

FM. 032. 3. 2019

UMOWA nr 122/2019

*o dofinansowanie projektu w ramach programu  
pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”*

zawarta w dniu 28 sierpnia 2019 w Puławku pomiędzy:

Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Puławku ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, który reprezentują:

1. **Pan Jan Zalewski – Starosta Powiatu Pułuskiego**
2. **Pani Beata Józwiak – Wicestarosta Powiatu Pułuskiego**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Pułuskiego Pani Renaty Krzyżewskiej**

a

**Gminą Obryte** z siedzibą w Obryte 185  
zwaną dalej „Beneficjentem”, którą reprezentuje:

**Pan Sebastian Mroczkowski – Wójt Gminy Obryte**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Obryte Pani Anny Niezgoda**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Beneficjenta projektu o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”, zwanego dalej „programem”: w ramach obszaru D projektu „Likwidacja barier transportowych na terenie Gminy Obryte poprzez zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych dla Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem”, wykonywanego w terminie od..... do 31 grudnia 2019r. na rzecz Zespołu Placówek Oświatowych w Obrytem, Obryte 114, 07-215 Obryte.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowanych ze środków PFRON, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.) w przypadkach tego wymagających.
5. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia oświadczeń, że przy realizacji projektu dofinansowanego ze środków PFRON:
  - 1) przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych,
  - 2) dokonywania zakupów i/lub zamawiania usług z zastosowaniem odpowiedniego dla danego przypadku, trybu zamówienia przewidzianego w przepisach o zamówieniach publicznych.

## § 2

1. Beneficjent oświadcza, że zapewni środki własne, środki sponsora lub środki z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Beneficjent oświadcza, iż nie otrzymał na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową oraz nie ubiega się odrębnymi wnioskami o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na realizację projektu objętego niniejszą umową.
3. Beneficjent oświadcza, że znane mu są przepisy zawarte w programie oraz w procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące w 2019 r. na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.

## § 3

1. W ramach obszaru D programu ze środków PFRON dofinansowany będzie projekt określony w § 1 ust. 1 .
2. Zgodnie z umową nr WRR/000343/07/D z dnia 08 sierpnia 2019 r. zawartą pomiędzy PFRON a Powiatem Pułuskim, w ramach przyznanych przez PFRON środków Powiat Pułusku dofinansuje projekt określony w § 1 ust. 1 do łącznej wysokości **80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) sumy poniesionych kosztów tego projektu.
3. Łączna wartość projektu wynosi: 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
4. Udział Beneficjenta w realizacji projektu wyniesie: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100.)
5. Zadeklarowane środki, o których mowa w ust. 4 nie mogą ulec zmniejszeniu, w przypadku realizacji projektu o niższej wartości niż określona w ust. 3.
6. Kwotę stanowiącą nadwyżkę ponad wysokość określoną w ust. 3, także w przypadku, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjent pokrywa z własnych środków.
7. W ramach przyznanych przez PFRON środków finansowych nie uwzględnia się:
  - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy zawartej z Beneficjentem,
  - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatku VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

8. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu sprzętu, urządzeń i pojazdów oraz kosztów wykonania usług zakupionych lub wykonanych przez zawarciem umowy Beneficjenta z Powiatem Pułuskim.
9. Płatność przyznanych przez PFRON środków finansowych nastąpi w polskich złotych i wyłącznie na terenie Polski przez Powiat Pułuski przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, po przedłożeniu przez Beneficjenta w siedzibie Powiatu Pułuskiego odpowiednich dokumentów rozliczeniowych (faktur VAT za zakupiony pojazd, a w przypadku, gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów finansowych), potwierdzających wysokość poniesionych kosztów w wysokości całej wartości projektów, o której mowa w ust. 3. Beneficjent zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach niniejszej umowy. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Powiatowi Pułuskiemu numeru tego rachunku w dniu podpisania niniejszej umowy.
10. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację projektu nie może przekroczyć maksymalnych kwot dofinansowań określonych w programie, z uwzględnieniem wskaźników kosztów realizacji projektu, wyznaczających maksymalną wysokość dofinansowania ze środków PFRON, określonych w kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących w 2019 roku, o których mowa w § 2 ust. 3.
11. Warunkiem dofinansowania projektu jest nieposiadanie przez Beneficjenta:
  - 1) wymagalnych zobowiązań wobec PFRON,
  - 2) zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
  - 3) wymagalnych zobowiązaniach wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

