

UMOWA Nr 108/10

o partnerstwie w realizacji zadania inwestycyjnego

zawarta w Pułtusk w dniu 29 września 2010 r. pomiędzy:

Powiatem Pułuskim,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w imieniu którego działają:

Andrzej Dolecki – Starosta Pułuski

Witold Saracyn – Wicestarosta Pułuski

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Krystyny Rzepnickiej

zwanym w dalszej części umowy „Liderem Projektu”

a

Gminą Obryte,

reprezentowaną przez Wójta Henryka Szczepanika

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Anny Abramczyk

zwaną w dalszej części umowy „Partnerem”.

§ 1.

1) Wyżej wymienione podmioty jako strony umowy powołują:

Partnerstwo na rzecz realizacji zadania inwestycyjnego

„Przebudowa drogi powiatowej nr 4407W Porządzie - Obryte – Pułusk”

zwane w dalszej części umowy „Partnerstwem”.

2) Partnerstwo powoływane jest na czas realizacji projektu, do dnia zakończenia i ostatecznego rozliczenia Projektu z Wojewodą Mazowieckim

§2.

Cel Partnerstwa

Partnerstwo powołane zostaje w celu realizacji zadania inwestycyjnego pod nazwą: Przebudowa drogi powiatowej nr 4407W Porządzie - Obryte – Pułusk odcinku: ul. Tartaczna od km 33+864,07 do km 36+126,00 o długości 2262mb”

w ramach projektu współfinansowanego z Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008- 2011” ustanowionego Uchwałą Rady Ministrów na 233/2008 z dnia 28 października 2008 r. .

§3.

Struktura organizacyjna Partnerstwa

Strukturę organizacyjną Partnerstwa tworzą:

Wnioskodawca – Lider Projektu: Powiat Pułtuski,

Partner: Gmina Obryte.

§4.

Zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją Projektu

- 1) Powiat Pułtuski, przyjmuje na siebie rolę Lidera Projektu i Wnioskodawcy.
 - a) Lider projektu - Wnioskodawca odpowiedzialny jest za:
 - a) wykonywanie wszelkich zadań związanych z przygotowaniem, wdrożeniem, a następnie rozliczeniem Projektu;
 - b) reprezentowanie Partnerstwa;
 - c) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem;
 - d) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - e) gromadzenie i archiwizację dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie finansowej zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Wojewodą Mazowieckim
 - f) prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów o rachunkowości
 - g) realizowanie zadania inwestycyjnego w trybie przetargu na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 171 z 2008 poz. 1058)
- 2) Gmina Obryte przyjmuje na siebie rolę Partnera.
- 3) Partner upoważnia Wnioskodawcę do jego reprezentowania wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu.
- 4) Partner zobowiązuje się do:
 - a) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu realizację Projektu;
 - b) informowania o wszelkich działaniach związanych z Projektem, a nie objętych niniejszą umową oraz umową z Wojewodą Mazowieckim a w szczególności niezwłocznego informowania Wnioskodawcy o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - c) poddania się kontroli lub audytowi w zakresie prawidłowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu Projektu, wykonywanej przez Wnioskodawcę oraz inne uprawnione podmioty;
 - d) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub podwykonawców;

- e) udostępniania każdorazowo, na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów, dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu;

§5.

Finansowanie przedsięwzięcia

- 1) Całkowita wartość Projektu wynosi 5 888 089,00 zł.
w tym etap I, w roku 2009 r.: 3 085 950,00 zł. z czego:
- Gmina Obryte: 1 585 950,00 zł.
 - Powiat Pułtuski: 1 500 000,00 zł.
- w tym etap II w 2011 r.: 2 802 139,00. z czego:
- Powiat Pułtuski 1 401 070,00 zł
 - Środki Budżetu Państwa, w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych:
1 401 069,00 zł.

§6.

Zasady zarządzania finansowego

- 1) Prowadzenie dokumentacji księgowej, rozliczenia finansowe oraz nadzorowanie wydatkowanie środków pieniężnych zgodnie z przyjętym planem finansowym, będzie należało do obowiązków Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Pułtusku.
- 2) Realizacja dokumentów obciążających będzie dokonywana zgodnie z transzami dotacji, jakie będzie otrzymywał Lider Projektu

§7.

Zasady monitorowania i kontroli Projektu

- 1) Wnioskodawca będzie odpowiedzialny za monitorowanie i kontrolę realizacji Projektu.
- 2) Partner zobowiązuje się poddawać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty.
- 3) Wnioskodawca – Lider Projektu zapewni uprawnionym podmiotom prawo wglądu w dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu.

§8.

Zmiany w projekcie i w umowie

- 1) Ewentualnych zmian w Projekcie dokonuje Lider Projektu – Wnioskodawca, bez konieczności uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Partnera.
- 2) Zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia kwoty przyznanej na finansowanie Projektu.

§9.

Postanowienia końcowe

- 1) Umowa zostaje zawarta na czas trwania Projektu.
- 2) Umowa jest ważna z dniem jej podpisania, a wchodzi w życie po zawarciu umowy finansowania Projektu między Wnioskodawcą – Liderem Projektu a Wojewodą Mazowieckim
- 3) W przypadku nieotrzymania dofinansowania w ramach „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008- 2011” niniejsza umowa partnerska traci moc.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z „Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011” a także odpowiednie przepisy wynikające z właściwych aktów prawa polskiego.
- 5) Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Lidera, Partnera i do przedłożenia u Wojewody Mazowieckiego.

Powiat Pułtuski

STAROSTA

inż. ANDRZEJ DOLECKI

WICESTAROSTA

przy kontrasygnacie
Skarbnika Powiatu

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

Gmina Obyrze

WÓJTA

Henryk Szczepanik

przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy

Z up. WÓJTA

mgr Anna Adamczyk
Gł. specjalista
ds. księgowo-budżetowych