

UMOWA ZLECENIE NR 126/2018

Zawarta dnia: 10.10.2018 r.

m.p.

w: Pułtusk, pomiędzy:

2.10.2018, 08.2018

Starostwo Powiatowe, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

Reprezentowany przez: 2. Jan Dalewski - Starosta Pułtuski

Nazwisko Rzepkowski, Imiona Grzegorz Krzysztof

Imię ojca, Imię matki

Data i miejsce urodzenia, r. w

Nr PESEL, Zamieszkały: Gmina/Dzielnica Pułtusk

Kod 06-100, Mięscowosc Pułtusk, Ulica

Urząd Skarbowy Pułtusk

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać następujące czynności (lub usługi): dostępe informacyjne Powiatowej Komisji Wyborczej w Pułtusku (petycyjnie)

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie: 21-22.10.2018

3. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje niniejsze zlecenie jako osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej i zobowiązuje się wykonać zlecenie osobiście.

4. Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 1774 - zł (słownie: jeden tysiąc siedemset siedemdziesiąt siedem złotych)

Od tak ustalonego wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia (zaliczki) jest wykonanie świadczenia, o którym mowa w pkt 1 i złożenie przez Zleceniodawcę rachunku.

Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Zleceniobiorcy

w ciągu 14 dni roboczych od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.

6. Z zastrzeżeniem pkt 7, wraz z rachunkiem Zleceniobiorca składa informację o liczbie godzin wykonania czynności lub świadczenia usług, o których mowa w pkt 1.

7. Strony określają następujący sposób potwierdzania liczby godzin wykonania przez Zleceniobiorcę czynności lub świadczenia usług, o których mowa w pkt 1: jednostronne oświadczenie Zleceniobiorcy potwierdzające liczbę godzin wykonania czynności, o których mowa w pkt 1

8. W przypadku, gdy termin realizacji umowy określony w pkt 2 jest dłuższy niż jeden miesiąc, Zleceniobiorcy wypłaca się w formie pieniężnej zaliczki na poczet łącznego wynagrodzenia. O ile strony nie postanowiły w pkt 9 inaczej, zaliczki wypłaca się raz w miesiącu, a ich wysokość wynika z minimalnej stawki godzinowej, określonej w odrębnych przepisach oraz liczby godzin wykonanych czynności lub świadczonych usług w danym okresie rozliczeniowym. Postanowienia pkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Inne postanowienia:

Handwritten signature

(np. termin i wysokość zaliczek, stwierdzenie braku stosowania przepisów o minimalnej stawce godzinowej z podaniem podstawy prawnej)

10. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

11. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub realizacji niniejszej umowy.

12. Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

13. W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy Zleceniodawcy and Zleceniobiorcy

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA ZLECENIA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI: