

UMOWA ZLECENIE NR 124/2012

W dniu 27.12.2012 r. pomiędzy:

Powiatem Pultuskim z siedzibą w Pultusku ul. Białowiejska 5 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. Edward Marek Wroniewski - Starosta
 2. Andrzej Dolecki – Wicestarosta
- zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Panem **Andrzejem Marianem Gronowskim** - ul. Graniczna 25 m.6, 06-400 Ciechanów, legitymującym się dowodem osobistym nr AGF187085 (NIP 566-101-75-95) zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

zawarta została umowa treści następującej:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, zaś Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zlecenie pn. „Ocena prawidłowości wykonania prac z warunkami technicznymi projektu „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu”, współdziałania z partnerami, udział w końcowym odbiorze prac powstałych w ramach projektu” Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” tj.:
 - 1) konwersję mapy katastralnej do postaci wektorowej na podstawie istniejących materiałów PZGiK i wyników własnych pomiarów, uzupełnienie bazy danych EGiB o dane dotyczące budynków i lokali, dostosowanie danych ewidencyjnych dotyczących: działek ewidencyjnych, użytków gruntowych oraz klas gleboznawczych do obowiązujących przepisów prawa (ilość na podstawie pkt. II. 1.1 SOPZ oraz projektów modernizacji ewidencji gruntów i budynków stanowiących załączniki od 2a do 2f do SOPZ),
 - 2) przekształcenie mapy zasadniczej do postaci wektorowej (746 arkuszy map w skali 1:500 oraz 697 arkuszy map w skali 1:1000) i utworzenie zbiorów danych dotyczących osnowy geodezyjnej, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz bazy danych obiektów topograficznych objętych zakresem treści mapy zasadniczej,
 - 3) przekształcenie do postaci cyfrowej w drodze skanowania materiałów PZGiK i dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 jest realizowane przez Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne Spółka z o.o. w Olsztynie, ul. 1 Maja 13, 10-117 Olsztyn, zwane dalej Wykonawcą i działające na podstawie umowy z dnia 5 czerwca 2012 r. nr GW-7.ZP.U.272.64.2011.AD.Część XIII zawartej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego zwanego dalej Zamawiającym.
3. Szczegółowy zakres zlecenia obejmuje wykonanie w imieniu Zleceniodawcy:
 - 1) w zakresie konwersji mapy katastralnej do postaci wektorowej:
 - a) ocena prawidłowości wykonania rastra mapy katastralnej 1:5000 i jego kalibracji dla jednostek ewidencyjnych wymienionych w pkt. II. 1.1 SOPZ oraz projektów modernizacji ewidencji gruntów i budynków stanowiących załączniki od 2a do 2f do SOPZ,

AG

27/12

- b) ocena wykorzystania danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego do budowy bazy danych dotyczących budynków i lokali,
- 2) w zakresie przekształcenia mapy zasadniczej do postaci cyfrowej:
- a) ocena prawidłowości wykonania rastra mapy zasadniczej w skali 1:500 i 1:1000 i jego kalibracji (pkt. II.2.1.SOPZ)
 - b) ocena wykorzystania danych z zasobu geodezyjnego – kartograficznego do budowy danych przestrzennych i opisowych dla przekształconej mapy zasadniczej,
 - c) ocena zachowania hierarchii źródeł danych przestrzennych: zasób, digitalizacja rastra mapy zasadniczej i innych (pkt. II. 2.6. SOPZ),
 - d) współdziałanie, uzgodnienie i kontrola po stronie Starosty Pułtuskiego w trakcie budowy baz wektorowych mapy zasadniczej w układzie jednostek ewidencyjnych,
 - e) porównanie opracowanej mapy zasadniczej z dotychczasowymi arkuszami mapy analogowej – 20 szt. 1:500 i 20 szt. 1:1000,
 - f) ocena struktury przekazanych plików w formacie GML,
 - g) sprawozdanie i kontrola zgodności kompletowania operatu z przekształcenia mapy zasadniczej do postaci wektorowej z SPOZ,
- 3) w zakresie przekształcenia do postaci cyfrowej w drodze skanowania materiałów PZGiK i dokumentów uzasadniających wpisy do EGiB - ogółem 587100 sztuk dokumentów
- a) ocena prawidłowości wykonania skanów dokumentów uzasadniających wpisy w EGiB, oraz dokumentów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - b) ocena prawidłowości zapisu atrybutów, czytelności oraz schematu i struktury bazy danych zawierających skany dokumentów,
 - c) sprawozdanie i kontrola zgodności z SOPZ kompletowania operatu ze skanowania dokumentów.

