



UMOWA Nr. 133/2016

zawarta w dniu 16 września 2016r w Pułtusk pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w imieniu którego działają:

- 1) Jan Zalewski – Starosta Pułtusk
 - 2) Beata Jóźwiak – Wicestarosta
- z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP 568-16-18-062
REGON 130377729

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiający**”

a,

Firmą: SEMPER POWER Sp.z.o.o z siedzibą: ul. Główna 7, 42-693 Krupski Młyn
REGON 243189259 NIP 6452537196

Kapitał zakładowy – 60.000,00 zł

Nr KRS – 0000452669

Wydział Sądu Rejestrowego w Gliwicach

reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Pana Janusza Parkitny

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Umowa zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego niżej wymienionej dokumentacji dla dwóch domów pomocy społecznej (odrębnej dla każdego domu), tj. dla Domu Pomocy Społecznej w Obrytem oraz Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach:

- 1) Programy Funkcjonalności Użytkowej;
- 2) Projekty techniczne;
- 3) Audyty elektryczne i ciepłne.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

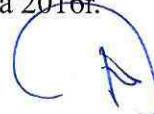
3. Przedmiot umowy realizowany jest w związku z przygotowaniem przez Zamawiającego dokumentacji niezbędnej do aplikowania przez Powiat Pułtusk o dofinansowanie w ramach Konkursu RPMA.04.01.00-IP.01-14-017/16 Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną; działanie 4.1 odnawialne źródła energii, Typ projektów – Infrastruktura do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych.

§ 2

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej firmie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy do dnia 30 września 2016r.



§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie 11 070,00 złotych brutto (słownie: jedenaście tysięcy siedemdziesiąt złotych brutto) w tym : za dokumentację sporządzoną dla DPS w Obrytem w kwocie 5.535,00 zł brutto, za dokumentację sporządzoną dla DPS Ołdaki w kwocie 5.535,00 zł brutto.
2. Wykonawca dokona wystawienia dwóch faktur po otrzymaniu podpisanego protokołu odbioru przez Zamawiającego, stwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktur przez płatników wskazanych w ust. 3 pkt.

3.1 i 3.3.

Podstawą wystawienia faktur będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur jak niżej :
 - 3.1 Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Obrytem, Obryte 188, 07-215 Obryte NIP 762113272 na kwotę: brutto 5.535,00 zł, w tym VAT 1.035,00 zł; netto 4.500,00 zł.
 - 3.2 Płatnik: Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach, Ołdaki 7, 06-126 Gzy NIP 5681037796 na kwotę: brutto 5.535,00 zł, w tym VAT 1.035,00 zł; netto 4.500,00 zł.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
5. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez płatników wskazanych w ust.3 pkt. 3.1 i 3.2 polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na opracowane programy funkcjonalno-użytkowe.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące, od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych. Termin do usunięcia wad/usterek zostanie każdorazowo ustalony przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający w oparciu o postanowienia niniejszej umowy nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy i uprawniony jest do wielokrotnego ich wykorzystywania na potrzeby prowadzonej działalności statutowej wraz z przeniesieniem zależnego prawa autorskiego do utworu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zwanych łącznie dalej dziełem, bez dodatkowych opłat. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 2.1. w zakresie korzystania z przedmiotu umowy w całości lub części, w celu realizacji osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich innych opracowań materiałów;
 - 2.2. w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia każdego dzieła - prawo do wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2.3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dzieła - prawo do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy dzieła i jego części;
 - 2.4. w zakresie rozpowszechniania utworu – udostępnianie dzieła oraz tworzenie na podstawie dzieła nowych opracowań, prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2.5. prawo do tłumaczenia, przystosowywania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań dzieła, w tym zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, w szczególności zmiany rozmieszczenia i wielkości poszczególnych elementów graficznych składających się na dzieło, a także wykorzystywania opracowań w postaci przeróbek, i/lub fragmentyzacji nawet wówczas, gdyby efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru dzieła;
 - 2.6. wprowadzenia i przechowywania w bazie danych komputera, wprowadzenie i przechowywanie w sieci komputerowej;

- 2.7. wypożyczenia egzemplarzy całości lub części dzieła.

3. Przeniesienie praw autorskich następuje w dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2.

4. Zamawiający ma prawo do swobodnego dysponowania nabytymi majątkowymi prawami autorskimi, w tym przeniesienia ich na inny podmiot, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat, wynagrodzeń na rzecz Wykonawcy zarówno na terenie kraju, jak i poza jego granicami.

5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw do dzieła, w szczególności we wskazanym wyżej zakresie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności wykorzystanie dzieła w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza prawa do nienaruszalności formy i treści dzieła oraz jego rzetelnego wykorzystania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu:

1) rozwiązania, w tym odstąpienia, od umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust 1;

2) opóźnienia w wykonaniu lub należytym wykonaniu przedmiotu umowy (w tym z tytułu usunięcia wad w okresie rękojmi/gwarancji) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień opóźnienia,

2. Jeśli kara nie pokrywa szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Kara umowna należna Zamawiającemu może być pobrana poprzez potrącenie z rachunku wystawionego przez Wykonawcę.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

2. Właściwym miejscowo do rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu umowy otrzymują: Zamawiający, Wykonawca, Dom Pomocy Społecznej w Obrytem i Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach.

STAROSTA WICESTAROSTA

Jan Zalewski

Beta Józwiak

Zamawiający

ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk
tel. 10-23/ 692 12 66, fax 692 12 67

PREZES ZARZĄDU

Janusz Parkitny

Wykonawca

SEMPER
POWER

SEMPER POWER Sp. z o.o.

42-693 Krupski Młyn, ul. Główna 7
NIP PL 645-253-71-96 REGON 24318925E
KRS 0000452669

SKARBENIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

RADA PRAWNY

Janek

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Obrytem
mgr Bogdan Łach

Główny Księgowy

Monika Piotrowska

Główny Księgowy

mgr Hanna Prusnowska

DYREKTOR

Andrzej Wierzyński