

UMOWA nr ~~129~~2016

zawarta w dniu **01.09.2016 r.** w Pułtusk

z **Powiatem Pułtuskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk,  
z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk,  
w imieniu którego działają:

1. **Jan Zalewski – Starosta Pułtuski.**

2. **Beata Józwiak – Wicestarosta**

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: **Sklep AGD Jacek Garus**

z siedzibą **ul. Daszyńskiego 20, 06-100 Pułtusk**

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP 568-115-58-40

REGON 130331495

reprezentowaną przez: **Dorotę Garus** działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 4 sierpnia 2016 roku  
zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzonym przez Zamawiającego w formie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) w związku z realizacją projektu pn. „Budowa Domu Pomocy Społecznej przy ul. Teofila Kwiatkowskiego w Pułtusk” - zadanie pn. „Dostawa drobnego wyposażenia”.

Na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie fabrycznie nowego drobnego wyposażenia do Domu Pomocy Społecznej przy ul. Teofila Kwiatkowskiego w Pułtusk, zgodnie z ofertą Wykonawcy wraz z formularzem cenowym określającym szczegółowy opis minimalnych wymagań i parametrów technicznych przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż wyposażenie jest fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz posiada certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania i inne wymagane prawem polskim dokumenty.
2. Strony ustalają, iż przedmiot umowy zostanie dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego, wniesiony i zamontowany (w przypadku niektórego asortymentu) przez Wykonawcę, który jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
3. Wykonawca w dniu dostawy zobowiązuje się do przeszkolenia i dokonania instruktażu osób, wskazanych przez Zamawiającego, z zakresu obsługi i konserwacji określonego przez Zamawiającego wyposażenia oraz przekaze Zamawiającemu instrukcje i dokumenty techniczne wyposażenia w języku polskim.

§ 3.

1. Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do **22 września 2016 r.**
2. Odbiór wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie protokołów odbioru.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy wyposażenia, po uprzednim uzgodnieniu terminu częściowych dostaw.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy wyposażenia najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy.
5. W dniu dostarczenia przez Wykonawcę części wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona częściowego odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia.

*Garus*

6. Integralną część protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem w formularzu cenowym/niekompletny lub posiadający ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia kompletnego i wolnego od wad, wyznaczając nowy termin dostawy. Procedura czynności w tym wypadku zostanie powtórzona.
8. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do przekazania/odbioru wyposażenia.

- Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi są:

**Jacek Garus**

**Dorota Garus**

- Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi są:

**Marianna Permanicka**

**Magdalena Izbicka**

#### § 4.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy łącznie kwotą brutto **71.020,00 zł** (słownie złotych: *siedemdziesiąt jeden tysięcy dwadzieścia złotych 00/100*).
2. Zapłata za dostarczone wyposażenie nastąpi po sporządzeniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury VAT w terminie **30 dni** od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane w fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej cenę każdej sztuki dostarczonego przedmiotu zamówienia.

#### § 5.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres **6 miesięcy**, z wyłączeniem sprzętu elektrycznego, na który Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnie z gwarancją producenta.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do napraw gwarancyjnych. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu awarii wyposażenia.
3. Po przekroczeniu czasu naprawy określonego w ust. 2 Wykonawca przedłuża gwarancję o czas, przez który wyposażenie nie mogło być eksploatowane ze względu na trwającą naprawę.
4. Wykonawca będzie realizował naprawy gwarancyjne bezpośrednio w siedzibie użytkownika (Domu Pomocy Społecznej w Pułtuskach), koszty dojazdu ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli usterka wyposażenia spowoduje konieczność zabrania go do punktu serwisowego to na jego miejsce, na czas wykonania naprawy Wykonawca dostarczy wyposażenie zamienne. Transport do i z punktu naprawy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca po trzech naprawach gwarancyjnych tego samego elementu zapewnia wymianę wyposażenia na nowe, w terminie 14 dni roboczych.
7. Wykonawca, w okresie gwarancji, zobowiązany jest bezpłatnie wykonywać wszelkie czynności wymagane przez producenta wyposażenia, które są niezbędne do jego prawidłowego użytkowania.
8. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów wyposażenia, nie mających wpływu na prawidłowe jego użytkowanie.
9. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
10. Uprawnienia z gwarancji przechodzą na posiadacza wyposażenia bez konieczności potwierdzenia tego w osobnym dokumencie.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.
12. Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji w imieniu Zamawiającego realizował będzie Dom Pomocy Społecznej w Pułtuskach.
13. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy o istnieniu

*Garn*

wady w okresie obowiązywania gwarancji.

14. Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru podstawy dochodzenia roszczeń bądź z tytułu gwarancji bądź z tytułu rękojmi.
15. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny najpóźniej wraz z końcowym protokołem odbioru.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 30 % wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, za przedmiot zamówienia nie dostarczony w terminie lub dostarczony nienależycie, za każdy dzień opóźnienia (dotyczy również opóźnień w ramach reklamacji z tytułu gwarancji lub rękojmi).
2. Postanowienia określone w ust.1 pkt 1 i 2 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

#### § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

#### § 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

#### § 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym określającym szczegółowy opis minimalnych wymagań i parametrów technicznych przedmiotu zamówienia umowy.*

STAROSTA WICESTAROSTA

Jan Zalewski.....

ZAMAWIAJĄCY

Beata Józwiak

ZARZĄD POWIATU

W PUŁTUSKU

ul. Białowiejska 5

06-100 Pułtusk

tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Jacek Garus.....

WYKONAWCA

SKLEP AGD

JACEK GARUS

06-100 Pułtusk, ul. Daszyńskiego 26  
NIP 568-115-58-40; tel. 692-69-81

SKARBSK POWIATU  
mgr Krystyna Hrzepnicka

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski  
/OLIC/468/

Dyrektor  
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Marianna Permanicka

Stwierdzam 01.08.2016 Jacek Garus