

Umowa nr WPS-IX.946.6.²⁵...2016

zawarta w dniu 01.10. 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, reprezentowanym przez Krzysztofa Ławniczaka – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

a
Powiatem / Miastem *Powiat Puskiński* reprezentowanym przez: *Jana Kulekiewicza - starostę Puskińskiego, Beatę Myśliwiec - Miastowice Puskińskiego*
zwanym dalej „Powiatem”/„Miastem”

Na podstawie art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575) oraz uwzględniając pkt II.5. *Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2016*, zwanego dalej „Programem”, Wojewoda oraz Powiat/Miasto postanawiają zawrzeć umowę w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań powiatu w obszarze podejmowania działań służących wspieraniu i podnoszeniu kompetencji rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka, poprzez rozwój sieci koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, zatrudnianych w powiatach, w zakresie określonym w Programie i w ogłoszeniu Program asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2016.

§ 1

1. Wojewoda przekazuje Powiatowi/Miastu środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: *16 550* zł (słownie złotych: *sześćnaście tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych*) z przeznaczeniem na zadanie realizowane w ramach *Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2016* zwanego dalej „zadaniem”.
2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się do **31 grudnia 2016 r.**
3. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 2

1. Powiat/Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał (opisem realizowanego zadania - załącznik nr 2 do umowy), i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Powiat/Miasto może, po poinformowaniu Wojewody, dokonać aktualizacji opisu realizowanego zadania (załącznik nr 2).
3. Powiat/Miasto jest zobowiązany/e dotację, o której mowa w § 1 ust. 1, wykorzystać na dofinansowanie kosztów zatrudnienia koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej w 2016 r. do kwoty maksymalnie wynoszącej 1 850 zł miesięcznie wraz z pochodnymi, na etat lub równoważnej czasowo umowy zlecenia.
4. Powiat/Miasto jest zobowiązany/e do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 3

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Powiat/Miasto, w tym wydatkowania przekazywanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

§ 4

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 1 ust. 1, Powiat/Miasto zobowiązany/e jest wykorzystać do dnia **31 grudnia 2016 r.**
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną do dnia 31 grudnia 2016 r. Powiat/Miasto zobowiązany/e jest zwrócić do dnia **15 stycznia 2017 r.**
3. Niewykorzystana kwota dotacji, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie o numerze (z informacją w treści przelewu jakiej umowy dotyczy zwrot):
 - **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000,**
gdy zwrot dotacji dokonywany jest w ciągu roku budżetowego;
 - **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000,**
gdy zwrot dotacji dokonywany jest w dniach 1 – 31 stycznia 2017 r.;
 - **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000,**
gdy zwrot dotacji dokonywany jest po 31 stycznia 2017 r.
4. Niewykorzystane w terminie realizacji zadania publicznego przychody podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody na zasadach określonych w ust. 1 - 3.
5. W przypadku braku wpłaty należności, o której mowa w ust. 3, Wojewoda określi kwotę dotacji przypadającej do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 5

1. Powiat/Miasto zobowiązany/e jest w terminie do **20 stycznia 2017 r.** sporządzić oraz złożyć sprawozdanie z realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat/Miasto, w wyznaczonym terminie, przedstawił/o dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Powiat/Miasto pisemnie do jego złożenia.
4. W przypadku niezastosowania się przez Powiat/Miasto do wezwania do złożenia sprawozdania, zastosowanie ma § 4 ust. 5.

§ 6

Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
- 3) nieprzedłożenia przez Powiat/Miasto sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

- 4) odmowy poddania przez Powiat/Miasto kontroli albo nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

§ 10

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Powiat / Miasto
STAROSTA WICESTAROSTA
Jan Zalewski Beata Józwiak

Skarbnik Powiatu / Miasta

SKARBNIK POWIATU
mgr Krystyna Rzejnlich

- załączniki:
- 1) oświadczenie o przyjęciu dotacji
 - 2) opis realizowanego zadania;
 - 3) sprawozdanie z realizacji Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2016 – wzór.

Wojewoda Mazowiecki

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Krzysztof Ławficzak
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Pultusku
mgr Anna Frejlich

Osoba do kontaktów roboczych:

Anna Frejlich - Dyrektor PCR w Pultusku
Tel. 23 692 52 83