

KOPCJA ORYGINAŁU

m.p.
ROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU
dział Edukacji, Zdrowia, Kultury
ul. Marii Skłodowskiej - Curie
06-100 Pułtusk

UMOWA ZLECENIE NR 139/2018

Zawarta dnia: 05.11.2018 r.

portu w: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, pomiędzy:

1. Jan Zaleski - Starosta Pułtusk

Reprezentowany przez: 2.

Nazwisko: Ropajski Imiona: Marcin

Imię ojca: Imię matki:

Data i miejsce urodzenia: r. w:

Nr PESEL: Zamieszkały: Gmina/Dzielnica:

Kod 07-215 Miejscowość: Obryte Ulica: nr: m:

Urząd Skarbowy:

1. Zleceniodawca powierza, a Zlecenioborca zobowiązuje się wykonać następujące czynności (lub usługi): zabezpieceni pod względem opieki medycznej zawodów sportowych - mistrzostw powiatu pułtuskiego (opis przedmiotu umowy, stosownie do art. 734 lub art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 360 z późn. zm.)
działowat i ultopów zgodnie z kalendarzem zawodów (42 godzin)

2. Zlecenioborca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie: 05.11.2018 do 30.11.2018 r.

3. Zlecenioborca oświadcza, że przyjmuje niniejsze zlecenie jako osoba fizyczna niewykonywająca działalności gospodarczej i zobowiązuje się wykonać zlecenie osobiście.

4. Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zlecenioborca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 1.260 zł
jeden tysiąc dwieście sześćdziesiąt złotych
(łącna kwota wynagrodzenia lub składniki wynagrodzenia, ich wysokość i sposób wyliczenia wynagrodzenia całkowitego)

Od tak ustalonego wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia (zaliczki) jest wykonanie świadczenia, o którym mowa w pkt 1 i złożenie przez Zleceniodawcę rachunku.
Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Zlecenioborcy
(np. gotówką w siedzibie Zleceniodawcy, albo przelewem na rachunek Zlecenioborcy nr ...)

w ciągu 14 dni roboczych od złożenia rachunku przez Zlecenioborcę.

6. Z zastrzeżeniem pkt 7, wraz z rachunkiem Zlecenioborca składa informację o liczbie godzin wykonania czynności lub świadczenia usług, o których mowa w pkt 1.

7. Strony określają następujący sposób potwierdzania liczby godzin wykonania przez Zlecenioborcę czynności lub świadczenia usług, o których mowa w pkt 1: ewidencje
(podać uzgodniony sposób albo uzupełnić o zapis: „jednostronne oświadczenie Zlecenioborcy”, o którym mowa w pkt 6) godzin wykonano umowy zlecenie

8. W przypadku, gdy termin realizacji umowy określony w pkt 2 jest dłuższy niż jeden miesiąc, Zlecenioborca wypłaca się w formie pieniężnej zaliczki na poczet łącznego wynagrodzenia. O ile strony nie postanowiły w pkt 9 inaczej, zaliczki wypłaca się raz w miesiącu, a ich wysokość wynika z minimalnej stawki godzinowej, określonej w odrębnych przepisach oraz liczby godzin wykonanych czynności lub świadczonych usług w danym okresie rozliczeniowym. Postanowienia pkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Inne postanowienia:

(np. termin i wysokość zaliczek; stwierdzenie braku stosowania przepisów o minimalnej stawce godzinowej z podaniem podstawy prawnej)

10. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

11. Zlecenioborca wyraża zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub realizacji niniejszej umowy.

12. Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

13. W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DIREKTOR
WYDZIAŁU FINANSÓW
Ołowy Kanceli Starostwa Powiatowego Pułtusk

Marcin Ropajski