



§ 7.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6, płatne jest przelewem w ciągu dni 7 dni od daty wystawienia faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku EKOTRADE.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ZLECENIODAWCA zobowiązuje się udostępnić obiekt lub pomieszczenia w obiekcie w celu demontażu urządzeń użytych na podstawie Umowy. W przypadku braku możliwości demontażu, ZLECENIODAWCA wyraża zgodę na wystawienie przez EKOTRADE faktury, bez konieczności uzyskiwania podpisu ZLECENIODAWCY, na kwotę równoważną wartości urządzeń - wskazana w protokole montażu.
3. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się do powstrzymania się od samodzielnego demontażu użytych przez EKOTRADE urządzeń, chyba że dysponuje pisemną zgodą EKOTRADE na takie działanie. W przypadku naruszenia tego zobowiązania EKOTRADE ma prawo obciążyć ZLECENIODAWCĘ karą umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) oraz opłatą za usługę serwisanta związaną ze sprawdzeniem i odbiorem technicznym zdemontowanego urządzenia lub nieudaną próbą odbioru urządzenia w kwocie nie wyższej niż 200 złotych.

§ 8.

1. EKOTRADE nie odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi monitorowania i interwencji z powodu:
 - a) następstwa siły wyższej,
 - b) nieprawidłowej pracy poszczególnych urządzeń lokalnego systemu i systemu tego jako całości,
 - c) nieprawidłowej pracy łączności telefonicznych i zakłóceń w transmisjach radiowych,
 - d) innych okoliczności, za które w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego zobowiązany do świadczenia nie ponosi odpowiedzialności.
2. Umowa niniejsza nie stanowi formy ubezpieczenia ani jej nie zastępuje.

§ 9.

1. Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi po 24 godzinach od daty otrzymania przez EKOTRADE podpisanej przez ZLECENIODAWCĘ karty zgłoszenia obiektu, nie wcześniej jednak niż od dnia podpisania umowy.
2. Umowa zostaje zawarta
 - a) na czas określony tj. od daty rozpoczęcia wykonywania usługi do dnia 31.10.2016,
 - b) na czas nieokreślony tj. od daty rozpoczęcia wykonywania usługi, z możliwością jej pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku nie otrzymania przez EKOTRADE karty zgłoszenia obiektu w terminie 6-ciu miesięcy od dnia podpisania umowy, umowa ta automatycznie wygasa.

§ 10.

1. EKOTRADE przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1.1. opóźnienia ZLECENIODAWCY w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6. pkt 1 za trzy pełne abonamenty miesięczne bez względu na wybrany okres fakturowania.
 - 1.2. umyślnego wywołania fałszywych alarmów przez ZLECENIODAWCĘ, osoby wspólnie z nim zamieszkałe, osoby za które (w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego) ponosi on odpowiedzialność lub przez jego pracownika.
2. W sytuacji o której mowa w § 10 ust. 1.1. Umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez ZLECENIODAWCĘ przed upływem okresu wskazanego w §9 ust. 2 Umowy z przyczyn, za które EKOTRADE nie ponosi odpowiedzialności, EKOTRADE ma prawo obciążyć ZLECENIODAWCĘ karą umowną w wysokości stanowiącej iloczyn liczby miesięcy pozostałych od dnia rozwiązania Umowy do końca okresu wskazanego w § 9 ust. 2 Umowy i obowiązującej w dniu rozwiązania kwoty abonamentu określonego zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy, co nie wyłącza jego uprawnienia do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kary, o której mowa w §10 ust. 2 nastąpi na podstawie noty księgowej, do wystawienia której ZLECENIODAWCA upoważnia EKOTRADE. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia noty księgowej.

§ 11.

1. ZLECENIODAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia EKOTRADE o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie zgłoszenia obiektu i/lub w umowie. ZLECENIODAWCA przyjmuje do wiadomości, iż brak aktualnych danych może skutkować nienależytym wykonaniem umowy przez EKOTRADE z przyczyn, za które EKOTRADE nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku braku terminowej zapłaty należności z tytułu wykonywania niniejszej umowy, ZLECENIODAWCA upoważnia EKOTRADE do dokonania przelewu przysługującej mu względem ZLECENIODAWCY wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 12.

Wszelkie reklamacje związane z wykonaniem niniejszej umowy ZLECENIODAWCA winien zgłaszać do EKOTRADE na piśmie w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia. Reklamacje złożone po upływie tego okresu pozostaną bez odpowiedzi.

§ 13.

ZLECENIODAWCA wyraża zgodę na:

1. przysyłanie, w tym udostępnianie faktur VAT w formie elektronicznej przez EKOTRADE na adres poczty elektronicznej wskazany w Załączniku nr 2 z zachowaniem wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa, na potrzeby realizacji Umowy;
2. otrzymywanie informacji o fakturach oraz przysyłanie wezwań do zapłaty związanych z realizacją Umowy na adres poczty elektronicznej wskazany w Załączniku nr 2.
3. Wraz z wyrażeniem zgody opisanej powyżej ZLECENIODAWCA akceptuje Warunki Udostępniania Faktur i Wezwań do Zapłaty w Formie Elektronicznej określone w Załączniku nr 2

§ 14.

ZLECENIODAWCA upoważnia bezterminowo EKOTRADE do wystawiania faktur VAT bez podpisu ZLECENIODAWCY.

§ 15.

ZLECENIODAWCA oświadcza, że obiekt określony w § 1 nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z Art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (DZ. U. Nr 114 Poz. 740 z późn. zm.) i zobowiązuje się poinformować EKOTRADE niezwłocznie po tym, gdy obiekt zostanie za taki uznany.

§ 16.

1. Wszelkie spory, które mogą wynikać z związku z niniejszą umową będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby EKOTRADE.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach niuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Karta obiektu

Załącznik nr 2 - Zgoda na wystawianie e-faktury i korespondencję elektroniczną

STAROSTA

Jan Zalewski

22 844 78 60

ZLECENIODAWCA STAROSTA ZARZĄD POWIATU

Beata Józwiak

W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk

tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

ODWOŁYWANIE ALARMÓW

EKOTRADE

PREZES ZARZĄDU

Arkadiusz Dudek

693 324 977

75020 5400