

UMOWA ^{M3}...../2017

zawarta w dniu 20 września 2017 r. w Pułtuskach pomiędzy:
Powiatem Pułuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11,
06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062 REGON 130377729 w imieniu, którego działają:

- 1) Starosta Pułtusk – Jan Zalewski,
 - 2) Wicestarosta Pułtusk – Beata Józwiak
- zwanym w dalszej treści Zamawiającym z jednej strony,

a
Panem: **Kazimierzem Królem** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**Usługi Geodezyjne mgr inż. Kazimierz Król**”

z siedzibą: **ul. Mickiewicza 36, 06-100 Pułtusk**

NIP 568-102-04-66

REGON 130254760

zwanym w dalszej treści Wykonawcą z drugiej strony,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentacji geodezyjnej w zakresie *Weryfikacji danych ewidencyjnych - likwidacja obszaru niejednostajnego działki nr 63 położonej w obrębie Glinice Wielkie gmina Winnica.*
2. Prace geodezyjne należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016r. poz. 1629, ze zm.) i jej przepisami wykonawczymi.
3. Wszelkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarcza Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.

§ 2

Wykonawca nie może powierzyć wykonania pracy wynikającej z niniejszej umowy innej firmie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

Ustala się termin wykonania prac do dnia **17.11.2017 roku**.

§ 4

1. Cenę umowną za wykonanie zadania określonego w §1 umowy ustala się na **2 300,00 PLN brutto** (słownie: *dwa tysiące trzysta złotych brutto*).
2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac, określonych w §1 ust. 1 niniejszej umowy wraz z kosztami określonymi w §1 ust. 3 umowy.
3. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie z konta Starostwa Powiatowego w Pułtuskach.

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie 5 dni od daty doręczenia zawiadomienia o gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Termin rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru całości prac.

§ 6

1. Wynagrodzenie będzie płatne po odbiorze pracy przez Zamawiającego bez poprawek i przedłożeniu

faktury przez Wykonawcę. Płatność faktury w ciągu 30 dni.

2. Faktura zostanie wystawiona na Powiat Pułtuski ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 7

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.

2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu Wykonawcy. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1) 0,2% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac,

2) 10% ceny umownej za zgłoszenie do każdorazowego odbioru prac z wadami,

3) 0,5% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy każdorazowym odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne pracy wygasają z upływem 3 lat od dnia ostatecznego odbioru.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają

rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WICESTAROSTA STAROSTA

Beata Józwiak

Jan Zająlewski

ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pultusk
Tel. 23 306 71 01

SEKRETARZ POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka

USŁUGI GEBRODZYZYJNE

mgr Krystyna Król
ul. Miodowa 100 Pultusk
NIP 521-000-000-0000
tel. 10-230-000-0000 kom. 0 501 800 540