

NZK. 5570. 15. 2017

Umowa zlecenie  
Nr 11./2017

zawarta w dniu 26 stycznia 2017 roku w Pułtusk  
pomiędzy  
Starostwem Powiatowym w Pułtusk  
z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06- 100 Pułtusk,  
w imieniu którego działa: Jan Zalewski – Starosta Pułtusi  
zwanym w treści umowy „Usługobiorcą”

a

Panią Barbarą Lubińską  
zamieszkałą: [REDAKTOWANE] 06-100 Pułtusk  
PESEL [REDAKTOWANE]

zwaną w treści umowy „Usługodawcą”

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.).

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§1.

1. Usługodawca zobowiązuje się do wykonywania usług polegających na zakładaniu ewidencji wojskowej oraz wypełnianiu wojskowych dokumentów osobistych osób zgłaszających się do kwalifikacji wojskowej.
2. Termin wykonania usługi od 01.02.2017 r. do 17.02.2017 r.
3. Usługodawca oświadcza, że:
  - posiada przygotowanie, wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do należytego wykonania usługi,
  - usługę wykona z najwyższą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§2.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Wykonywanie usług w godzinach przekraczających wskazany w ust. 1 limit wymaga zgody Usługobiorcy.
3. Ewidencja jest dostarczona Usługobiorcy przez Usługodawcę wraz z rachunkiem.
4. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i podlegają kontroli.

§3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 1541 zł brutto (*słownie: jeden tysiąc pięćset czterdzieści jeden zł*).
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie rachunku oraz ewidencji godzin wykonywania umowy w terminie 7 dni od ich doręczenia przez Usługodawcę i zaakceptowaniu przez Usługobiorcę, na konto wskazane na rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Usługobiorcę polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§4.

1. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn zawinionych przez Usługodawcę.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kary umownej.

§5.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§7.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Usługobiorcy.
2. Usługobiorca zastrzega sobie, że pisma kierowane do Usługodawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§8.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGOBIORCA:

STAROSTA

Jan Zawwski

USŁUGODAWCA:

Libinika Barbara

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski  
/OL/C/468/

Jan Zawwski  
109161  
P