

zawarta w dniu 15.12.2017r. w Pułtuskach pomiędzy:

Powiatem Pułuskim z siedzibą ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk,  
NIP: 568-16-18-062

reprezentowanym przez:

- Jana Zalewskiego
- Starostę Pułuskiego
- Beatę Józwiak
- Wicestarostę

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

firmą Plocman Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku ul. Dworcowa 18, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000134404, będącą płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 774-121-67-31, REGON 610292714, (kapitał zakładowy 61.000,00 zł)  
reprezentowanym przez:

- Wojciecha Nowysza
- Prezesa Zarządu
- Jarosława Gębke
- Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, ze zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

#### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę o charakterze usługowym:

1. hosting i administrowanie serwisem internetowym powiatu, poczty mailowej oraz administrowanie domenami będącymi własnością Zamawiającego,
2. hosting i administrowanie serwisem internetowym Repozytorium Dokumentów,
3. hosting i administrowanie serwisem internetowym Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
4. hosting i administrowanie serwisem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej
5. bieżące dostosowywanie serwisów do wymagań:
  - 1) ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1764),
  - 2) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1764),
  - 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247).

#### § 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1. dot. §1. ust. 1

- 1) administrowania domenami przy wykorzystaniu serwerów primary i secondary DNS  
Wykonawcy,
- 2) udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- 3) utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- 4) wdrożenie certyfikatu SSL dla serwisu,
- 5) udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- 6) utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 20 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- 7) wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- 8) umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- 9) zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- 10) obowiązek umieszczania informacji o serwisach Zamawiającego we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- 11) zapewnienie 200 kont e-mail,
- 12) Wykonawca ustanowi także dla Zamawiającego dostęp FTP do danych zabezpieczony poprzez login i hasło.

2. dot. §1. ust. 2

- 1) udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- 2) utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- 3) administrowania subdomeną,
- 4) wdrożenie certyfikatu SSL dla serwisu,
- 5) udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- 6) utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 20 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- 7) wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- 8) umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- 9) zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- 10) obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- 11) dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

3. dot. §1. ust. 3

- 1) udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- 2) utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- 3) administrowania subdomeną,
- 4) wdrożenie certyfikatu SSL dla serwisu,
- 5) udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- 6) utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 20 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- 7) wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- 8) umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,

2/4

- 9) zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- 10) obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- 11) dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

4. dot. §1. ust. 4

- 1) udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- 2) utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- 3) administrowania domeną,
- 4) wdrożenie certyfikatu SSL dla serwisu,
- 5) udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- 6) utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 100 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- 7) wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- 8) umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- 9) zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- 10) obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- 11) dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

§ 3

1. Strony ustalają, że za świadczenie usług serwisowych Wykonawca obciąży Zamawiającego w następujący sposób:
  - 1) dot. §1. ust. 1  
roczna opłata wyniesie 1000,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 230 zł (słownie: dwieście trzydzieści złotych 00/100) ogółem: 1230,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście trzydzieści złotych 00/100),
  - 2) dot. §1. ust. 2  
roczna opłata wyniesie 400,00 zł netto (słownie: czterysta złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 92 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dwa złotych 00/100) ogółem: 492,00 zł brutto (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa złotych 0/100),
  - 3) dot. §1. ust. 3  
roczna opłata wyniesie 600,00 zł netto (słownie: sześćset złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 138 zł (słownie: sto trzydzieści osiem złotych 00/100) ogółem: 738,00 zł brutto (słownie: siedemset trzydzieści osiem złotych 0/100),
  - 4) dot. §1. ust. 4  
miesięczna opłata wyniesie 160,00 zł netto (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 36,80 zł (słownie: trzydzieści sześć złotych 80/100) ogółem: 196,80 zł brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt sześć złotych 80/100),
2. Ogółem wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za okres od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. wynosi 3.920,00 zł netto (słownie: trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 901,60 zł (słownie: dziewięćset jeden złotych 60/100) ogółem: **4.821,60 zł brutto** (słownie: cztery tysiące osiemset jeden złotych 60/100).
3. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT uregulowana będzie przez Zamawiającego następująco:
  - 1) z góry jednorazowo w terminie 14 dni od daty jej doręczenia - dot. ust. 1 pkt 1- 3,

3/4

- 2) z dołu co miesiąc w terminie 14 dni od daty jej doręczenia - dot. ust. 1 pkt 4.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur o których mowa w ust. 3 bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur.

#### §4

1. Wykonawca, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego / telefonicznie, fax-em lub pocztą elektroniczną/ zobowiązany jest do naprawy wadliwie działającego serwisu w terminie do 24 godzin od stwierdzenia braku dostępności,
2. W przypadku, gdy przewidziany czas naprawy serwisów będzie dłuższy niż terminy wskazane w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy nieodpłatnie do użytkowania zastępcze miejsce na funkcjonowanie serwisów.
3. W przypadku przerw w funkcjonowaniu udostępnionych Zamawiającemu serwisów, dłuższych niż określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczonej dla niefunkcjonującego serwisu.
4. Za nie wykonanie, nienależyte umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.

#### § 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony od **01.01.2018r.** do **31.12.2018r.** i obowiązuje strony od dnia podpisania.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w postaci pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Zamawiający otrzyma zawartość bazy danych oraz bezpłatny dostęp na okres 1 miesiąca do katalogów serwera przechowujących pliki będące załącznikami poszczególnych dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego od początku powstania serwisów.

#### § 6

Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne informacje, które zostaną określone przez jedną ze Stron jako poufne i których źródłem uzyskania jest druga Strona, a uzyskane zostały od niej w formie ustnej, pisemnej, graficznej lub zawartej na nośnikach w formie elektronicznej, w ramach realizacji przedmiotu umowy.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać się ugodowo.
3. W wypadku nie dojścia do ugody, Strony poddadzą sprawę rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

STAROSTA  
WICESTAROSTA  
Zamawiający  
Beata Józwiak

STAROSTWO POWIATOWE  
W PULTUSKU  
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11  
06-100 Pultusk  
tel. 23 306 71 01  
-8-

**PLOCMAN Sp. z o.o.**  
09-402 Płock, ul. Dworcowa 18  
tel./fax 24 364 06 10  
NIP 774 121 67 31

Wykonawca  
**PLOCMAN Sp. z o.o.**  
**P R E Z E S**  
mgr inż. Wojciech Nowysz

**PLOCMAN Sp. z o.o.**  
**WICEPREZES**  
mgr inż. Jarostaw Gębka

999 45070 § 4430  
45421 § 4430