

Umowa Nr *153*/2017

zawarta w dniu *14. grudnia 2017* 2017 r. w Starostwie Powiatowym w Pułtuskum pomiędzy Adwokatem wskazanym przez Okręgową Radę Adwokacką w Płocku Ewą Hryniewicz, zwaną dalej Zleceniobiorcą

a

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtuskum, w którego imieniu działają:

Starosta – Jan Zalewski

Wicestarosta – Beata Józwiak

zwanym dalej Zleceniodawcą

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Zleceniobiorcę nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu pułtuskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030).
2. Pomoc prawna, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona w lokalu usytuowanym w budynku administracyjno-biurowym przy ul. 3 Maja 20 w Pułtuskum w godzinach od 12.00 do 16.00.
3. Dni obsługi punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez Adwokata i Radcę Prawnego będzie określał harmonogram sporządzony na każdy miesiąc 2018 r.
4. Harmonogram po akceptacji Radcy Prawnego i Adwokata będzie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie informacji przed lokalem Nieodpłatnej Pomocy Prawnej.
5. Korzystanie z lokalu, o którym mowa w ust. 2 odbywać się będzie wyłącznie w celu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. W przypadku, gdy wyznaczony dzień świadczenia pomocy prawnej jest dniem ustawowo wolnym od pracy (święto), Zleceniobiorca w wyznaczonych przez siebie terminach i godzinach odpracuje dyżur, zawiadamiając o powyższym fakcie Sekretarza Powiatu.

§ 2.

1. W lokalu przeznaczonym do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Zleceniodawca zapewnia:
 - 1) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej,
 - 2) dostęp dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) sprzęt biurowy, komputer zapewniający dostęp do aktów prawnych,
 - 4) bezpieczeństwo przechowywanych dokumentów.
 - 5) sprzęt biurowy, komputer zapewniający dostęp do aktów prawnych,
 - 6) bezpieczeństwo przechowywanych dokumentów.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany prowadzić dokumentację zadania publicznego określona w art. 4 ust. 5 i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030).

§ 3.

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie w stanie osobiście udzielać pomocy prawnej, zadanie będzie realizowane przez prawnika wskazanego przez Adwokata.
2. Zleceniobiorca w sytuacji opisane w ust. 1 zobowiązuje się do uregulowania wynagrodzenia za udzielanie porad prawnych zastępującemu prawnikowi.
3. Zleceniobiorca poinformuje w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 przed realizacją zadania przez osobę zastępującą Zleceniobiorcę.

§ 4.

1. Wynagrodzenie należne za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej będzie wynosiło miesięcznie 2.530,24 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset trzydzieści złotych dwadzieścia cztery grosze) pomniejszone o należne obciążenia publiczno-prawne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 przewiduje, że za 1 godzinę pracy wynagrodzenie nie będzie niższe od kwoty 13,70 zł. Strony przewidują, że w okresie obowiązywania umowy, przeciętnie w miesiącu liczba godzin wykonywania obowiązków nie będzie przekraczała 46 godzin.

3. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonej w § 1 ust.1 będzie oświadczenie Zleceniobiocy o ilości godzin pracy w danym miesiącu dostarczone wraz z rachunkiem i zaakceptowane przez Zleceniodawcę.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia rachunku za dany miesiąc do 10 – go dnia następnego miesiąca.
2. Rachunek należy wystawić na Powiat Pułtuski NIP 5681618062.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić należność za wykonanie zadania w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku.

§ 6.

1. Umowę zawiera się na okres od 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

2. W przypadku, gdy prawidłowe wykonanie umowy jest zagrożone zostanie ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

Zleceniodawca wyznacza Sekretarza Powiatu Małgorzatę Pajewską do kontaktów ze Zleceniobiorcą w sprawach wynikających z realizacji zadania.

§ 8.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030).

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca
STAROSTA WICESTAROSTA
Jan Zająkowski Beata Józwiak

Zleceniobiorca
Jan Frynkiewicz

PREZES POWIATU
Krzyszyna Rzepnicka

RADCA PRAWNY
Bogusław Sokalski
OL/C/468/