

UMOWA nr ~~1~~²⁴/2016

zawarta w dniu **26.08.2016r.** w Pułtusk

między: **Powiatem Pułtuskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, w imieniu którego działają:

1. **Jan Zalewski – Starosta Pułtusk**,
2. **Beata Jóźwiak – Wicestarosta**

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: **GLAZ – BUD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą **ul. Mickiewicza 45/51, 06-100 Pułtusk**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000233298

NIP 568-15-46-204

REGON 140128697

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Zygmuntowicza – Dyrektora Marketu Budowlanego Mrówka, działającego na podstawie pełnomocnictwa z 17.08.2016r.

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzonym przez Zamawiającego w formie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) w związku z realizacją projektu pn. „Budowa Domu Pomocy Społecznej przy ul. Teofila Kwiatkowskiego w Pułtusk” - zadanie pn. „Dostawa sprzętu mechanicznego”.

Na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie fabrycznie nowego sprzętu mechanicznego dla Domu Pomocy Społecznej przy ul. Teofila Kwiatkowskiego w Pułtusk, zgodnie z ofertą Wykonawcy wraz z formularzem cenowym określającym szczegółowy opis minimalnych wymagań i parametrów technicznych przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiada certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania i inne wymagane prawem polskim dokumenty.
2. Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz wniesiony przez Wykonawcę, który jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia i dokonania instruktażu w dniu dostawy użytkowników sprzętu wskazanych przez Zamawiającego, z zakresu jego obsługi i konserwacji i przekaze im instrukcje i dokumenty techniczne dostarczonego sprzętu w języku polskim.

§ 3.

1. Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do **23 września 2016 r.**
2. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie protokołów odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy.
4. Integralną częścią protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem w formularzy cenowym/niekompletny lub posiadający ślady zewnętrznego

uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia kompletnego i wolnego od wad, wyznaczając nowy termin dostawy. Procedura czynności w tym wypadku zostanie powtórzona.

6. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do odbioru sprzętu.

- Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną jest:

Krzysztof Zygmuntowicz.

- Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi są:

Marianna Permanicka

Agnieszka Wądołna.

§ 4.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy łącznie kwotą brutto **8.824,00 zł** (słownie złotych: *osiem tysięcy osiemset dwadzieścia cztery złote 00/100*).
2. Zapłata za dostarczony sprzęt nastąpi po sporządzeniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury VAT w terminie **30 dni** od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej cenę każdej sztuki dostarczonego przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres **24 miesięcy** (nie krótszy niż gwarancja producenta).
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do napraw gwarancyjnych. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu awarii sprzętu.
3. Po przekroczeniu czasu naprawy określonego w ust. 2 Wykonawca przedłuża gwarancję o czas, przez który sprzęt nie mógł być eksploatowany ze względu na trwającą naprawę.
4. Wykonawca będzie realizował naprawy gwarancyjne bezpośrednio w siedzibie użytkownika (Domu Pomocy Społecznej w Pułtuskach), koszty dojazdu ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli usterka sprzętu spowoduje konieczność zabrania go do punktu serwisowego to na jego miejsce, na czas wykonania naprawy Wykonawca dostarczy sprzęt zamienny, o nie gorszej konfiguracji. Transport do i z punktu naprawy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca po trzech naprawach gwarancyjnych tego samego elementu zapewnia wymianę sprzętu na nowy, w terminie 14 dni roboczych.
7. Wykonawca, w okresie gwarancji, zobowiązany jest bezpłatnie wykonywać wszelkie czynności wymagane przez producenta sprzętu, które są niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania.
8. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy nie mających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie urządzenia.
9. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
10. Uprawnienia z gwarancji przechodzą na posiadacza sprzętu bez konieczności potwierdzenia tego w osobnym dokumencie.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.
12. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w imieniu Zamawiającego realizował będzie Dom Pomocy Społecznej w Pułtuskach.
13. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu wady w okresie obowiązywania gwarancji.
14. Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru podstawy dochodzenia roszczeń bądź z tytułu gwarancji bądź z tytułu rękojmi.
15. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny najpóźniej wraz z protokołem odbioru usługi.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 30 % wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, za przedmiot zamówienia nie dostarczony w terminie lub dostarczony nienależycie, za każdy dzień opóźnienia (dotyczy również opóźnień w ramach reklamacji z tytułu gwarancji lub rękojmi).
2. Postanowienia określone w ust.1 pkt 1 i 2 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym określającym szczegółowy opis minimalnych wymagań i parametrów technicznych przedmiotu zamówienia umowy.*

STAROSTA WICESTAROSTA

Jan Zieliński

Beata Łóźwiak

GLAZ-BUD Sp. z o.o.
PSB MRÓWKA PUŁTUSK
Dyrektor Handlowy

Krzysztof Zygmuntowicz

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski
/OUC/468/

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Marianna Permanicka