

UMOWA NR 101/2010

W dniu 6 września 2010 r. w Pułtusk, pomiędzy:

Powiatem Pułuskim mającym siedzibę: 06-100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- | | | |
|--------------------|---|------------------------|
| 1. Andrzej Dolecki | – | Przewodniczący Zarządu |
| 2. Witold Saracyn | – | Członek Zarządu |

a

Firmą **MMM Muenchener Medizin Mechanik Polska Sp. z o.o.** z siedzibą: ul. Twarda 7, 00-114 Warszawa, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem 0000120604 prowadzonego przez Sąd Rejestrowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy KRS, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, w imieniu której działa:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| 1. Tomasz Żuber | – | Dyrektor Techniczny (pełnomocnictwo z dnia 25 sierpnia 2010r. wydane zgodnie z Działem 2 aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców nr KRS 0000120604 z dnia 16 kwietnia 2010r.) |
|-----------------|---|--|

w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. DzU z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę pn. *Wykonanie rozruchu technologicznego centralnej sterylizatorni w budowanym szpitalu przy ul. Teofila Kwiatkowskiego 19 w Pułtusk*.
2. Szczegółowy zakres prac przedstawia oferta Wykonawcy z dnia 27.08.2010r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

§ 2.

Wykonawca wykona zakres objęty niniejszą umową w następującym terminie po podpisaniu umowy w terminie do dnia **30.09.2010r.**

§ 3.

1. Za wykonanie powyższego zakresu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z protokołu negocjacji w wysokości: 23.600 zł netto + należny podatek VAT 22% w kwocie: 5.192 zł co stanowi kwotę **28.792 zł brutto** (słownie: *dwadzieścia osiem tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100*).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 w niezmienionej wysokości obowiązuje do zakończenia całego zakresu objętego niniejszą umową.
3. Strony ustalają, że w dniu zakończenia umowy nastąpi protokolarny odbiór przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Protokół odbioru robót stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury jak niżej:

*Powiat Pułtowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku
Jednostka organizacyjna: Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP: 568-14-17-174*

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za przyjmowanie oświadczeń oraz reprezentowanie spraw związanych z wykonaniem umowy:
 - Krzysztof Mendalka (upr. Nr MAZ/0260/OWOK/08) – przedstawiciel Inwestora Zastępczego - WPUI w Ciechanowie,
 - Paweł Piekarski – przedstawiciel przyszłego użytkownika - SP ZOZ w Pułtusku,

§ 5.

1. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do okazania w odniesieniu do wskazanych materiałów, urządzeń i kompletnych instalacji dane techniczne oraz certyfikat na znak bezpieczeństwa, a dla materiałów nie objętych certyfikacją deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
2. Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, sprzęt oraz personel wymagany do wykonania prac.
3. Badania i pomiary przewidziane w przepisach prawnych i wymaganiach technicznych Wykonawca przeprowadza na własny koszt.

§ 6.

1. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu zakresu objętego umową do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych w przepisach prób i sprawdzeń.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia szkolenia personelu, sporządzi protokoły przeszkolenia oraz zgłosi gotowość przedmiotu umowy do użytkowania.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy zakresu objętego umową w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad. Strony ustalają termin usunięcia wad uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy.
5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio części prac lub robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3 i 8.

OR. 2110 – 77/10

7. Nie później niż w dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu: protokoły wszystkich pomiarów, protokoły z przeszkolenia personelu, decyzje właściwych jednostek i organów dopuszczające urządzenia do eksploatacji, niezbędne świadectwa kontroli jakości oraz instrukcje eksploatacji.

8. Z czynności odbioru przedmiotu umowy będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WICESTAROSTA
mgr Witold Saracyn

STAROSTA
inż. ANDRZEJ DOLECKI
ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Kontrasygnata Skarbnika:

SKARBNIK POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka

DYREKTOR TECHNICZNY

Tomasz Zuber



MMM Muenchener Medizin
Mechanik Polska Sp. z o.o.
ul. Twarda 7, 00-114 Warszawa
tel. (+48 22) 652 25 08
fax (+48 22) 620 89 05
NIP: 525-22-39-631

④