#### § 4

1. Przekazanie przyznanych przez PFRON środków nastąpi po podpisaniu umowy i rozliczeniu wykonania projektu w łącznej wartości **80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Środki przekazane przez PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Beneficjenta w B.S. G. Pułusku o/ obryte  
numer rachunku bankowego 40 823210005 0500 1834 2005 0009
3. Rozliczenie nastąpi po przedłożeniu przez Beneficjenta następujących dokumentów (kserokopii i oryginałów do wglądu):
  - 1) faktury VAT za zakupiony pojazd lub innych dokumentów finansowych opatrzonych klauzulą „płatne/zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości .....” wraz z dowodem zapłaty za zakupiony pojazd w wysokości całej wartości projektu, o której mowa w § 3 ust. 3,
  - 2) dowodu rejestracyjnego pojazdu,
  - 3) dowodu ubezpieczenia pojazdu,
  - 4) dowodu przyjęcia do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

#### § 5

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy Powiatu Pułuskiego z PFRON (tj. od dnia 08.08.2019 r.) przedstawicielowi Powiatu Pułuskiego

- lub PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielenia na życzenie Powiatu Pułtuskiego lub PFRON wyjaśnień, pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu;
- 2) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów rozliczeniowych na podstawie, których środki PFRON zostały przyznane, przekazane Beneficjentowi i rozliczone z zastrzeżeniem postanowień pkt 4;
  - 3) przekazywania Powiatowi Pułtuskiemu półrocznych sprawozdań z realizacji projektu przez Beneficjenta, w terminie do 7 dnia kalendarzowego następującego po zakończeniu półrocza, aż do momentu poinformowania o ich zaprzestaniu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy;
  - 4) stwierdzenia, czy Beneficjent jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, a planowana pomoc jest pomocą de minimis;
  - 5) przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 5 lat, od jej przyznania;
  - 6) udzielania informacji oraz udostępniania dokumentacji związanej z udzieloną pomocą przez okres jej przechowywania, na każde żądanie uprawnionych organów kontrolnych;
  - 7) w przypadkach określonych w ustawie, o której mowa w § 1 ust. 4, wydawania zaświadczeń stwierdzających, iż udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis;
  - 8) zwrotu środków niewykorzystanych i odsetek zgromadzonych na rachunku bankowym, oraz środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub procedurami Programu na realizację projektu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione kwot niewłaściwie wykorzystanych;
  - 9) przestrzegania obowiązków administratora danych osobowych wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, z późn.zm.);
  - 10) spełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO, oraz do poinformowania beneficjentów ostatecznych, że ich dane osobowe mogą być udostępnione PFRON przez samorząd powiatowy w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu przez samorząd powiatowy oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych;
  - 11) przestrzegania prawa dostępu do danych osobowych, prawa do sprostowania danych osobowych oraz prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przysługującej osobie, której dane dotyczą;
  - 12) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
  - 13) zachowania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
  - 14) przeprowadzenia czynności wskazanych w art. 35 ust. 1-7 RODO.

## § 6

1. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu Pułtuskiego, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Powiat Pułtuski.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniem § 14 niniejszej umowy.

## § 7

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Powiatu Pułtuskiego – realizatora programu – rozliczenia przyznanych przez PFRON środków finansowych. Do rozliczenia Beneficjent przedłoży następujące dokumenty rozliczeniowe:
  - 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
  - 2) zestawienie obejmujące:
    - a) nazwę projektu,
    - b) planowany termin realizacji projektu,
    - c) faktyczny termin realizacji projektu,
    - d) koszt realizacji projektu,
    - e) kwotę przyznaną przez PFRON,
    - f) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
    - g) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną),
  - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
    - a) opis projektu,
    - b) określenie terminu realizacji projektu,
    - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
    - d) ocenę efektów dofinansowania,
  - 4) rozliczenie realizacji projektu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
  - 5) potwierdzenie uiszczenia opłaty za fakturę w wysokości całej wartości projektu, o której mowa w § 3 ust. 3,
  - 6) oświadczenia o:
    - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalno-prawnym i opatrzeniu klauzulą „płatne/zrefundowane ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości .....",
    - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
    - c) przyjęciu do ewidencji zakupionego środka trwałego,
    - d) wysokości środków własnych lub/i udziału sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki sponsora),
    - e) oznaczeniu pojazdu logiem PFRON,
    - f) nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
    - g) podatnika podatku VAT o możliwości bądź jej braku obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony,
  - 7) protokół przekazania – przejęcia środka trwałego,
  - 8) charakterystykę pojazdu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia dokumentów o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 7 ust.1, najpóźniej w terminie do dnia 31.12.2013.....
3. Powiat Pułtuski zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.

4. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatu Pułtuskiego dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Powiat Pułtuski uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
5. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania Powiat Pułtuski powiadomi Beneficjenta odrębnym pismem, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty uznania przez PFRON tego rozliczenia.

#### § 8

Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania do Powiatu Pułtuskiego, zgodnie ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć informację w terminach wskazanych przez Powiat Pułtuski.

#### § 9

1. Zwrotowi, na wskazany przez Powiat Pułtuski rachunek bankowy, podlega:
  - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków (wezwanie do zapłaty).
  - 2) części środków nie wykorzystanych przez Beneficjenta na realizację umowy – w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustalenia przez PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez Powiat Pułtuski na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu Pułtuskiego.

Jeżeli wykorzystanie części środków niezgodnie z przeznaczeniem doprowadzi do niezrealizowania projektu wskazanego w umowie Beneficjent zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości otrzymanej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez Powiat Pułtuski środków na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu Pułtuskiego.

4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Beneficjenta.

## § 10

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn.zm.).
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez Fundusz lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:
  - 1) Beneficjent wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie  
albo
  - 2) nienależycie wykonał zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy, przekazane środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Powiat Pułtuski na rachunek wskazany przez Beneficjenta – w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.
3. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

## § 11

Beneficjent realizujący projekt z obszaru D zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania pojazdu wyłącznie do przewozu osób niepełnosprawnych,
- 2) ubezpieczenia pojazdu (OC, AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych,
- 3) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego pojazdu,
- 4) nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Beneficjenta: dotyczy również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia, na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa,
- 5) udostępniania Powiatowi Pułtuskiemu oraz przedstawicielom Funduszu na każde wezwanie w siedzibie PFRON bądź Powiatu Pułtuskiego, dokumentów dotyczących pojazdu, a także udostępniania zakupionego w ramach realizacji projektu pojazdu w celu umożliwienia jego oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania.
- 6) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON (za pośrednictwem Powiatu Pułtuskiego),
- 7) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Beneficjenta oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez Fundusz) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wraz z logo PFRON,
- 8) niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty zakupu,
- 9) zwrotu pojazdu do Funduszu lub przekazania, za zgodą Funduszu, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu pojazdu,
- 10) wykonywania, w związku z zakupem pojazdu, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, udzielonych na zakupiony pojazd w ramach programu z obszaru D,
- 11) opracowywania wskaźników monitorujących program i przedstawiania ich na żądanie Powiatu Pułtuskiego.

## § 12

Powiat Pułtuski nie może przekazać Beneficjentowi środków finansowych PFRON uzyskanych w ramach realizacji programu w formie zaliczki.

## § 13

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania, przy zakupie towarów i usług ze środków PFRON postanowień określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

## § 14

1. Powiat Pułtuski zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
    - a) nieterminowego lub nienależytego jej wykonania, w tym nieprzedłożenia do Powiatu Pułtuskiego sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie,
    - b) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu bez zgody Powiatu Pułtuskiego,
    - c) wykorzystania przekazanego przez PFRON dofinansowania na inne cele niż określone w umowie,
  - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 pkt 1 oraz § 10 niniejszej umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjenta zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat Pułtuski, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat Pułtuski płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Powiat Pułtuski podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
  - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia,
  - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których mowa w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn.zm), poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków,
  - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami,
  - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: Powiat Pułtuski **ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11; 06-100 Pułtusk**, oraz adres Beneficjenta tj. **Obryte 185; 07-215 Obryte**.
4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust.2.
5. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Beneficjentowi stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się prawidłowo zaadresowaną korespondencję, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana.



## § 15

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta oraz Powiat Pułtusi wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

## § 16

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Umowa zawiera załączniki nr 1, 2, 3, 4.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu Pułtuskiego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta i dwóch dla Powiatu Pułtuskiego.

**WOJT  
GMINY OBYTE**  
mgr inż. Sebastian Mroczkowski

Skarbnik Gminy  
mgr Anna Niezgoda

**GMINA OBYTE**  
07-215 Obryte, pow. pułtusi  
tel./fax (029) 741 10 04  
NIP 568 154 61 96, REGON 550668137

**STAROSTA**

Jacek Mewski

**WICESTAROSTA**

Beata Joźwiak

**SKARBNIK POWIATU**  
mgr Renata Krzyżewska

**POWIAT PUŁTUSKI**  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11  
06-100 Pułtusk  
tel. 23 306 71 01