrowania subdomeną
- 4) udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- 5) utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 10 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- 6) wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- 7) umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- 8) zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- 9) obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,

2/4

10) dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

4. dot. §1. ust. 4

- 1) udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- 2) utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- 3) administrowania domeną
- 4) udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- 5) utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 100 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- 6) wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- 7) umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- 8) zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- 9) obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- 10) dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

§ 3

1. Strony ustalają, że za świadczenie usług serwisowych Wykonawca obciąży Zamawiającego w następujący sposób:

1) dot. §1. ust. 1

roczna opłata wyniesie 800,00 zł netto (słownie: osiemset złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 184 zł (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złotych 00/100) ogółem: 984,00 zł brutto (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt cztery złotych 00/100),

2) dot. §1. ust. 2

roczna opłata wyniesie 200,00 zł netto (słownie: dwieście złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 46 zł (słownie: czterdzieści sześć złotych 00/100) ogółem: 246,00 zł brutto (słownie: dwieście czterdzieści sześć złotych 0/100),

3) dot. §1. ust. 3

roczna opłata wyniesie 500,00 zł netto (słownie: pięćset złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 115 zł (słownie: sto piętnaście złotych 00/100) ogółem: 615,00 zł brutto (słownie: sześćset piętnaście złotych 0/100),

4) dot. §1. ust. 4

miesięczna opłata wyniesie 150,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 34,50 zł (słownie: trzydzieści cztery złotych 50/100) ogółem: 184,50 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złotych 50/100),

2. Ogółem wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za okres od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. wynosi 3.300,00 zł netto (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 759,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100) ogółem: **4.059,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100).

3. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT uregulowana będzie przez Zamawiającego następująco:

- 1) z góry jednorazowo w terminie 14 dni od daty jej doręczenia - dot. ust. 1 pkt 1- 3,
- 2) z dołu co miesiąc w terminie 14 dni od daty jej doręczenia - dot. ust. 1 pkt 4.

4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur o których mowa w ust. 3 bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur.

§4

1. Wykonawca, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego / telefonicznie, fax-em lub pocztą elektroniczną/ zobowiązany jest do naprawy wadliwie działającego serwisu w terminie do 24 godzin od stwierdzenia braku dostępności,
2. W przypadku, gdy przewidziany czas naprawy serwisów będzie dłuższy niż terminy wskazane w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy nieodpłatnie do użytkowania zastępcze miejsce na funkcjonowanie serwisów.
3. W przypadku przerw w funkcjonowaniu udostępnionych Zamawiającemu serwisów, dłuższych niż określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczonej dla niefunkcjonującego serwisu.
4. Za nie wykonanie, nienależyte umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony od **01.01.2016r.** do **31.12.2016r.** i obowiązuje strony od dnia podpisania.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w postaci pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Zamawiający otrzyma zawartość bazy danych oraz bezpłatny dostęp na okres 1 miesiąca do katalogów serwera przechowujących pliki będące załącznikami poszczególnych dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego od początku powstania serwisów.

§ 6

Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne informacje, które zostaną określone przez jedną ze Stron jako poufne i których źródłem uzyskania jest druga Strona, a uzyskane zostały od niej w formie ustnej, pisemnej, graficznej lub zawartej na nośnikach w formie elektronicznej, w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać się ugodowo.
3. W wypadku nie dojścia do ugody, Strony poddadzą sprawę rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DYREKTOR
BIAŁOBRZEGIEGO
GŁÓWNEGO BIURO FINANSÓW
Starostwa Powiatowego
mgr inż. Ewa Karpowicz

STAROSTWO POWIATOWE
w PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PULTUSK
tel. (0-23) 692-12-66, fax 692-62-7
- 4 -
Zamawiający
STAROSTA
Jan Zalewski

PLOCMAN Sp. z o.o.
P R E Z E S
mgr inż. Wojciech Nowysz

PLOCMAN Sp. z o.o.
WICEPREZES
mgr inż. Jarosław Gębka

Wykonawca

RADCA PRAWNY
PLOCMAN Sp. z o.o.
09-402 Plock, ul. Dworcowa
tel./fax 24 364 06 10
NIP 774/421 67 31
Jacek Goclewski
nr 11-5413