§ 2

1. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy pełnomocnictwa do działania w jego imieniu i na jego rzecz przy wykonywaniu czynności określonych w §1 niniejszej umowy, realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca w czasie trwania prac wykonuje umowę poprzez: sprawdzenie zgodności wykonywania prac z SOPZ i uzgodnieniami pomiędzy Starostą a Wykonawcą, współpracuje z podmiotami realizującymi umowę a także uczestniczy jako ekspert w Końcowej Komisji Odbioru prac w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zleceniodawcy i przyszłych użytkowników prac określonych w §1.

§3

1. Zleceniobiorca sprawdza i koordynuje zgodność realizacji przez Wykonawcę prac określonych w §1 niniejszej umowy z przepisami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującym prawem oraz zawartą przez Województwo Mazowieckie reprezentowane przez Marszałka Województwa Mazowieckiego, umową o wykonanie przedmiotu zamówienia – projektu BW- i załącznikami do tejże umowy a w szczególności zgodności z SOPZ i uzgodnieniami co do zakresu, struktury i organizacji baz.
2. Zleceniobiorca tłumaczy i wyjaśnia problemy dotyczące interpretacji SOPZ, wyboru sposobu wykonania oraz udziela konsultacji co do kształtu i struktury produktów i kompletowania operatów. Kluczowe, istotne problemy określone umową o wykonanie lub wynikłe w trakcie realizacji są sygnalizowane Staroście a rozstrzygane przez Zamawiającego po uzgodnieniach w gronie podmiotów realizujących przedmiot

AGM

R

D. S. 6

zamówienia. Z wykonania powyższych czynności Zleceniobiorca sporządza odrębne notatki i protokoły, w których potwierdza, że takie wyjaśnienia i konsultacje miały miejsce (wraz z podaniem dat i przedmiotu) przekazując je na bieżąco Staroście. Sygnalizacji kluczowych problemów do rozstrzygnięcia dokonuje się w formie pisemnej.

3. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca nie może dokonywać konsultacji i zmian dotyczących: zakresu, warunków technicznych ani terminów określonych w umowie zawartej przez Województwo Mazowieckie reprezentowane przez Marszałka Województwa Mazowieckiego z OPGK Sp. z o.o. i uzgodnionych harmonogramach realizacji przedmiotu zamówienia.

§4

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie brutto24.000. zł..... (słownie:dwadzieścia cztery tysiące złotych.....), zawierającą wszelkie podatki (łącznie z podatkiem VAT) oraz koszty i opłaty niezbędne do zrealizowania zlecenia.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone po zakończeniu wykonania niniejszej umowy oraz odebraniu całości prac przez Komisję Odbioru Końcowego.

§5

Zleceniobiorca wykonuje zlecenie z wykorzystaniem własnego sprzętu komputerowego, oprogramowania i innych urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania zlecenia. Zleceniodawca nie zabezpiecza środków transportu, którego koszty zawarte są w kwocie wynagrodzenia o której mowa w §4.

§6

Termin rozpoczęcia prac Zleceniobiorcy strony niniejszej umowy określają na dzień podpisania umowy natomiast zakończenia po odbiorze końcowym robót objętych umową opisaną w § 1 ust. 2, usunięciu usterek zawartych w protokóle odbioru i wdrożeniu wyników prac do eksploatacji.

§7

Zleceniobiorca zobowiązuje się, że jeśli nie wykona czynności umownych, określonych w §1 niniejszej umowy, to zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% uzgodnionego w §4 wynagrodzenia.

§8

Zleceniobiorca po zakończeniu prac składa Zleceniodawcy sprawozdania końcowe dołączając kopie protokołów wpisów do dziennika robót i notatek.

§9

1. Wynagrodzenie za wykonanie prac zostanie wypłacone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w terminie 30 dni na podstawie przedłożonego rachunku (faktury).

AGN

2 6 2/2014

2. Warunkiem rozliczenia należności za wykonanie zlecenia jest odbiór końcowy zadania od OPGK Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie przy udziale Zleceniobiorcy i uznanie ich za wykonane zgodnie z umową o wykonanie przedmiotu zamówienia oraz złożenie sprawozdania z wykonania całości prac o czym mowa w §8.

§10

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.

§11

1. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a spory mogące wyniknąć z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W przypadku sporu sądem właściwym będzie sąd siedziby Zleceniodawcy.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca:

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

WICESTAROSTA

Andrzej Dolecki

Zleceniobiorca:

RODETA

A. Gronow
ul. ...
ul. ...
ul. ...

Kontrażyciowski kwota

24.000 zł

DYREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego

mgr inż. Ewa Karpowicz

[Handwritten signature]